

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSÁRA

Amely létrejött egyrészről **VASVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**, mint Megbízó

Székhely: 9800 Vasvár, Alkotmány utca 1.  
Képviseli: Tóth Balázs polgármester  
Adószám: 15733816-2-18  
Telefonszám: (94) 572 012  
Fax szám: (94) 572 011  
Web cím: www.vasvar.hu  
Email cím: vasvar@t-online.hu  
Kapcsolattartó neve: Pálláné Dr. Lakics Erika aljegyző  
Kapcsolattartó telefonszáma: (94) 572-012  
Kapcsolattartó email címe: lakics.erika@vasvar.hu

másrészről a **MAGYAR KÖZBESZERZÉSI ÉS ELEKTRONIKUS BESZERZÉSI ZRT.** mint Megbízott

Székhely: 7400 Kaposvár, Somssich Pál u. 17.  
Képviseli: Dr. Schablauer Péter vezérigazgató  
Adószám: 23833636-2-14  
Számiaszám: Budapest Bank 10103214-10143600-01003001  
Telefonszám: (82) 510 001  
Fax szám: (82) 222 067  
Web cím: www.mkeb-zrt.hu  
Email cím: kozbeszerzes@mkeb-zrt.hu  
Kapcsolattartó neve: Simicz Szilvia irodavezető

között az alábbi feltételekkel:

### I. A MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS TÁRGYA

Megbízott jelen szerződés alapján vállalja, hogy előkészíti és lefolytatja a 2015. évi CXLIII. közbeszerzési törvényben foglaltaknak megfelelően Megbízó közbeszerzési eljárását az alábbiak szerinti paraméterek alapján és figyelembevételével:

1. Ajánlatkérő neve: Vasvár Város Önkormányzata
2. Ajánlatkérő címe: 9800 Vasvár, Alkotmány utca 1.
3. Eljárás címe: Termelői piac kialakítása Vasváron
4. Eljárás típusa: építési beruházás
5. Eljáráshoz kapcsolódó CPV kód: 45000000-7
6. Eljárási rezsím: nemzeti eljárásrend
7. Eljárás típusa: nyílt eljárás
8. Kbt. hivatkozás: Kbt. 115.§ szerinti
9. Eljárás becsült értéke: nettó 38.675.000 Ft
10. Az eljárások száma: 1 darab
11. Kapcsolódó pályázat neve (adott esetben): TOP-1.1.3-15.

### II. A MEGBÍZOTT FELADATAI

1. A fenti közbeszerzésekhez kapcsolódóan biztosítja Megbízó részére a teljes körű közbeszerzési tanácsadást.
2. A közbeszerzés lefolytatásának ideje alatt szakmai konzultációt biztosít Megbízó részére.
3. Részt vesz Megbízó által a közbeszerzési eljárás megindításához végzett műszaki előkészítő munkában.

4. Felel a közbeszerzési eljárás előkészítésének, lefolytatásának jogszerűségéért és szakszerűségéért, segítséget nyújt az alkalmassági és bírálati szempontrendszer kialakításához.
5. Megbízó előkészítése alapján elkészíti a közbeszerzési eljárás megindításához szükséges ajánlati felhívást és dokumentációt, amelyet Megbízó elé terjeszt, annak jóváhagyására.
6. Hirdetmény közzétételével induló közbeszerzési eljárás esetén feladja az eljárást megindító ajánlati felhívást a Közbeszerzési Értesítőbe.
7. Hirdetmény nélküli közbeszerzési eljárás esetén az eljárást megindító ajánlati felhívást közvetlenül megküldi Megbízó által kijelölt Ajánlattevők részére.
8. Megküldi az eljárás dokumentációját az eljárásban résztvevő Ajánlattevők részére.
9. A Megbízóval egyeztetve elkészíti az eljárással kapcsolatban beérkezett kérdésekre adott válaszokat, valamint intézkedik azok megküldéséről az Ajánlattevők részére.
10. Koordinálja az eljárásokban benyújtott ajánlatok fogadását és bontását.
11. Részt vesz a benyújtott ajánlatok bírálata során, felügyeli a bíráló bizottság munkáját, az ajánlatok értékelését.
12. Elkészíti és elektronikusan megküldi Megbízó részére az eljárással kapcsolatos bírálati- és döntés előkészítő jegyzőkönyveket.
13. Elkészíti az eljárás összegezését, azt megküldi az Ajánlattevők részére.
14. Feladja az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót a Közbeszerzési Értesítőbe.
15. Jogorvoslati eljárás során külön megbízás alapján képviseli Megbízót a Közbeszerzési Döntőbizottságnál.
16. Az eljárás befejezésekor átadás-átvételi jegyzőkönyvvel dokumentálva tételesen átadja Megbízónak az eljárás során keletkezett valamennyi közbeszerzési iratot, valamint azok elektronikus archiválását tartalmazó CD lemezt.

### III. A MEGBÍZÓ FELADATAI

1. Figyelemmel a Kbt. vonatkozó rendelkezéseiben foglaltakra kijelöli és felkéri az I. pontban meghatározott közbeszerzési eljárással kapcsolatos Bíráló Bizottság tagjait.
2. Megbízott rendelkezésére bocsátja a közbeszerzési eljárás becsült értékének meghatározásához szükséges adatokat.
3. Meghatározza az adott beszerzésre rendelkezésre álló ellenszolgáltatás összegét.
4. Az egybeszámítás kötelezettsége alapján tájékoztatja Megbízottat az adott évben megvalósult és tervezett hasonló beszerzéseiről.
5. Szükség esetén gondoskodik az éves közbeszerzési terv módosításáról.
6. Legkésőbb jelen szerződés aláírásától számított 5 munkanapon belül elektronikusan formátumban (és adott esetben papír alapon) átadja Megbízott részére a közbeszerzési eljárás tárgyát képező beszerzéshez kapcsolódó előkészítő iratokat, műszaki dokumentációt, engedélyeket.
7. Vállalja, hogy az eljárás dokumentálása során készült nyilatkozatokat, jegyzőkönyveket azok aláírását követően 2 munkanapon belül teljes terjedelemben 1 eredeti példányban, aláírva postai vagy személyes úton, valamint elektronikusan Megbízott rendelkezésére bocsátja.
8. Az általa kijelölt személy útján gyakorolja Megbízott tevékenységének felügyeletét.
9. Gyakorolja a vonatkozó jogszabályban előírt döntési jogkörét, a közbeszerzési szabályzatában előírt módon.
10. Megbízó vállalja, hogy a 44/2015. (XI.02.) MvM rendelet 13.§-ban előírtaknak megfelelően az eljárás során megfizetendő hirdetményi díjakat a Közbeszerzési Hatóságnak a Magyar Államkincstárnál vezetett MNB 10032000-01720361-00000000 számú számlájára közvetlenül megfizeti, melynek igazolására az utalástól számított 2 munkanapon belül elektronikusan megküldi folyószámlájának terhelési értesítését Megbízott részére.
11. Gondoskodik a Megbízott által kiállított, és Megbízó teljesítés igazolásával ellátott számlájának határidőre történő kifizetéséről.
12. Az eljárás eredményeként nyertes Ajánlattevővel megkötött eredeti, aláírt vállalkozási illetve szolgáltatási szerződést a szerződésköltéstől számított 3 munkanapon belül elektronikusan formában megküldi Megbízott részére.
13. Soron kívül tájékoztatja Megbízottat a nyertes Ajánlattevővel kötött vállalkozási illetve szolgáltatási szerződés esetleges módosításáról és azt a módosítástól számított 3 napon belül elektronikusan formában megküldi Megbízott részére. A Megbízott felé történő tájékoztatás elmulasztásból eredő minden felelősség Megbízót terheli.
14. Az elektronikusan megküldött dokumentumokat az alábbi formában állítja elő és küldi meg Megbízott részére:
  - a. színesben formátumban szkennelve;
  - b. legalább 100x200 dpi felbontásban szkennelve;

c. PDF formátumban

15. Gondoskodik a Kbt. vonatkozó rendelkezéseiben foglaltak alapján az eljárás eredményeként megkötött szerződésekre és azok teljesítésére vonatkozó nyilvánosság biztosítási és közzétételi előírások betartásáról.
16. Rendelkezik az eljárás lezárását követően Megbízott által részére átadott közbeszerzési iratok Kbt. vonatkozó rendelkezéseiben foglaltak szerinti, illetve a hivatalra vonatkozó speciális szabályok szerinti iktatásáról és az eljárás lezárulásától, illetve a szerződés teljesítésétől számított 5 évig történő megőrzéséről.

#### IV. A SZERZŐDÉS IDŐBELI HATÁLYA

1. A Felek jelen megbízási szerződést annak I. pontjának foglalt közbeszerzési eljárás teljes körű lefolytatásáig kötik meg egymással.
2. Megbízottnak jelen szerződés Felek általi aláírásától számított 5 napon belül meg kell kezdenie a szerződés II. pontjában előírt feladatainak ellátását.

#### V. A MEGBÍZÁSI DÍJ ÉS MEGFIZETÉSÉNEK FELTÉTELEI

1. Megbízott jelen szerződés II. pontjában részletezett feladatainak elvégzése során megbízási díjra jogosult, amelynek összegét a szerződő felek nettó

435.000 Ft + ÁFA azaz Négyszázharmincötezer forint + áfa

- összegben határozzák meg. Az áfa összegének megállapítása a megbízási díj kifizetésekor hatályos, az általános forgalmi adó mértékéről szóló jogszabály előírásai alapján történik.
2. Felek megállapodása alapján Megbízott a munkadíjra a lefolytatott közbeszerzési eljárás eredményéről szóló tájékoztató Közbeszerzési Értesítőbe történő feladását követően jogosult.
3. Amennyiben az I. pontban megjelölt közbeszerzési eljárás eredménytelenül zárul, Megbízott az eredménytelen eljárást követően is jogosult a megbízási díjra.
4. Az V.4. pontban meghatározott esetben, amennyiben Megbízó megismétli a korábban eredménytelenül zárult közbeszerzési eljárását, úgy Megbízott az eljárás ismételt lefolytatásának munkadíjaként 50% árengedményt biztosít jelen szerződés V.1. pontjában meghatározott munkadíjból.

#### VI. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. Megbízott jelen szerződés teljesítéséből adódóan szerzett információkat köteles bizalmasan kezelni.
2. A közbeszerzési eljárásban Megbízott által készített ajánlati felhívás és dokumentáció Megbízott szellemi termékének minősül, úgy azt Megbízó kizárólagosan csak Megbízott írásos hozzájárulásával használhatja jelen szerződés I. pontjában meghatározott közbeszerzési eljáráson kívül, vagy adhatja át harmadik személy részére.
3. A lefolytatott közbeszerzési eljárás papír alapú és elektronikusan archivált anyagait Megbízott kizárólag Megbízó kijelölt képviselőjének adhatja át.
4. A szerződés tárgyát képező közbeszerzési eljárás lefolytatása során, jelen szerződésben nem szabályozott esetekben Megbízott kizárólag Megbízó írásos utasítása alapján járhat el.
5. Megbízó jogszabályba ütköző, szakszerűtlen utasítása esetén Megbízottat figyelmeztetési kötelezettség terheli. Amennyiben ennek ellenére Megbízó továbbra is ragaszkodik az utasításhoz, úgy a döntéssel kapcsolatos felelősség kizáróan Megbízót terheli.
6. Megbízott jelen szerződésben vállalt kötelezettségeit másra nem ruházhatja át, azok teljesítésében személyesen kell közreműködnie.
7. Felek a közbeszerzési eljárással kapcsolatos eljárási cselekmények (ajánlatok benyújtása, bontási eljárás, tárgyalás) lefolytatására

Megbízott székhelyét jelölik ki helyszínül, amely 7400 Kaposvár, Somssich Pál u. 17. szám alatt található.

8. Megbízott ez úton nyilatkozik, hogy a részéről eljáró hivatalos közbeszerzési tanácsadó tagja a Közbeszerzési Hatóság által nyilvántartott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói névjegyzékének, továbbá érvényes szakmai felelősségbiztosítással rendelkezik.
9. Jelen szerződésben nem rögzített kérdésekben a Ptk. rendelkezései, valamint a hatályos jogszabályokban foglaltak az irányadók.
10. Ezt a szerződést a felek közösen elolvasták és értelmezték, azt megértették és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Vasvár, 2017. június 2.

Kaposvár, 2017. június 2.

Magyar Közbeszerzési és  
Elektronikus Beszerzési Zrt.  
7400 Kaposvár, Somssich P. u. 17.  
Adószám: 23833636-2-14  
Szlsz.: 10103214-10143600-01003001



Tóth Balázs  
polgármester  
Megbízó

A handwritten signature in blue ink, written over a horizontal line.

Dr. Schablauer Péter  
vezérigazgató  
Megbízott