

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrészlől: Vasvár Város Önkormányzat
Székhely: 9800 Vasvár, Alkotmány u. 1.
Adószám: 15733816-2-18
Fizetési számlaszám: 11747075-15421900-10160002
Képviselő: Kovács Tilda Matild, polgármester
továbbiakban: **Megbízó**

másrészlől: **Flamex Bt.**
Székhely: 1139 Budapest, Béke tér 6. X/59.
Levelezési cím: 1139 Budapest, Béke tér 6. X/59.
Cégjegyzékszám: 01-06-615797
Adószám: 26808918-2-41
Fizetési számlaszám: 11747006-20218780-00000000
Képviselő: Tolvaj Donát
továbbiakban: **Megbízott**

– Megbízó és Megbízott együtt továbbiakban: **Felek** – között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

Preambulum

Vasvár Város Önkormányzata az Új Széchenyi Terv Környezet és Energia Operatív Program támogatási rendszeréhez benyújtott „Geotermikus energiahasznosítás korszerűsítése és bővítése Vasváron” című, KEOP-4.10.0/B12-2013-0032 jelű pályázatát az Irányító Hatóság támogatásra érdemesnek ítélte.

Megrendelő, mint ajánlatkérő „A közbeszerzésekről” szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) 122/A.§ (1) bekezdés alapján hirdetmény közzététele nélküli eljárást indított a „Projektmenedzseri feladatok ellátása” tárgyban.

Az eljárást megindító ajánlattételi felhívást 2014. március 7-én küldte meg ajánlattevők részére.

Megbízó a közbeszerzési eljárás eredményeként Megbízottal, mint nyertes ajánlattevővel az ajánlattételi felhívásban, az ajánlattételi dokumentációban és az ajánlatban rögzített feltételek szerint az alábbi szerződést köti.

Felek kijelentik, hogy teljes megállapodásukat nem kizárólag jelen szerződés törzsszövege tartalmazza. A közbeszerzési eljárás során keletkezett iratokat úgy kell tekinteni, mint amelyek a jelen szerződés elválaszthatatlan részeit képezik, azzal együtt olvasandók és értelmezendők, különös tekintettel az alábbi dokumentumokra:

- 92/14/I. iktatószámú Ajánlattételi felhívás, Dokumentáció, kiegészítő tájékoztatásra adott ajánlatkérői válaszok,
- Megbízott nyertes ajánlatának teljes tartalma.

Jogsabályi kötelezés esetét kivéve semmis minden olyan kikötés, amely ellentétes a fentiekben felsorolt okmányok valamelyikével, illetve függetlenül attól, hogy maga a szerződés ezt kimondja vagy sem, fenti okmányokban szereplő kötelezés érvényesen a jelen szerződés részét képezi.

1. **Szerződés tárgya:**

- 1.1. A „Geotermikus energiahasznosítás korszerűsítése és bővítése Vasváron. Kódszám: KEOP-4.10.0/B12-2013-0032.” pályázat megvalósításához kapcsolódó projektmenedzsment szolgáltatások nyújtása az alábbiak szerint:
- 1.1.1. általános menedzsment feladatok,
 - 1.1.2. pénzügyi tanácsadás és
 - 1.1.3. műszaki szakértői feladatok ellátása.

2. **A megbízás időtartama:**

- 2.1. A megbízási jogviszony jelen szerződés aláírásától a projekt befejezési határidejéig tart, azaz 2015. május 31-ig.

3. **Megbízási díj:**

- 3.1. Megbízottat az 1.1. pontban meghatározott feladat ellátásáért megbízási díj illeti meg, melynek összege

**nettó 13 190 000,- Ft + Áfa, azaz nettó Tizenhárommillió-százkilencvenezer Forint
+ általános forgalmi adó.**

- 3.2. Megbízott a 3.1. pontban megnevezett megbízási díjért vállalja a szerződésben foglalt feladatok teljes körű ellátását.
- 3.3. A megbízási díj tartalmaz minden, Megbízott tevékenységével összefüggő, azzal járó költséget, járulékot és díjat (ideértve többek között az esetlegesen a Szerződés teljesítése során létrehozott művek tekintetében fizetendő felhasználási díjat).
- 3.4. A megbízási díj magában foglalja Megbízottnak a jelen szerződés tárgyában felmerülő minden költségeit.
- 3.5. Megbízó kijelenti, hogy a beruházás fedezetét a ”KEOP-4.10.0/B12-2013-0032. azonosítószámú „Geotermikus energiahasznosítás korszerűsítése és bővítése Vasváron.” című projekt keretében elnyert támogatásból és saját forrásból biztosítja. A pályázati támogatás intenzitása: 85 %. A projekt **szállítói finanszírozású**.
- 3.6. A számlák kifizetése két részletben történik: a számla nettó értéke 15 %-ának kifizetése (Megbízó által vállalt pályázati önerő aránya) a számla benyújtását (4.9.-es pontban megjelölt címre történő igazolt beérkezését) és igazolt teljesítést követően 30 napon belül átutalással történik Megbízott OTP Bank Nyrt. -nél vezetett 11747006-20218780-00000000 számú számlájára. A számla nettó értékének 85 %-át a Közreműködő Szervezet közvetlenül utalja Megbízott részére. A Közreműködő Szervezet a számla értékét a kifizetési igénylés hiánytalan beérkezésétől számított 30 napon belül fizeti ki. A kifizetés határidejébe nem számít be Megbízó és a **Közreműködő Szervezet** által aláírt, hatályos Támogatási szerződés 3.5 pontjában meghatározott időtartam. A nettó vállalási ár 15%-át önrészként Megrendelő, 85%-át pedig az EU és a Magyar Állam finanszírozza.
- 3.7. Megbízó tájékoztatja Megbízottat, hogy jelen szerződés alapján Megbízó által teljesítendő kifizetésekre – tekintettel arra, hogy a szerződés közbeszerzési eljárás alapján kerül megkötésre – az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) 36/A.§-ának rendelkezései alkalmazandók.
- 3.8. Megbízó tájékoztatja továbbá Megbízottat, hogy az Art. 36/A. §-ában meghatározott kötelezettségek – így a tájékoztatási kötelezettség – őt is terhelhetik a Kbt. és a Ptk. szerinti esetleges alvállalkozói irányában.

- 3.9. A 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 57/A.§ (3) bekezdései és a Kbt. 131.§ (2) bekezdése alapján a nyertes ajánlattevő előleg kifizetését kérheti. Az előleg legfeljebb a szerződés elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű összeg lehet. Az előleg igénylésére és kifizetésére a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 57/A.§-ban foglaltak szerint kerül sor.
- 3.10. Előleg igénylése esetén (amennyiben az igényelt, illetve a folyósítandó előleg mértéke a Szerződés elszámolható összegének 10%-át meghaladja) az igényléssel (az ún. előlegbekérő dokumentum benyújtásával) egyidejűleg a nyertes ajánlattevő előleg-visszafizetési biztosítékot (a Szerződés elszámolható összegének 10%-a és az igényelt, illetve a folyósítandó szállítói előleg különbözetére jutó támogatás összegének megfelelő mértékben) köteles a Kormány európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatok ellátására kijelölt tagja javára szólóan, a Közreműködő Szervezet részére benyújtani. [4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 57/A.§ (3) bekezdés és Kbt. 126. § (6) bekezdés]
- Amennyiben a nyertes ajánlattevő szállítói előleget igényel, úgy előleg visszafizetési biztosíték nyújtására köteles, ha az igényelt, illetve a folyósítandó előleg mértéke a Szerződés elszámolható összegének 10%-át meghaladja. Az előleg visszafizetési biztosíték mértéke tekintetében a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 57/A.§ alkalmazandó, azaz a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 57/A.§-ában foglalt szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a közbeszerzési eljárás során kiválasztott szállító a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés elszámolható összegének 10%-a erejéig mentesül a biztosítéknyújtás kötelezettsége alól.
- Erre tekintettel a Szerződés elszámolható összegének 10%-át meghaladó összegű szállítói előleg igénylése, illetve folyósítása esetén a nyertes ajánlattevő az előleg visszafizetési biztosítékot úgy (olyan mértékre) köteles benyújtani, hogy a szerződés elszámolható összegének 10%-a erejéig mentesül az előleg visszafizetési biztosíték rendelkezésre bocsátásának kötelezettsége alól.
- A Szerződés elszámolható összegének 10%-a és az igényelt, illetve a folyósítandó szállítói előlegkülönbözetére jutó támogatás összegének megfelelő mértékű előleg visszafizetési biztosíték egyfelől nyújtható a Kbt. 126.§ (6) bekezdés a) pont szerinti formában. Másfelől a fenti mértékű előleg visszafizetési biztosíték nyújtható az ajánlatkérő által a szállítói előleg biztosítékeként a Kbt. 126.§ (6) bekezdés b) pont alapján megjelölt további biztosítéki formában (a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 57/A.§ (3) bekezdése szerint) a gazdasági társaság vagy nonprofit szervezet szállító - cégjegyzésre jogosult - vezető tisztségviselőjének vagy legalább 50%-os közvetlen tulajdonrészrel rendelkező tulajdonosának, vagy együttesen legalább 50%-os közvetlen tulajdonrészrel rendelkező természetes személy tulajdonosainak kezességvállalása vagy garanciaszervezet által vállalt kezesség, valamint az Áht. 92. § (1) bekezdése szerinti állami kezesség (a biztosíték jogosultja ilyen biztosítéki forma esetén is az Kormány európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatok ellátására kijelölt tagja, azaz a biztosítéknak az Kormány európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatok ellátására kijelölt tagja javára kell szólnia) formájában. Így az Előleg visszafizetési Biztosíték az ajánlattevőként szerződő fél választása szerint teljesíthető bármelyik a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 57/A.§ szerint megjelölt biztosítéki formában, vagy a Kbt. 126.§ (6) bekezdés a) pontban meghatározott formában.
- 3.11. Vállalkozó az Előleget az előleg kifizetését követő első rész-számlából köteles visszafizetni. Kormány európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatok ellátására kijelölt tagja

4. Fizetési feltételek:

li

- 4.1. Megbízott 4 részszámla és egy végszámla benyújtására jogosult az alábbiak szerint.
1. részszámla teljesítésének időpontja: Kivitelező 25%-os készütség alapján kiállított számláját tartalmazó kifizetési kérelem jóváhagyásának napján.
 2. részszámla benyújtásának időpontja: Kivitelező 50%-os készütség alapján kiállított számláját tartalmazó kifizetési kérelem jóváhagyásának napján.
 3. részszámla teljesítésének időpontja: Kivitelező 75%-os készütség alapján kiállított számláját tartalmazó kifizetési kérelem jóváhagyásának napján.
 4. részszámla teljesítésének időpontja: Kivitelező 100%-os készütség alapján kiállított számláját tartalmazó kifizetési kérelem jóváhagyásának napján.
- a végszámla teljesítésének időpontja: záró beszámoló leadása, 2015. május 31-ig.
- 4.2. A Megbízási díj 90%-ról 4 egyenlő részletben (megbízási díj 22,5 %-nak értékében) a kifizetési kérelmek elfogadásának napján lehet részszámlát kiállítani.
- 4.3. A fennmaradó 10%, azaz a végszámla összege akkor állítható ki, ha a záróbeszámoló összeállításra és Megbízó által elfogadásra került.
- 4.4. A számla benyújtása teljesítési igazolás alapján történhet meg. A számla mellékleteként Megbízott köteles részletes beszámolót készíteni az elvégzett projektmenedzsment tevékenységekről, a számla által lefedett időszak eseményeiről, minimum 5 A/4-es oldal terjedelemben (Times New Roman betűtípus, 12-es betűméret, 1-es sortávolság, max. 2,5 cm-es margókkal). Megbízó kizárólag 100%-ban elvégzett részfeladat teljesítése esetén állítja ki a teljesítésigazolást, a Kbt. 130.§ (1) bekezdésének megfelelően.
- 4.5. A számla kiállításakor a vonatkozó jogszabályok, az Új Széchenyi Terv eljárásrendje és a Közreműködő Szervezet által kiadott pénzügyi útmutató szerint kell eljárni. A számlán kötelezően szerepeltetni kell a projekt megnevezését és minden egyéb, a pénzügyi útmutatóban előírt formai és tartalmi elemet.
- 4.6. A Megbízott részére történő kifizetések magyar forintban (HUF) kerülnek átutalásra. Megbízó a megbízási díjról a teljesítésigazolás kiállítását követően számlát (részszámlát) köteles Megbízó részére megküldeni jelen szerződés 4.9. pontjában megadott címre.
- 4.7. Ha a benyújtott számlát a Közreműködő Szervezet tartalmi meg nem felelés miatt visszautasítja, a Megbízott köteles azt megfelelő tartalommal ismét benyújtani. A fenti hiánypótlás miatti késedelmes fizetésből eredő kártérítési, kártalanítási vagy késedelmi kamatfizetési kötelezettség nem terheli sem a Megbízót, sem a Közreműködő Szervezetet.
- 4.8. Amennyiben a Közreműködő Szervezettel kötött Támogatási Szerződés 7. pontjában („Támogathatósághoz szükséges feltételek”) foglalt esetekben Megbízónak a projektmenedzsmeri költségek szerződésben meghatározott %-áról le kell mondania, úgy a lemondásnak megfelelő összeget Megbízó áthárítja Megbízottra. Az áthárított összegről – a megbízási díjjal szemben – Megbízó számlát állít ki, melynek fizetési határideje, a számla kézhezvételétől számított 15 nap.
- 4.9. A számlák hivatalos átvétele a következő címen történik: Vasvár Város Önkormányzat, 9800 Vasvár, Alkotmány u. 1.
- 4.10. Felek megállapodnak, hogy nem alkalmazhatóak a késedelmes fizetés szabályai, jogkövetkezményei, ha Megbízó az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. Törvény (a továbbiakban: Art.) 36/A. §-ában előírtaknak megfelelő feltételek teljesülése hiányában visszatartja a kifizetést. Amennyiben a Megbízott nem teljesíti

li

határidőben a kifizetés jogszabály szerinti előfeltételeit, a Megbízó fizetési határideje a Megbízott késedelmének idejével meghosszabbodik.

- 4.11. A záróbeszámoló összeállítás után történhet meg a végszámla benyújtása. A jótállási időre a biztosítékot Megbízó részére *készfizető kezességvállalást tartalmazó kötelezvény* nyújtja Megbízott, a végszámla benyújtásával egyidejűleg, végszámla e nélkül nem fogadható be Megbízó részéről.
- 4.12. Számla kifizetésére csak akkor kerül sor, ha a Megbízott bemutat, átad vagy megküld a terhelés időpontjától számított 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást, vagy arról értesíti a Megbízót, hogy a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban. Amennyiben az együttes adóigazolás köztartozást mutat, az azt követő eljárásra az Art. 36/A.§ (6) bekezdésére tekintettel a 36/A.§ (3)-(4) bekezdése az irányadó.

5. Szerződésszegés

- 5.1. Szerződésszegésnek minősül minden olyan magatartás vagy mulasztás, amelynek során bármelyik fél jogszabály, illetve jelen szerződés alapján őt terhelő bármely kötelezettségének teljesítését elmulasztja.
- 5.2. Amennyiben Megbízott jelen szerződést megszegi, kártérítési felelősséggel tartozik, kivéve, ha bizonyítja, hogy a szerződés teljesítése során úgy járt el, ahogy az adott helyzetben általában elvárható.
- 5.3. Megbízott szerződésszegése esetén Megbízó a megbízási díjat arányosan csökkentheti, illetve visszatárhhatja a szerződésszegő magatartás fennállásáig.

6. A szerződés felmondása Megbízó részéről:

- 6.1. Megbízó a Megbízotthoz intézett nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést, különösen az alábbi esetekben:
- 6.1.1. Megbízott a szerződéses kötelezettségeit súlyosan vagy ismételten megszegi Súlyos szerződésszegésnek minősül, ha a Támogatási szerződés 7. pontja szerinti Megbízói lemondások elérik az Projektmenedzsment szerződés összegének 5%-át.
- 6.1.2. Megbízott a szerződésből eredő kötelezettségeit a jogviszony fennállása alatt egy alkalommal megszegte.
- 6.1.3. Jogerős elmarasztaló határozatot hoznak Megbízott szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt.
- 6.1.4. Ha Megbízott felelősségi körében a Megbízó érdekeit, vagy jó hírét sértő esemény következik be, amint arról tudomást szerez.
- 6.1.5. Ezen pont szerinti szerződés megszűnésekor, illetve az erre vonatkozó értesítés kézhezvételekor a Megbízott oly módon köteles befejezni a szolgáltatások teljesítését, hogy Megbízót ne érje kár.

7. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

7.1. Kötbér

- 7.1.1. Amennyiben Megbízott a munkának a jelen szerződés 2. pontjában rögzített véghatáridőre történő elvégzésével neki felróhatóan, vagy egyébként az érdekkörébe tartozó okból késedelembe esik, napi 1 % késedelmi kötbért köteles Megbízó részére fizetni a késedelemmel érintett minden naptári

Uti

napra. A Megbízott által fizetendő késedelmi kötbér összege nem haladhatja meg a nettó megbízási díj 30%-át.

- 7.1.2. Amennyiben a késedelmi kötbér összege eléri a nettó megbízási díj 30%-át, Megbízó jogosult a szerződéstől elállni. Megbízó ebben az esetben csak a késedelmi kötbérre jogosult.
- 7.1.3. Amennyiben Megbízó – akár a teljesítési határidő lejártá előtt – póthatáridőt tűz ki a teljesítésre Megbízott részére, Megbízott a késedelmi kötbér fizetésére a póthatáridő alatt is köteles, a 7.1.1. pontban meghatározottak figyelembe vételével.
- 7.1.4. Megbízó jogosult érvényesíteni a kötbérigényét meghaladó kárát is Megbízottal szemben.
- 7.1.5. Amennyiben Megbízott kötbér fizetésére köteles, a kötbér összegéről – a megbízási díjjal szemben – Megbízó számlát állít ki. A kötbérre vonatkozó számla fizetési határideje, a számla kézhezvételétől számított 30 nap. Megbízó kötbérigényének érvényesítése nem jelenti egyéb igényeiről való lemondását.

7.2. Jótállás

- 7.2.1. Megbízott 5 év jótállást vállal. A jótállási időszak a záró beszámoló elfogadásának napjától kezdődik.
- 7.2.2. A jótállás keretében elvégzendő feladatok: záró elszámoló benyújtása és hiánypótlása majd ezt követően köteles közreműködni a fenntartási időszak alatt meghirdetett helyszíni ellenőrzések során, valamint a fenntartási jelentések elkészítésében.
- 7.2.3. Amennyiben a jótállás keretében érvényesített igény teljesítési határidejének lejártá előtt valószínűsíthető, hogy Megbízott a munkát csak számottevő késéssel tudja elvégezni, a Megbízó jogosult a munkát a Megbízott értesítése mellett más vállalkozóval elvégeztetni. A Megbízó az ezzel felmerült költségeit a Megbízott felé érvényesítheti.

7.3. Jótállási biztosíték

- 7.3.1. A Kbt. 126.§ (2), (4) bekezdés alapján Megbízó jótállási biztosítékot ír elő. A biztosíték mértéke a szerződés 3.1. pontjában rögzített nettó egyösszegű ajánlati ár 5%-a. A biztosítéknak a vállalt jótállási idő utolsó napját követő 30. napjáig érvényesnek kell maradnia. A biztosíték az alábbiak szerint teljesíthető: készfizető kezességvállalást tartalmazó kötelezvénnel.

8. Felelősségbiztosítás

- 8.1. Megbízottnak rendelkeznie kell érvényes, a szerződés tárgyát képező tevékenységre vonatkozó szakmai felelősségbiztosítással (5.000.000.- Ft / év és 2.000.000.- Ft / káresemény) és az ezzel kapcsolatos kötvényt/szerződést e szerződés 2. sz. mellékleteként csatolni kell. Megbízott köteles a felelősségbiztosítást a megbízási jogviszony teljes időtartamára fenntartani.
- 8.2. Az előírt felelősségbiztosítás megszűnése vagy bemutatásának megtagadása azonnali hatályú felmondási ok. Amennyiben Megbízott a szerződés teljesítése során, azzal összefüggésben Megbízónak bármilyen okból kifolyólag kárt okoz, így különösen a szerződéses kötelezettségeivel, feladataival összefüggésben mulasztást követ el, az esélyegyenlőségi és fenntarthatósági vállalásokat nem vagy részben teljesíti, akkor Megbízót ért károkért Megbízott felelősségbiztosítása terhére teljes felelősséggel tartozik.

(u)

- 8.3. Amennyiben a szerződés alapjául szolgáló támogatási szerződést Megbízó a Megbízottnak felróható okból szegi meg és emiatt kára keletkezik (pl. Támogatás vagy annak egy része visszavonása), Megbízott a mindenkor hatályos Ptk. rendelkezései alapján köteles megtéríteni az esetlegesen visszatérítendő támogatás és kamat összegét.

9. Megbízó jogai és kötelezettségei

- 9.1. Megbízó köteles e szerződés aláírásától – amennyiben a szerződés később lép hatályba, a hatályba lépésétől - számított 8 napon belül a szerződés tárgyát képező feladatok ellátásához szükséges adatokat, iratokat, dokumentumokat és információkat Megbízott rendelkezésére bocsátani. Az átadás átvételről jegyzőkönyv készül.
- 9.2. Megbízó köteles Megbízott szerződésbe foglalt feladatainak teljesítéséhez minden segítséget megadni, így különösen a rendelkezésre álló információkat folyamatosan és azonnal átadni, illetve rendelkezésre bocsátani az azzal kapcsolatos dokumentumokat. Amennyiben az információk, dokumentumok elektronikus formában is Megbízó birtokában vannak, úgy azokat elektronikus úton adja át.
- 9.3. Megbízó felel az általa közölt adatok helytállóságáért, valóságáért. Megbízó tudomással bír arról, hogy hiányos és téves adatszolgáltatásból eredő kárért vagy elmaradt haszonért Megbízott felelősséggel nem tartozik.
- 9.4. Megbízó jogosult Megbízott tevékenységét figyelemmel kísérni, ellenőrizni. Kérésére Megbízott köteles rendelkezésre állni, a menet közben elkészült dokumentumokat bemutatni.
- 9.5. A szerződés keretében elkészített dokumentumok kizárólagos jogtulajdonosa Megbízó, ennek megfelelően Megbízott felel az általa biztosított anyagok, adatok és információk valóságtartalmáért és jogtisztaságáért.
- 9.6. Megbízó 5 (öt) munkanapon belül nyilatkozik az elé terjesztett dokumentumok elfogadásáról. Amennyiben Megbízó fenti határidőn belül nem nyilatkozik, az elé terjesztett dokumentumokat elfogadottnak kell tekinteni.
- 9.7. Megbízó irodahelyiséget, fénymásolási, nyomtatási lehetőséget megbízott részére nem biztosít.

10. Megbízott jogai és kötelezettségei

- 10.1. Megbízott feladata:
- 10.1.1. a szerződéskötések koordinálása, szükség esetén szerződések módosítása és jogszerűségük véleményezése, költségvetési átcsoportosítás ügyintézése.
- 10.1.2. a támogatási szerződés módosításainak elkészítése és benyújtása finanszírozás (szállítói, utófinanszírozás), megvalósítási helyek, műszaki tartalomváltozás és pénzügyi ütemezés tekintetében.
- 10.1.3. közbeszerzések EMIR rendszerben történő rögzítése, elő és utóellenőrzések teljes körű lebonyolítása, amennyiben releváns a szerződésmódosítások rögzítése, azok elő és utóellenőrzésének lebonyolítása, a 3. sz. mellékletben kiadott Közreműködő Szervezet iránymutatásai szerint.
- 10.1.4. a kivitelező és a műszaki ellenőr kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás dokumentációjának összeállítása során Megbízott műszaki szakértője köteles közreműködni. Amennyiben szükséges a kivitelezői szerződés módosítása, úgy annak előzetes közbeszerzési ellenőrzését köteles Megbízott lefolytatni, a szükséges dokumentumokat Megbízó részére elkészíteni.

lu

- 10.1.5.a támogatások lehívásában aktív közreműködés, teljes pénzügyi adminisztráció, beleértve a kifizetési kérelmek elkészítését, a vállalkozók által benyújtott számlák és számlamelléletek formai és tartalmi ellenőrzését; elszámolások egyrészt az Irányító Hatóság és Közreműködő Szervezet szabályai, másrészt Megbízó előírásai szerinti elkészítése, nyilvántartása.
- Feladatok különösen:
- számlák és mellékleteinek ellenőrzése, számlákra az Új Széchenyi Terv által elvárt rájegyzések felvezetése, számla önerő és támogatás tartalmának kiszámítása, Megbízott pénzügyi osztálya részére írásos utasítás készítése az önerő összegéről, utalásának módjáról;
 - az önrészre felvett hitel lehívásának összeállítása, Bank által kért adatok szolgáltatása;
 - amennyiben Megbízott önerő támogatást nyer, úgy annak lehívásában való aktív közreműködés, a szükséges lehívások és jelentések elkészítése;
 - számlák könyveléséhez iránymutatások megadása;
 - fordított ÁFA bevallásokhoz adatszolgáltatás;
 - ÁFA bevallásokhoz minden hónap 19-ig adatszolgáltatás a Közreműködő Szervezet által utalt támogatásokról;
 - időszakos beszámoló elkészítése kifizetési kérelmek mellé;
 - kifizetési kérelmek elektronikus beküldése, nyomtatása, aláírása kedvezményezettel, valamint postán történő elküldése (hiánypótlások esetén ugyan ez az eljárásrend);
 - kifizetési kérelmekből (és hiánypótlásaiból) egy eredeti példány Megbízónál történő leadása postázás napján, átvételi elismervény ellenében;
- 10.1.6. a szükséges Jelentések elkészítése és benyújtása, az azokhoz szükséges adatok összegyűjtése Megbízó székhelyén, úgy, hogy Megbízó munkavállalói csak alapadatokat szolgáltatnak, betekintést engednek a szükséges információk összegyűjtéséhez.
- 10.1.7. szükséges változás bejelentések elkészítése és benyújtása.
- 10.1.8. projekt koordinációin és rendezvényein való aláírt jelenléti ívvel igazolt részvétel.
- 10.1.9.a projektben részt vevő vállalkozók és megbízó közötti koordinációk szervezése (legalább havonta 1 alkalommal), azokról jelenléti ív és koordinációs jegyzőkönyv készítése, melyet Megbízott a koordinációt követő munkanapon, elektronikus úton köteles minden érdekelt részére megküldeni).
- 10.1.10. Megbízott a Támogatási szerződés 4.4 –es pontjában szereplő, „Az első kifizetési kérelem teljesítésének feltétele” és „Záró kifizetési feltétel” pontok esetében köteles a Közreműködő Szervezettel még a kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás megindítása előtt egyeztetést lefolytatni a feltételek teljesítésének szükségessége vonatkozásában. Az egyeztetés eredményének függvényében Megbízott köteles a támogatási szerződés módosítását előkészíteni, illetve ha a feltételek teljesítése továbbra is szerződéses elvárás marad Közreműködő Szervezet részéről, akkor köteles Megbízó részére olyan pénzügyi és műszaki megoldásokat kidolgozni, Közreműködő Szervezettel leegyeztetni, amelyekkel az esetlegesen felmerülő plusz kiadások elszámolhatóak a projekt támogatástartalmának terhére.
- 10.1.11. Közreműködő Szervezet által kért kifizetés előrejelzések határidőn belül történő elküldése.

- 10.1.12. az esetlegesen felmerülő hiánypótlások összeállítása.
- 10.1.13. a pályázathoz szükséges pénzügyi tervezés, pénzforgalmi elszámolások rendjének kialakítása, ellenőrzése, pénzügyi döntések előkészítése, folyamatos szakmai tanácsadás a felmerülő pénzügyi kérdésekben.
- 10.1.14. folyamatos részvétel a tervezés és kivitelezés közbeni konzultációkon, a tervezők által megvalósításra javasolt műszaki alternatívák műszaki-gazdaságossági elemzése, javaslattétel műszaki és gazdaságossági szempontból egyaránt megfelelő alternatívák alkalmazására.
- 10.2. Megbízott a szerződésben vállalt feladat kifogástalan színvonalú ellátásához szükséges szakértelemmel, szakmai gyakorlattal és jogosultsággal rendelkezik, a tevékenység szakszerű elvégzéséért felelősséget vállal, a Megbízó érdekeire figyelemmel és utasításai szerint fokozott gondossággal jár el.
- 10.3. Amennyiben Megbízott a Megbízót arról értesíti, hogy szakszerűtlen, helytelen utasítást adott, és Megbízó a fenti értesítés ellenére utasítását továbbra is fenntartja, úgy Megbízott az utasítás végrehajtásából eredő következményekért nem felel.
- 10.4. Amennyiben Megbízó a Megbízott jelen szerződésből eredő feladatainak ellátása során a részére átadott dokumentumokat nem fogadja el, Megbízott köteles azt Megbízó írásos iránymutatása alapján átdolgozni. Az átdolgozás után a dokumentumokat köteles ismét jóváhagyás céljából megküldeni Megbízónak. Megbízó ebben az esetben 3 munkanapon belül köteles nyilatkozni a dokumentumok elfogadásáról. Ha a dokumentum továbbra sem fogadható el, a fenti eljárás tovább ismétlődik addig, míg azt Megbízó nem minősíti szerződésszegésnek.
- 10.5. Ha a jogviszony időtartama alatt bármikor Megbízott olyan feltételekkel találkozik, melyek akadályozzák a teljesítést, Megbízót 24 órán belül írásban értesítenie kell a késedelem tényéről és annak várható időtartamáról. Az értesítés elmaradása vagy késedelmes közlése esetén annak minden következményét Megbízott viseli.
- 10.6. Megbízott szerződésben foglalt feladatait saját maga által és/vagy teljesítési segéd(ek) bevonásával köteles teljesíteni. Megbízott teljesítési segéd(ek) bevonása esetén is teljes körűen és közvetlenül felelős a szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítéséért.
- 10.7. Megbízott jótáll azért, hogy a szerződés teljesítésébe bevont teljesítési segéd(ek) rendelkezik minden olyan képesítéssel, engedéllyel, jogosítvánnyal, mely a rá vonatkozó szerződéses feladatok teljesítéséhez szükséges.
- 10.8. Megbízott a közbeszerzési eljárás során az alábbi alvállalkozókat jelölte meg:
 10.8.1. Kbt. 40.§ (1) bek. a) pontja szerint: -
 10.8.2. Kbt. 40.§ (1) bek. b) pontja szerint: -
- 10.9. Az illetékes ellenőrző szervezetek ellenőrzése, helyszíni vizsgálata esetén Megbízott köteles minden segítséget Megbízó részére megadni, a helyszíni vizsgálaton jelen lenni az ellenőrzés hatékonysága és Megbízó kötelezettségeinek megfelelő teljesítése érdekében.
- 10.10. A teljesítést követően Megbízott az elvégzett feladatokról beszámolót készít Megbízó részére.
- 10.11. Megbízott a záró elszámoló benyújtása után is köteles közreműködni a fenntartási időszak alatt meghirdetett helyszíni ellenőrzések során, valamint a fenntartási jelentések elkészítésében.
- 10.12. Megbízott a szerződés teljesítése során köteles figyelembe venni a pályázatra vonatkozó jogszabályi előírásokat (többek között a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló,

14/2011. (I. 28.) Korm. rendelet), a Támogatási szerződést, a Közreműködő Szervezet bármely előírását, állásfoglalását.

11. A szerződés megszűnése

- 11.1. A szerződésben foglalt feladatok hiánytalan és hibátlan teljesítésével.
- 11.2. A szerződés közös megállapodással bármikor megszüntethető.
- 11.3. A közös megegyezésen, illetve a szerződés-teljesítéssel történő megszűnésén túlmenően a Felek a szerződést azonnali hatállyal, egyoldalú jognyilatkozattal is megszüntethetik (rendkívüli felmondás), ha:
 - 11.3.1. a másik fél a szerződésben meghatározott és vállalt kötelezettségeit ismételten nem teljesítette, s erre a másik fél határidő tűzésével felszólította és a határidő eredménytelenül telt el.
 - 11.3.2. Megbízott a részéről vállalt kötelezettséget nem megfelelően teljesítette, és ez olyan súlyos fokú, mely mellett a szerződés fenntartása Megbízótól nem várható el.
 - 11.3.3. Megbízott ellen csődeljárás indult és a vonatkozó jogszabályok alapján tartott tárgyaláson a hitelezőktől nem kap előzetes egyetértést a fizetési haladék megszerzésére.
 - 11.3.4. Bírósági döntés szerint a csődeljárás során a hitelezőkkel nem jön létre egyezség.
 - 11.3.5. Megbízott az illetékes bíróságnál saját maga ellen felszámolási eljárás megindítását kéri a vonatkozó jogszabályok alapján.
 - 11.3.6. Amennyiben Megbízott adótartozással rendelkezik, nemleges adóigazolást nem tud számla fizetési határidején belül bemutatni.
 - 11.3.7. A másik fél fizetéseképtelenségét a bíróság a vonatkozó jogszabályok alapján megállapítja.
 - 11.3.8. Megbízott végelszámolását az erre jogosult szerv elhatározza.
- 11.4. Bármelyik fél által bármely okból történő felmondás esetén a fizetések a felmondási idő lejártáig, illetőleg a szerződés hatályának megszűnéséig nyújtott szolgáltatásokért teljesítendőek, s a felek egymással elszámolnak.
- 11.5. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy jelen szerződésnek bármely okból történő megszűnése esetén a Megbízó által rendelkezésre bocsátott iratokat, feljegyzéseket, bármely adathordozó berendezést vagy eszközt a szerződés megszűnésének napján a Megbízó részére visszaszolgáltatja, amennyiben erre Megbízó igényt tart.

12. Felek közötti kommunikáció

- 12.1. Felek a jogviszony időtartama alatt kötelesek fokozottan együttműködni. Ennek érdekében Megbízó kapcsolattartója vagy az általa megjelölt személy(ek) rendszeres kapcsolatot tartanak fenn Megbízottal, aki a szerződés teljesítésének állásáról – kérésre – írásban beszámol Megbízónak vagy kapcsolattartójának.
- 12.2. A szóbeli közléseket utólagosan, késedelem nélkül írásban meg kell erősíteni. A szóbeli közlésekre hivatkozni csak akkor lehet, ha azt utólag írásba foglalták.
- 12.3. A jogviszony időtartama alatt Megbízott köteles Megbízóval rendszeres egyeztetést folytatni, és az előrehaladásról beszámolni. Felek az egyeztetésen áttekintik és kiértékelik a feladatok előrehaladásának állását, mértékét.
- 12.4. Megbízónak az egyeztetéseken való részvétellel, az állásfoglalások megtételével, utasítások adásával felhatalmazott hivatalos képviselője: Vasvár Város Polgármestere, illetve az általa megnevezett munkatársa.

16

72

- 12.5. Megbízott hivatalos képviselője: Tolvaj Donát ügyvezető.
- 12.6. Megbízott jelen szerződés teljesítése során haladéktalanul jelez Megbízónak minden, a szerződés teljesítését érintő, rendkívüli, váratlanul bekövetkező eseményt.
- 12.7. A Felek részére küldött értesítéseket e-mailen, postai úton, tértivevényes ajánlott levélben vagy telefax formájában, az alábbi címre kell küldeni:

Megbízó:

Név: Vasvár Város Polgármestere
 E-mail cím: vasvar@t-online.hu
 Postai levelezési cím: 9800 Vasvár, Alkotmány u. 1.
 Telefon: +36 94 572012
 Telefax: +36 94 572011

Megbízó műszaki munkatársa:

Név: Varga Zoltán
 E-mail cím: vasvar1@t-online.hu
 Telefonszám: +36 30 6202501

Megbízó jogi munkatársa:

Név: Pálláné Dr. Lakics Erika
 E-mail cím: lakics.erika@vasvar.hu
 Telefonszám: +36 30 3314099

Megbízó pályázati referens munkatársa

Név: Babos Eszter
 E-mail cím: babos.eszter@vasvar.hu
 Telefonszám: +36 30 9989342

Megbízó pénzügyi munkatársa:

Név: Kónya Emília
 E-mail cím: konya.emilia@vasvar.hu
 Telefonszám: +36 94 572018

Megbízott

Név: Flamex Bt.
 E-mail cím: tolvajdonat@gmail.com
 Postai levelezési cím: 1139 Budapest, Béke tér 6. X/59.
 Telefonszám: +36 70 3757765

Megbízott projektmenedzsere

Név: Tolvaj Donát
 E-mail cím: tolvajdonat@gmail.com
 Postai levelezési cím: 9700 Szombathely Szent Márton utca 29. 4.em/12.
 Telefonszám: +36 70 3757765

Megbízott pénzügyi tanácsadója

Név: Törökné Borka Edit
 E-mail cím: editaudit@net-portal.hu
 Telefonszám: +36 30 9432898

Megbízott műszaki szakértője

Név: Pál József
 E-mail cím: duoplan@duoplan.hu
 Telefonszám: +36 30 2158797

- 12.8. Felek kötelezettséget vállalnak azért, hogy a jelen szerződésben megjelölt e-mail címük, postázási címük, telefaxszámuk megváltozása esetén az új e-mail címről,

postázási címről, telefaxszámról haladéktalanul – ugyancsak írásban - értesítik egymást. Az értesítés elmulasztásából, vagy késedelmes teljesítéséből eredő költségeket és károkat a mulasztó fél viseli.

12.9. Az írásbeli értesítés megérkezettnek tekintendő

- (i) személyes kézbesítés esetén a címzettnek történő átadáskor, amikor a címzett képviselője az átvételt megerősíti vagy megtagadja;
- (ii) faxon történő kézbesítés esetén abban az időpontban, amikor a faxot (a feladást igazoló gépi vevény szerint sikeresen) elküldték a címzett faxszámára, és amennyiben a faxot nem munkanapon vagy munkanapon, du 14.00 órát követően küldik el, a következő munkanap 10.00 órákor;
- (iii) postán vagy futárszolgálattal történő kézbesítés esetén a címzettnek történő átadáskor, amikor a címzett képviselője az átvételt megerősíti, vagy megtagadja.

13. **Kötelező rendelkezések a Kbt. alapján:**

- 13.1. Megbízott vállalja, hogy nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56.§ (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.
- 13.2. Megbízott vállalja, hogy a szerződés teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét Megbízó számára megismerhetővé teszi, és a Kbt. 125.§ (5) bekezdés szerinti ügyletekről a Megbízót haladéktalanul értesíti. [Kbt. 125.§ (4) bekezdés]
- 13.3. Felek csak akkor módosíthatják a szerződésnek a felhívás, a dokumentáció feltételei, illetőleg az ajánlat tartalma alapján meghatározott részét, ha a szerződés módosítása olyan körülmény miatt vált szükségessé, amely a szerződéskötést követően - a szerződéskötéskor előre nem látható okból merült fel és a szerződés valamelyik fél lényeges jogos érdekét sérti. [Kbt. 132.§ (2) bekezdés].
- 13.4. A Kbt. 128.§ (2) bekezdése alapján: Az ajánlattevőként szerződő fél teljesítésében – a (3) bekezdés szerinti kivétellel – köteles közreműködni az olyan alvállalkozó és szakember, amely a közbeszerzési eljárásban részt vett az ajánlattevő alkalmasságának igazolásában. Az ajánlattevő köteles az ajánlatkérőnek a teljesítés során minden olyan – akár a korábban megjelölt alvállalkozó helyett igénybe venni kívánt – alvállalkozó bevonását bejelenteni, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg és a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll az 56. § – valamint, ha a megelőző közbeszerzési eljárásban azt ajánlatkérő előírta, az 57.§ – szerinti kizáró okok hatálya alatt.
- 13.5. A Kbt. 128.§ (4) bekezdése alapján: Az alvállalkozó személye nem módosítható olyan esetben, amennyiben egy meghatározott alvállalkozó igénybevétele az érintett szolgáltatás sajátos tulajdonságait figyelembe véve a közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelésekor [63.§ (4) bekezdése] meghatározó körülménynek minősült.
- 13.6. A Kbt. 128.§ (5) bekezdése alapján: Az (1)-(2) bekezdések szerinti teljesítési kötelezettséget teljesítheti az ajánlattevőként szerződő fél vagy a nem természetes személy alvállalkozó jogutódja, ha ezek valamelyike, mint gazdasági társaság átalakul vagy a szervezet jogutódlással megszűnik.
- 13.7. Megbízó a szerződés teljesítésének elismeréséről (teljesítés-igazolás) vagy az elismerés megtagadásáról – ha jogszabály másként nem rendelkezik – legkésőbb a

Megbízott teljesítésétől, vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül írásban köteles nyilatkozni [Kbt. 130.§ (1) bekezdés].

14. Vegyes rendelkezések

- 14.1. A szerződés teljesítése során keletkező bármilyen szellemi alkotáshoz fűződő jog Megbízó kizárólagos tulajdonát képezi, a vagyoni jogok Megbízót illetik meg, aki ezeket (fel)használhatja, közléteheti, továbbadhatja vagy belátása szerint átengedheti, átruházhatja földrajzi vagy bármely más korlát nélkül. A vagyoni jogok ellenértékét felek a Megbízási díj meghatározásánál kifejezetten figyelembe vették.
- 14.2. Felek e szerződés teljesítése érdekében messzemenően együttműködnek, esetlegesen keletkezett viták elintézését közvetlen tárgyalások útján kísérik meg. E szerződés feltételeivel kapcsolatos, valamint a szerződés megkötését követően, de a teljesítést megelőzően keletkezett viták tekintetében Felek kikötik a Szombathelyi Járásbírószék/Szombathelyi Törvényszék kizárólagos illetékességét, és alávetik magukat döntéseinek.
- 14.3. Megbízó hozzájárul ahhoz, hogy Megbízott a szerződés teljesítése során alvállalkozót vegyen igénybe. Megbízó csak azon szerződés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó közreműködéséhez járul hozzá, akit Megbízott a közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlatában megnevezett. Megbízó a szerződés értékének tíz százalékát meg nem haladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó közreműködéséhez csak a jelen szerződés olyan részeinek teljesítése tekintetében járul hozzá, melyet Megbízott a közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlatában megnevezett. Megbízott kijelenti, hogy a szerződés teljesítéséhez igénybe vesz/nem vesz igénybe¹ alvállalkozót.
- 14.4. Felek vállalják, hogy a szerződésből eredő vitáikat egyeztetéssel oldják meg, s csak ennek az első egyeztető tárgyalástól számított 30 naptári napon túli eredménytelensége esetén fordulnak bírósághoz.
- 14.5. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi az eljárást megindító felhívás és dokumentáció, valamint Megbízott közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlata.
- 14.6. Jelen szerződésben és mellékleteiben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos Polgári Törvénykönyv, valamint „A közbeszerzésekről” szóló 2011. évi CVIII. törvény (Kbt.) és a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 14.7. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés teljesítése során a másik fél tudomására jutott valamennyi információ üzleti titkot képez. Megbízott a rendelkezésére bocsátott adatokat, dokumentumokat, illetve egyéb tudomására jutott információt a jelen szerződés keretén kívül nem használhatja fel, azokat a Megbízó érdekeit sértő vagy veszélyeztető módon nem kezelheti, harmadik fél számára semmilyen formában nem szolgáltathatja ki, kivéve, ha erre írásbeli felhatalmazást kap. Felek rögzítik, hogy a titoktartási kötelezettség a jogszabály alapján nyilvános (vagy harmadik személy által megismerhető) adatokra nem terjed ki. Megbízó tájékoztatja Megbízottat, hogy jelen szerződést a Kbt. 31.§ (1) bekezdés alapján közzéteszi, és „Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról” szóló 2011 évi CXII. törvény rendelkezései alapján arról adatigénylés esetén egyéb módon is tájékoztatást ad.

¹ A nem kívánt rész törlendő.

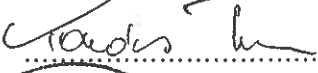
Li


Jelen szerződést Felek annak elolvasása és közös értelmezése után, mint szerződéses akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Jelen szerződés 5 eredeti példányban készült, melyből 4 példány illeti Megbízót, 1 példány Megbízottat.

FLAMEX BT.
1139 Bp., Béke tér 6. 10/59.
Adószám: 26808918-2-41
Cg.: 01-06-615797

Kelt: Vasvár, 2014. április 15.


.....
Kóvacs Tilda polgármester
Megbízó


.....
Dr. Ódor István jegyző
Dr. Ódor István jegyző


.....
Tolvaj Donát
Megbízott

Pénzügyi ellenjegyző:


.....
.... pénzügyi osztályvezető

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Ajánlat
2. sz. melléklet: Felelősségbiztosítás
3. sz. melléklet: Tájékoztatás közbeszerzésről
4. sz. melléklet: Támogatási Szerződés