

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

közbeszerzési feladatok ellátása tárgyában

amely létrejött egyrészről: **VASVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
9800 Vasvár, Alkotmány u. 1.  
adószám: 15733816-2-18  
képviseli: Kovács Tilda Matild polgármester

továbbiakban, mint „Megbízó”

másrészről: **HYDRO-ÉP Kft.**  
9700 Szombathely, Vépi u. 11  
cégjegyzékszám: 18-09-100500  
adószám: 10435496-2-18  
képviseli: Nagyné Kabdebon Henrietta és Marjai Péter ügyvezetők

továbbiakban mint „Megbízott” között, az alábbi feltételekkel:

1./ Megbízó az alábbi tevékenység megbízotti jogkörben való ellátásával bízta meg Megbízottat. Megbízott a megbízást elvállalja.

### 1.1 A megbízás:

#### tárgya:

Vasvár Város Önkormányzata „Villamos energia beszerzéséhez” kapcsolódó közbeszerzési feladatok ellátása.

• **az eljárás lebonyolítása:** a Kbt. 122. §-ának (7) bekezdés a) pontja szerinti, nemzeti értékhatárt elérő hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás szerint.

#### tartalma:

A szerződés szerint a Megbízott, annak elfogadásától számítva ellát minden átruházható feladatot a szerződéskötéstől a közbeszerzési eljárások lefolytatásának befejezéséig.

Ennek megfelelően feladata magában foglalja a konkrét közbeszerzési feladatok teljesítését, melynek során:

- A Megbízó által írásban megfogalmazott igény alapján elkészíti az eljárást megindító felhívást és az Ajánlatkérési dokumentációt a Közbeszerzési Törvényben foglaltaknak megfelelően.
- Az elkészült dokumentumokat a Megbízó által igényelt példányszámban rendelkezésre bocsátja és a Megbízó döntéshozatalra jogosult testületei (Bíráló Bizottság, stb.) ülésén közreműködik a dokumentumok elfogadtatásában.
- Kidolgozza és Megbízónak jóváhagyásra előterjeszti az ajánlatok bírálati rendszerét.
- Az eljárást megindító felhívást és az Ajánlatkérési dokumentációt a megbízó által kiválasztott ajánlattevőknek megküldi.
- Gondoskodik az eljárás során felmerülő kérdések regisztrálásáról, valamint arról, hogy a kérdések és válaszok valamennyi Ajánlattevő számára rendelkezésre álljanak.
- A beérkezett ajánlatokat az előírásoknak megfelelően felbontja, és nyilvántartásba veszi. Az ajánlatok bontásáról jegyzőkönyvet készít, melyet az ajánlattevők rendelkezésére bocsát.

- A beérkezett ajánlatokat felülvizsgálja. Megbízó számára elvégzi az ajánlatok kiértékelését az érvényesség, az alkalmasság és a bírálati szempontok alapján.
- Szükség esetén a hiánypótlási felhívást összeállítja, az ajánlattevőknek megküldi, a hiánypótlásokat beszedi.
- Részt vesz a bírálóbizottság munkájában, mint külső szakértő.
- Lefolytatja a tárgyalást, elkészíti a jegyzőkönyvet.
- A bírálóbizottság döntésének megfelelően dokumentálja a döntést, elkészíti az összegezés, gondoskodik annak közzétételéről, előkészíti a szerződéskötést.
- Az eljárás eredményét a Közbeszerzési Értesítőben közzéteszi
- Jogorvoslati eljárás esetén szakértőként tevékenykedik a Megbízó által igényelt mértékben a hozott döntés elfogadtatása és megvédése érdekében.
- A közbeszerzés lebonyolításáról időrendi sorrendben összeállított dokumentációt átadja az Ajánlatkérő részére.

**2./ Megbízott díjazása:** a megbízás teljesítéséért Megbízottat díjazás illeti meg, mely nem tartalmazza a Közbeszerzési Értesítőben történő közzétételi díjat.

2.1 Összege: 350.000.-Ft+Áfa

2.2 A megbízási díj díj kiegyenlítésének módja:

Megbízott egy végszámla kiállítására jogosult. az árubeszerzés eredményéről szóló tájékoztató feladását követően, a polgármester által kiadott teljesítésigazolás alapján kiállított számla ellenében 15 napon belül átutalással.

2.2.1 Megbízott bankszámlaszáma:

**11747037-20022356-00000000**

**3./ Szerződés teljesítésével kapcsolatban ügyintézésre és képviselőre szerződő felek az alábbi dolgozóikat hatalmazzák fel:**

3.1 Megbízó képviselői:

**Kovács Tilda Matild polgármester**

Illetve az általa meghatalmazott személyek a felhatalmazás erejéig

3.2 Megbízott részéről:

**Eredits Norbert főmérnök**

**4./ Megbízott egyéb feladatai és kötelezettségei:**

4.1 A megbízási szerződésben szereplő valamennyi feladatot Megbízó érdekeinek megfelelően köteles teljesíteni.

4.2 Megbízott köteles a Megbízó figyelmét írásban felhívni a célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasításaira. Ha Megbízó az utasításhoz a figyelmeztetés ellenére is ragaszkodik, úgy az utasításból eredő károk őt terhelik.

## 5./ Megbízó feladatai:

- Megfogalmazza igényét az ajánlati felhívás lényeges tartalmi elemeit illetően:
  - Meghatározza a közbeszerzési eljárások tárgyát és mennyiségét.
  - Nyilatkozik, hogy a közbeszerzési eljárásokban lehetővé teszi-e a közbeszerzés egy részére történő ajánlattételt.
  - Meghatározza, hogy az eljárásokban az ajánlattevők tehetnek-e többváltozatú (alternatív) ajánlatot.
  - Meghatározza, hogy a közös ajánlattevőktől igényli-e gazdasági társaság létrehozását.
  - Meghatározza, hogy a közbeszerzési eljárásban beérkezett ajánlatokat az összességében legkedvezőbb ajánlat, vagy a legalacsonyabb összegű ajánlat értékelési szempont szerint kívánja elbírálni. Amennyiben az összességében legkedvezőbb ajánlat kerül kiválasztásra, meghatározza az alkalmazható rész-szempontokat, illetve azokat a lényeges körülményeket, melyek ismeretében a Megbízott az értékelési rész-szempontokra javaslatot tehet.
  - Nyilatkozik az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételeiről.
  - Rendelkezésre bocsátja a megfelelő közbeszerzési műszaki leírást.
  - Megbízott javaslata alapján dönt az ajánlati biztosíték alkalmazásának szükségességéről, illetve annak mértékéről.
  - Megbízott javaslata alapján meghatározza a kizáró okokat.
  - Megbízott javaslata alapján meghatározza az igényelt alkalmassági követelményeket.
  - Meghatározza az ajánlattétel során igényelt ajánlati példányszámot.
  - Megbízott javaslata alapján meghatározza a dokumentáció ellenértékét.
  - Nyilatkozik a pénzügyi fedezet rendelkezésre állásáról.
- Az ajánlattevők által az ajánlattételi szakaszban feltett kérdésekre – Megbízottal együttműködve – a Kbt. által megszabott határidőben válaszokat bocsát rendelkezésre.
- Dönt a részére átadott értékelés alapján az eljárás eredményéről, nyertesének kiválasztásáról.
- Szükségessé váló döntéseit úgy hozza meg, hogy az eljárás folyamatában a Kbt. által meghatározott határidők betartásában fennakadást ne okozzon.

## 6./ Teljesítés:

A Megbízási jogviszony a közbeszerzési eljárások lefolytatását követően az eljárás eredményéről szóló tájékoztató Közbeszerzési Értesítőben történő feladásáig tart.

## 7./ Határidők:

A szerződés időtartama: a szerződéskötéstől a közbeszerzési eljárás lefolytatásának befejezéséig illetve az eljárás eredményeiről szóló tájékoztató feladásáig tart. Az eljárás eredményéről szóló tájékoztató feladását követően Megbízott semmilyen további tevékenység kifejtésére nem köteles Megbízó érdekében vagy képviselőjében, kivéve az alábbi eseteket:

- szerződésmódosítás(ok), amikor a szerződés módosításáról szóló tájékoztató elkészítése (Megbízó által biztosított tartalom alapján) és feladása Megbízott feladatát képezi, annak minden anyagi vonzatával együtt.

- jogorvoslati, illetve a Közreműködő Szervezet által indított szabálytalansági eljárás esetén szakértőként tevékenykedik a Megbízó által igényelt mértékben a hozott döntés elfogadtatása és megvédése érdekében.


A közbeszerzési eljárás zárásának várható időpontja: 2014. április 30.

#### 8./ Egyéb megállapodások:

- 8.1 Megbízott feladatát a Kbt. vonatkozó rendelkezései, és a szerződésben foglaltak szerint látja el.
- 8.2 Az anyagi fedezet biztosítása Megbízó feladata.
- 8.3 Megbízó és Megbízott a feladat ellátásában együttműködni köteles.
- 8.4 Jelen szerződésben nem szabályozott feltételek tekintetében szerződő felek a mindenkor érvényben lévő jogszabályban foglaltakat tekintik irányadónak.
- 8.5 Megbízott felelősséget vállal a jelen megbízási szerződés alapján végzett közbeszerzés szakszerű lefolytatásáért. Megbízott felelősségvállalásának kielégítési alapját a felelősségbiztosítás jelenti, a felelősségbiztosítási szabályok szerint.
- 8.6 Felek megállapodnak abban, hogy Megbízott teljes körű tanácsadói tevékenységének ellátása során a Polgári Törvénykönyvben foglaltak szerint tartozik felelősséggel.
- 8.7 A szerződésben nem szabályozott kérdésekben nézetkülönbség esetén Felek békésen rendezik a felmerült problémákat. Ennek sikertelensége esetére Felek a Polgári Perrendtartás szabályai szerinti bíróság illetékességét kötik ki.
- 8.8 Jelen szerződés 4 számozott oldalon, 3 példányban készült, melyből 2 példány Megbízót, 1 példányt Megbízottat illeti meg.
- 8.9 Szerződő felek jelen szerződést elolvasás és értelmezés után akaratukkal egyezően aláírják.

Vasvár, 2014. február 11.


  
 Megbízó képviselőjében:
   
 Kovács Tilda Matild polgármester


  
 Megbízott képviselőjében
   
 Nagyné Kabdebon Henrietta ügyvezető
   
 Marjai Péter ügyvezető

Pénzügyi ellenjegyző:

Kónya Emília osztályvezető