

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSÁRA

Amely létrejött egyrészről **VASVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**, mint Megbízó

Székhely: 9800 Vasvár, Alkotmány utca 1.
 Képviseli: Tóth Balázs polgármester
 Adószám: 15733816-2-18
 Telefonszám: (94) 572 012
 Fax szám: (94) 572 011
 Web cím: www.vasvar.hu
 Email cím: vasvar@t-online.hu
 Kapcsolattartó neve: Pálláné dr.Lakics Erika aljegyző
 Kapcsolattartó telefonszáma: (94) 572-012
 Kapcsolattartó email címe: lakics.erika@vasvar.hu

másrészről a **MAGYAR KÖZBESZERZÉSI ÉS ELEKTRONIKUS BESZERZÉSI ZRT.** mint Megbízott

Székhely: 7400 Kaposvár, Somssich Pál u. 17.
 Képviseli: Dr. Schablauer Péter vezérigazgató
 Adószám: 23833636-2-14
 Számlaszám: Budapest Bank 10103214-10143600-01003001
 Telefonszám: (82) 510 001
 Fax szám: (82) 222 067
 Web cím: www.mkeb-zrt.hu
 Email cím: kozbeszerzes@mkeb-zrt.hu
 Kapcsolattartó neve: Simicz Szilvia irodavezető

között az alábbi feltételekkel:

I. A MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS TÁRGYA

Megbízott jelen szerződés alapján vállalja, hogy előkészíti és lefolytatja a 2015. évi CXLI. közbeszerzési törvényben foglaltaknak megfelelően Megbízó közbeszerzési eljárását az alábbiak szerinti paraméterek alapján és figyelembevételével:

1. Ajánlatkérő neve: Vasvár Város Önkormányzata
2. Ajánlatkérő címe: 9800 Vasvár, Alkotmány utca 1.
3. Eljárás címe: Út helyreállítási munkálatok kivitelezése
4. Eljárás típusa: építési beruházás
5. Eljáráshoz kapcsolódó CPV kód: 45000000-7
6. Eljárás rezsime: nemzeti eljárásrend
7. Eljárás típusa: nyílt eljárás
8. Kbt. hivatkozás: Kbt. 115.§ szerinti
9. Eljárás becsült értéke: nettó 44.735.444 Ft
10. Az eljárások száma: 1 darab
11. Kapcsolódó pályázat neve (adott esetben): BMÖGF/85-38/2016. azonosító számú, "Önkormányzati utak helyreállítása - Vis maior" elnevezésű pályázat

II. A MEGBÍZOTT FELADATAI

1. A fenti közbeszerzésekhez kapcsolódóan biztosítja Megbízó részére a teljes körű közbeszerzési tanácsadást.
2. A közbeszerzés lefolytatásának ideje alatt szakmai konzultációt biztosít Megbízó részére az alábbiak szerint:

- a. Térítésmentesen:
 - személyesen Megbízó székhelyén maximum 1 alkalommal munkaidőben, előre egyeztetett időpontban;
 - személyesen Megbízott székhelyén előre egyeztetett időpontban, munkaidőben;
 - telefonon és email-en történő konzultáció esetén munkaidőben
- b. Külön térítés és elszámolás alapján:
 - az II.2.a. pontban rögzítettekén túl személyesen Megbízó székhelyén, előre egyeztetett időpontban, munkaidőben.
3. Részt vesz Megbízó által a közbeszerzési eljárás megindításához végzett műszaki előkészítő munkában.
4. Felel a közbeszerzési eljárás előkészítésének, lefolytatásának jogszerűségéért és szakszerűségéért, segítséget nyújt az alkalmassági és bírálati szempontrendszer kialakításához.
5. Megbízó előkészítése alapján elkészíti a közbeszerzési eljárás megindításához szükséges ajánlati felhívást és dokumentációt, amelyet Megbízó elé terjeszt, annak jóváhagyására.
6. Hirdetmény közzétételével induló közbeszerzési eljárás esetén feladja az eljárást megindító ajánlati felhívást a Közbeszerzési Értesítőbe.
7. Hirdetmény nélküli közbeszerzési eljárás esetén az eljárást megindító ajánlati felhívást közvetlenül megküldi Megbízó által kijelölt Ajánlattevők részére.
8. Megküldi az eljárás dokumentációját az eljárásban résztvevő Ajánlattevők részére.
9. A Megbízóval egyeztetve elkészíti az eljárással kapcsolatban beérkezett kérdésekre adott válaszokat, valamint intézkedik azok megküldéséről az Ajánlattevők részére.
10. Koordinálja az eljárásokban benyújtott ajánlatok fogadását és bontását.
11. Részt vesz a benyújtott ajánlatok bírálata során, felügyeli a bíráló bizottság munkáját, az ajánlatok értékelését.
12. Elkészíti és elektronikusan megküldi Megbízó részére az eljárással kapcsolatos bírálati- és döntés előkészítő jegyzőkönyveket.
13. Elkészíti az eljárás összegezését, azt megküldi az Ajánlattevők részére.
14. Feladja az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót a Közbeszerzési Értesítőbe.
15. Jogorvoslati eljárás során külön megbízás alapján képviseli Megbízót a Közbeszerzési Döntőbizottságnál.
16. Az eljárás befejezésekor átadás-átvételi jegyzőkönyvvel dokumentálva tételesen átadja Megbízónak az eljárás során keletkezett valamennyi közbeszerzési iratot, valamint azok elektronikus archiválását tartalmazó CD lemezt.

III. A MEGBÍZÓ FELADATAI

1. Figyelemmel a Kbt. vonatkozó rendelkezéseiben foglaltakra kijelöli és felkéri az I. pontban meghatározott közbeszerzési eljárással kapcsolatos Bíráló Bizottság tagjait.
2. Megbízott rendelkezésére bocsátja a közbeszerzési eljárás becsült értékének meghatározásához szükséges adatokat.
3. Meghatározza az adott beszerzésre rendelkezésre álló ellenszolgáltatás összegét.
4. Az egybeszámítás kötelezettsége alapján tájékoztatja Megbízottat az adott évben megvalósult és tervezett hasonló beszerzéseiről.
5. Szükség esetén gondoskodik az éves közbeszerzési terv módosításáról.
6. Legkésőbb jelen szerződés aláírásától számított 5 munkanapon belül elektronikusan formátumban (és adott esetben papír alapon) átadja Megbízott részére a közbeszerzési eljárás tárgyát képező beszerzéshez kapcsolódó előkészítő iratokat, műszaki dokumentációt, engedélyeket.
7. Vállalja, hogy az eljárás dokumentálása során készült nyilatkozatokat, jegyzőkönyveket azok aláírását követően 2 munkanapon belül teljes terjedelemben 1 eredeti példányban, aláírva postai vagy személyes úton, valamint elektronikusan Megbízott rendelkezésére bocsátja.
8. Az általa kijelölt személy útján gyakorolja Megbízott tevékenységének felügyeletét.
9. Gyakorolja a vonatkozó jogszabályban előírt döntési jogkörét, a közbeszerzési szabályzatában előírt módon.
10. Megbízó vállalja, hogy a 44/2015. (XI.02.) MvM rendelet 13.§-ban előírtaknak megfelelően az eljárás során megfizetendő hirdetményi díjakat a Közbeszerzési Hatóságnak a Magyar Államkincstárnál vezetett MNB 10032000-01720361-00000000 számú számlájára közvetlenül megfizeti, melynek igazolására az utalástól számított 2 munkanapon belül elektronikusan megküldi folyószámlájának terhelési értesítését Megbízott részére.
11. Gondoskodik a Megbízott által kiállított, és Megbízó teljesítés igazolásával ellátott számlájának határidőre történő kifizetéséről.

12. Az eljárás eredményeként nyertes Ajánlattevővel megkötött eredeti, aláírt vállalkozási illetve szolgáltatási szerződést a szerződéskötéstől számított 3 munkanapon belül elektronikus formában megküldi Megbízott részére.
13. Soron kívül tájékoztatja Megbízottat a nyertes Ajánlattevővel kötött vállalkozási illetve szolgáltatási szerződés esetleges módosításáról és azt a módosítástól számított 3 napon belül elektronikus formában megküldi Megbízott részére. A Megbízott felé történő tájékoztatás elmulasztásból eredő minden felelősség Megbízott terhére.
14. Az elektronikusan megküldött dokumentumokat az alábbi formában állítja elő és küldi meg Megbízott részére:
 - a. színesben formátumban szkennelve;
 - b. legalább 100x200 dpi felbontásban szkennelve;
 - c. PDF formátumban
15. Gondoskodik a Kbt. vonatkozó rendelkezéseiben foglaltak alapján az eljárás eredményeként megkötött szerződésekre és azok teljesítésére vonatkozó nyilvánosság biztosítási és közzétételi előírások betartásáról.
16. Rendelkezik az eljárás lezárását követően Megbízott által részére átadott közbeszerzési iratok Kbt. vonatkozó rendelkezéseiben foglaltak szerinti, illetve a hivatalra vonatkozó speciális szabályok szerinti iktatásáról és az eljárás lezárulásától, illetve a szerződés teljesítésétől számított 5 évig történő megőrzéséről.

IV. A SZERZŐDÉS IDŐBELI HATÁLYA

1. A Felek jelen megbízási szerződést annak I. pontjának foglalt közbeszerzési eljárás teljes körű lefolytatásáig kötik meg egymással.
2. Megbízottnak jelen szerződés Felek általi aláírásától számított 5 napon belül meg kell kezdenie a szerződés II. pontjában előírt feladatainak ellátását.

V. A MEGBÍZÁSI DÍJ ÉS MEGFIZETÉSÉNEK FELTÉTELEI

1. Megbízott jelen szerződés II. pontjában részletezett feladatainak elvégzése során megbízási díjra jogosult, amelynek összegét a szerződő felek nettó

620.000 Ft + ÁFA azaz Hatszázhuszezer forint + áfa
--

- összegben határozzák meg. Az áfa összegének megállapítása a megbízási díj kifizetésekor hatályos, az általános forgalmi adó mértékéről szóló jogszabály előírásai alapján történik.
2. Felek megállapodása alapján Megbízott a munkadíjra a lefolytatott közbeszerzési eljárás eredményéről szóló tájékoztató Közbeszerzési Értesítőbe történő feladását követően jogosult.
3. Amennyiben az I. pontban megjelölt közbeszerzési eljárás eredménytelenül zárul, Megbízott az eredménytelen eljárást követően is jogosult a megbízási díjra.
4. Az V.4. pontban meghatározott esetben, amennyiben Megbízó megismétli a korábban eredménytelenül zárult közbeszerzési eljárását, úgy Megbízott az eljárás ismételt lefolytatásának munkadíjaként 50% árengedményt biztosít jelen szerződés V.1. pontjában meghatározott munkadíjból.

VI. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. Megbízott jelen szerződés teljesítéséből adódóan szerzett információkat köteles bizalmasan kezelni.
2. A közbeszerzési eljárásban Megbízott által készített ajánlati felhívás és dokumentáció Megbízott szellemi termékének minősül, úgy azt Megbízó kizárólagosan csak Megbízott írásos hozzájárulásával használhatja jelen szerződés I. pontjában meghatározott közbeszerzési eljáráson kívül, vagy adhatja át harmadik személy részére.
3. A lefolytatott közbeszerzési eljárás papír alapú és elektronikusan archivált anyagait Megbízott kizárólag Megbízó kijelölt képviselőjének adhatja át.
4. A szerződés tárgyát képező közbeszerzési eljárás lefolytatása során, jelen szerződésben nem szabályozott esetekben Megbízott kizárólag Megbízó írásos utasítása alapján járhat el.

5. Megbízó jogszabályba ütköző, szakszerűtlen utasítása esetén Megbízottat figyelmeztetési kötelezettség terheli. Amennyiben ennek ellenére Megbízó továbbra is ragaszkodik az utasításhoz, úgy a döntéssel kapcsolatos felelősség kizáróan Megbízót terheli.
6. Megbízott jelen szerződésben vállalt kötelezettségeit másra nem ruházhatja át, azok teljesítésében személyesen kell közreműködnie.
7. Felek a közbeszerzési eljárással kapcsolatos eljárási cselekmények (ajánlatok benyújtása, bontási eljárás, tárgyalás) lefolytatására

Megbízott székhelyét jelölik ki helyszínül, amely 7400 Kaposvár, Somssich Pál u. 17. szám alatt található.

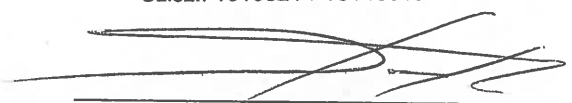
8. Megbízott ez úton nyilatkozik, hogy a részéről eljáró hivatalos közbeszerzési tanácsadó tagja a Közbeszerzési Hatóság által nyilvántartott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói névjegyzékének, továbbá érvényes szakmai felelősségbiztosítással rendelkezik.
9. Jelen szerződésben nem rögzített kérdésekben a Ptk. rendelkezései, valamint a hatályos jogszabályokban foglaltak az irányadók.
10. Ezt a szerződést a felek közösen elolvasták és értelmezték, azt megértették és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Vasvár, 2017. február 23.

Kaposvár, 2017. február 23.



Magyar Közbeszerzési és
Elektronikus Beszerzési Zrt.
7400 Kaposvár, Somssich P. u. 17.
Adószám: 23833636-2-14
Szlsz.: 10103214-10143600-01003001


Dr. Schablauer Péter
vezérigazgató
Megbízott