

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről:

VASVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

9800 Vasvár, Alkotmány u. 1.

adószám: 15733816-2-18

képviseli: Kovács Tilda Matild polgármester

továbbiakban, mint „Megbízó”

másrészről:

szervezet neve: **HYDRO-ÉP Kft.**

székhely: 9700 Szombathely, Vépi u. 11

cégjegyzékszám: 18-09-100500

adószám: 10435496-2-18

bankszámlaszám: 11747037-20022356-00000000

képviseli: Nagyné Kabdebon Henrietta és Marjai Péter ügyvezetők

továbbiakban, mint „Megbízott” között, az alábbi feltételekkel:

1. Megbízó az alábbi tevékenység lebonyolításának megbízotti jogkörben való ellátásával bízta meg Megbízottat.
Megbízott a megbízást elvállalja.

1.1 A megbízás:

Jellege: Pénzügyi rendelkezési jog nélküli.

Tárgya: A Vasvár, 504. hrsz. alatti József Attila utcai Köztemető bővítése és felújítása – TO2 támfal építési

munkái műszaki ellenőrzési feladatainak ellátása.

Tartalma: Szerződés szerint Megbízott, a megbízatás elfogadásától számítva ellát minden átruházható építetési feladatot a műszaki átadás-átvételi eljárás befejeződéséig.

Időtartama: 2014. III. negyedév-2014. III. negyedév

2. Megbízott feladatai:

- 2.1 Teendők a kivitelezési időszak alatt:

Munkaterület átadási eljárás:

- A hatósági engedélyek és nyilatkozatok, valamint az engedélyes tervek, továbbá mindazon előzmény irat átadása Kivitelező részére, amely szükséges lehet feladata ellátásához
- A munkaterület átadási eljárásban való részvétel.

Folyamatos műszaki ellenőrzés ellátása:

- A műszaki ellenőri tervdokumentációk és iratok kezelése.
- A tervdokumentációk és a hatósági engedélyek, előírások alapján a kivitelezés folyamatos és állandó figyelemmel kísérése.
- Mennyiségi és minőségi ellenőrzés, az eltérések esetén a szükséges intézkedések megtétele.



- Jelen szerződés időtartama alatt a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelő építési naplóba való bejegyzések megtétele és rendszeres figyelemmel kísérése.
- Hatékony együttműködés Kivitelezővel a hibák megelőzése érdekében.
- Befejezési határidőt veszélyeztető késedelem esetén Kivitelező írásbeli felszólítása a szükséges intézkedések megtételére, Megbízó egyidejű értesítése mellett.
- A kivitelező által javasolt intézkedések hatásának ellenőrzése, azaz annak vizsgálata, hogy az intézkedésekkel biztosítható-e a befejezési határidő betartása.
- A minőség és bizonylatainak folyamatos ellenőrzése, az I. osztályú minőség érdekében. (A bizonylatok és dokumentumok megléte és megfelelősége feltétele a Kivitelezői rész-számlák kifizetésének).
- Együttműködés Megbízóval, Tervezővel, illetve megbízottaikkal, észrevételeik és indokolt kívánságaik közlése és képviselése a Kivitelezővel szemben, Megbízó érdekében.
- Pótmunkák, változtatási kérelmek indokoltságának, műszaki tartalmának vizsgálata, ezzel kapcsolatos egyeztetés Megrendelővel. Pótmunka csak a Megrendelő írásbeli elrendelése után végezhető, a Vállalkozói árajánlat elfogadása és külön, a pótmunka végzésére megkötött szerződés aláírását követően. Pénzügyi kihatással nem járó változtatási kérelem esetén a munka elrendelése Megbízó jóváhagyása után.
- Az eltakarásra kerülő munkák ellenőrzése, engedély megadása írásban az eltakarásra és a munkák további folytatására.
- Közreműködés a Megbízó érdekkörében esetlegesen felmerülő építési akadályok elhárításában.
- Helyszíni kooperációs értekezletek megtartása szükség szerint. A felmerült és megoldásra váró feladatok emlékeztetőben történő rögzítése, megoldásukra javaslat tétel, határidő és felelős személy megnevezésével.
- Megbízó igényei szerinti írásbeli jelentések készítése az építkezés menetéről, minden fontosabb probléma megjelölésével és a megoldásra tett javaslattal.
- Az építési folyamat rendszeres nyomon követése, illetve az igényeknek megfelelő kimutatások készítése.

A Kivitelezői elszámolásának folyamatos ellenőrzése:

- A benyújtásra kerülő számlák készütségi foknak megfelelő helyességének ellenőrzése.
- A számlák alaki és tartalmi felülvizsgálata, igazolásuk és átadásuk Megbízó részére, tekintve, hogy Megbízó az anyagi fedezet feletti rendelkezési jogot nem adja át lebonolytónak.
- Az esetleges számlaviták eldöntéséhez szükséges bizonylatok összeállítása, a számlaegyeztetések lefolytatása.
- A Kivitelező készre jelentése alapján az általa kért időpontra, a műszaki átadás-átvételi eljárás összehívása, gondoskodás valamennyi érdekelt és érintett fél érdekkörébe tartozó résztvevő meghívásáról.

A műszaki átadás-átvételi eljárás lefolytatása.

- A műszaki átadás-átvételi eljárás szabályszerű lefolytatása.
- Az eljárás alapjául szolgáló átadási (műszaki és pénzügyi) dokumentációk felülvizsgálata, esetleges kiegészítése.
- Gondoskodás az eljárás feltételeinek megteremtéséről, előzetes egyeztetések megszervezése.
- Gondoskodás arról, hogy a műszaki átadás-átvételi eljárást követően a leendő Üzemeltető részére úgynevezett átadási üzemeltetési dokumentáció rendelkezésre álljon.

- A minőségi bizonylatok dokumentációjának ellenőrzése. Az előírt minőségi vizsgálati eredmények kiértékelése alapján, valamint a Kivitelező javaslata alapján a minőségi osztályba sorolás. A minősítési dokumentáció átvizsgálása, átvétele (Kivitelezőtől) és átadása Megbízónak.
- Nyilatkozattétel az átvétel tekintetében, a Kivitelezőtől átvett létesítmények átadása Megbízónak (üzemeltetőnek).
- Közreműködés a használatba vételi engedély megszerzésében.

Teendők a kivitelezés befejezése után:

- Közreműködés a műszaki átadás-átvételi eljárást követő feladatokban:
- Üzembe helyezési eljárás lefolytatása, a szükséges engedély/ek/ beszerzésével Megbízó, illetve a Megbízó által megnevezett személy vagy szervezet részére.
- Az engedély/ek/ben utólag előírt feladatok lebonyolítása.
- Az esetleges hibák kijavításának ellenőrzése.
- Kivitelező hibajavítási munkáinak készre jelentése alapján a munkálatok ismételt ellenőrzése, hibajavítási igazolás kiadása.
- A pénzügyi lezáráshoz, aktiváláshoz adatok, bizonylatok szolgáltatása Megbízónak.

3. Megbízott díjazása:

3.1 Megbízottat a 2. pontban részletezett tevékenységéért 480.000,- Ft + ÁFA műszaki ellenőrzési díj illeti meg.

Megbízott 1 db végszámla benyújtására jogosult, a sikeres műszaki átadási-átvételi eljárást követően.

3.2 A műszaki ellenőri díj kiegyenlítésének módja:

A polgármester által kiadott teljesítésigazolás alapján kiállított számla ellenében 15 napon belül átutalással, a Megbízott 11747037-20022356-00000000. számú számlájára. Megbízó fizetési késedelem esetén a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeresét kitevő késedelmi kamat fizetésére köteles.

3.4 A megbízási díj Megbízott minden költségét magában foglalja, ezért Megbízott a teljesítés során semmilyen egyéb költségigénnyel nem élhet Megbízó felé.

Jelen szerződésben meghatározott díj ugyanakkor kivételesen, a feladat tárgya vagy terjedelmének lényeges változása esetén módosítható a későbbiekben, közös megegyezéssel, szerződésmódosítás útján.


3.5 Megbízott személyesen, a legnagyobb körültekintéssel, szakismerettel köteles eljárni. Ha a megbízás teljesítéséhez szükséges, Megbízott saját megbízási díjának terhére, kizárólag az e szerződés alapját képező eljárás során tett ajánlatában megnevezett egyéb közreműködőt vehet igénybe. Megbízott az általa megbízott személy/szervezet közreműködéséért sajátjaként felel.

4. Szerződés teljesítésével kapcsolatban ügyintézésre és képviseletre szerződő felek az alábbi személyeket hatalmazzák fel:

4.1. Megbízó képviselői:

Borosné Tuboly Tímea vezető tanácsos

Illetve az általa meghatalmazott személyek a felhatalmazás erejéig.



4.2. Megbízott részéről:

Eredits Norbert főmérnök

5. **Megbízott egyéb feladatai és kötelezettségei:**

- A Megbízó által kijelölt kapcsolattartó személyt Megbízott rendszeresen, - sürgősnek és halaszthatatlannak ítélt, Megbízói döntést igénylő esetben azonnal - tájékoztatni köteles a beruházás állásáról.
- Jelen szerződésben szereplő, illetve az 1.1 pont szerinti valamennyi műszaki ellenőrzési feladatot Megbízó érdekeinek megfelelően köteles teljesíteni.
- Megbízott köteles Megbízó figyelmét felhívni a célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasításaira. Ha Megbízó az utasításhoz a figyelmeztetés ellenére is ragaszkodik, úgy az utasításból eredő károk őt terhelik.
- Megbízott csak a megbízásnak megfelelően jóváhagyott dokumentációk keretében jogosult intézkedni. Attól eltérést csak Megbízó előzetes hozzájárulásával eszközölhet.

6. **Megbízó feladatai:**

- Megbízott rendelkezésére bocsátja az előzetes dokumentumokat, úgy mint a tulajdont és az építési jogosultságot igazoló okiratokat.
- Biztosítja a szerződéshez és megvalósításhoz szükséges pénzügyi fedezetet.
- Részt vesz - Megbízott meghívása alapján - a szükség szerinti egyeztetéseken.
- Az építkezés folyamatában szükségessé váló döntéseit úgy hozza meg, hogy az a munkák folyamatában fennakadást ne okozzon.
- Jogosult érvényesíteni Megbízotton keresztül jóváhagyott tervtől, illetve a megkötött szerződésektől eltérő igényét, ha annak szerződéses, ár és határidő kihatásait elfogadja, illetve biztosítja.
- Jogosult a megvalósítás bármely fázisában Megbízotton keresztül észrevételeit megtenni.
- A sikeres műszaki átadás-átvétel után az elkészült létesítményt átveszi, biztonságos megőrzéséről, rendeltetésszerű üzemeltetéséről gondoskodik.

7. **Teljesítés:**

Tárgyi megbízási szerződés a beruházás műszaki átadási-átvételi eljárás eredményes befejezésével szűnik meg. Ezen időpontban válik esedékké az átvett dokumentumok Megbízó részére történő visszaszolgáltatása.

8. **Személyesen közreműködő műszaki ellenőr:**

Eredits Norbert magas és mélyépítési műszaki ellenőr
névjegyzéki száma: ME-M18-0608, ME-É 18-0608
NÚJ száma: 179844326

9. **Egyéb megállapodások:**

- A beruházás műszaki ellenőrzésével kapcsolatos eljárások és perek költségeit /illeték, kötbér, kamat, szakértői díj stb./ Megbízott jogosult, illetve köteles Megbízóval elszámolni. A költségeket Megbízó viseli és előlegezi. Mindezek igénybevételéhez Megbízó előzetes hozzájárulása szükséges.
- A jogi képvisellel kapcsolatos munkadíj és egyéb költség előzetes egyeztetés és egyetértés után Megbízót terheli.

- Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben nézetkülönbség esetén Felek békésen rendezik a felmerült problémákat. Ennek sikertelensége esetére Felek a Polgári Perrendtartás szabályai szerinti bíróság illetékességét kötik ki.
- Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., illetve az egyéb hatályos jogszabályok előírásait kell alkalmazni.
- Jelen szerződés 5 számozott oldalon, 5 példányban készült, melyből 3 példány Megbízót, 2 példány Megbízottat illeti meg.

Jelen szerződést szerződő felek elolvasták, közösen értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Vasvár, 2014. május 16.



Nagyné Kabdebbon Henrietta
 Megbízott
 Nagyné Kabdebbon Henrietta ügyvezető
 HYDROVÉZŐ
 Kárai Péter
 Kivitelező, Szervező és Kivitelező Kft.
 9700 Szombathely, Vépi u. 11.
 10435496-2-18

Pénzügyi ellenjegyző: *Kónya Emília*
 Kónya Emília Pénzügyi osztályvezető

