

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrésről: Vasvár Város Önkormányzata
Székhely: 9800 Vasvár, Alkotmány u.1.
Törzskönyvi szám: 733810
Adószám: 15733816-2-18
Bankszámla száma: 11747075-15421900-00000000
Telefon:+36-94-573-012
e-mail cím:titkarsag@vasvar.hu
Képviseli: Tóth Balázs Polgármester

továbbiakban: **Megbízó**

másrésről: Promen Tanácsadó Kft.
Székhely: 9700 Szombathely, Horváth Boldizsár krt. 9.
Levelezési cím: 9700 Szombathely, Horváth Boldizsár krt. 9.
Cégjegyzék száma: 18 09 105529
Adószám: 13060444-2-18
Bankszámla száma: 72100251- 11024099
Telefon:+36-30-219-0483
e-mail cím: breznovits@promen.hu
Képviseli: Breznovits István ügyvezető igazgató

továbbiakban: **Megbízott**

– Megbízó és Megbízott együtt továbbiakban: **Felek** – között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

Preambulum

Vasvár Város Önkormányzata Területfejlesztés Operatív Program keretében 2016. évben benyújtott következő című és azonosító számú támogatási kérelmeit a Támogató támogatásra érdemesnek ítélte.

Bölcsőde kialakítása Vasváron	Helyi termelői piac tér fejlesztése Vasváron	A vasvári Kilátó környezetének megújítása rekreációs célokra történő hasznosítása érdekében	Csapadékvíz-elvezetés Vasváron I. ütem
TOP-1.4.1-15-VS1-2016-00022	TOP-1.1.3-15-VS1-2016-00003	TOP-2.1.2-15-VS1-2016-00009	TOP-2.1.3-15-VS1-2016-00002

Vasvár Város Önkormányzata a támogató okiratok áttekintése után számba vette belső erőforrásait, majd megállapította, hogy a nagy számú nyertes pályázat lebonyolítására belső kapacitása nincsen, így úgy döntött, hogy a projektmenedzsmenti feladat ellátásának keretében igénybe venni kívánt szakértői szolgáltatási tevékenység elvégzésére gazdasági szereplőktől ajánlatokat kért be.

Az Önkormányzat 2017. június 19-én ajánlatot kért 3 gazdasági szereplőtől, amely felkérésnek mindhárman eleget tettek. A kiválasztás szempontjából a legalacsonyabb ellenszolgáltatást határozta meg.

Megbízó a beszerzési eljárás eredményeként Megbízottal, mint nyertes ajánlattevővel az ajánlattételi dokumentációban, valamint az ajánlatban rögzítettek szerint az alábbi szerződést köti.

1. Szerződés tárgya:

- 1.1. **Vasvár Város Önkormányzata 4 db nyertes TOP pályázatának megvalósításához kapcsolódó, a projektmenedzsmenti feladat ellátásának keretében igénybe venni kívánt szakértői szolgáltatási tevékenység nyújtása.**

2. A megbízás időtartama:

- 2.1. A megbízási jogviszony jelen szerződés aláírásától az utolsó projekt befejezési határidejéig tart, azaz 2019. április 30-ig.

3. Megbízási díj:

- 3.1. Megbízottat az 1.1. pontban meghatározott feladat ellátásáért megbízási díj illeti meg, melynek összege nettó 8.448.000,- Ft + 27% Áfa, azaz nettó nyolcmillió-négy száznegyvennyolcezer forint + általános forgalmi adó.
- 3.2. Megbízott a 3.1. pontban megnevezett megbízási díjért vállalja a szerződésben foglalt feladatok teljes körű ellátását.
- 3.3. A megbízási díj tartalmaz minden, Megbízott tevékenységével összefüggő, azzal járó költséget, járulékot és díjat (ideértve többek között az esetlegesen a Szerződés teljesítése során létrehozott művek tekintetében fizetendő felhasználási díjat).
- 3.4. A megbízási díj magában foglalja Megbízottnak a jelen szerződés tárgyában felmerülő minden költséget.

4. Fizetési feltételek:

- 4.1. Megbízott 7 részszámla és egy végszámla benyújtására jogosult az alábbiak szerint.
1. részszámla teljesítésének időpontja: 2017. szeptember 30.
 2. részszámla teljesítésének időpontja: 2017. december 31.
 3. részszámla benyújtásának időpontja: 2018. március 31.
 4. részszámla teljesítésének időpontja: 2018. június 30.
 5. részszámla teljesítésének időpontja: 2018. szeptember 30.
 6. részszámla teljesítésének időpontja: 2018. december 31.
 7. részszámla teljesítésének időpontja: 2019. március 31.
- a végszámla teljesítésének időpontja: záró beszámoló elkészítése és leadása, 2019. április 30-ig.
- 4.2. A Megbízási díj havi összegét figyelembe véve három havonta, jelen szerződés 4.1. pontjában foglalt időpontokban lehet részszámlát kiállítani, nettó 1.152.000,- Ft + 27% ÁFA összegben.
- 4.3. A végszámla összege – nettó 384.000,-Ft+ 27% ÁFA - akkor állítható ki, ha az utolsóként befejezésre kerülő projekt (Csapadékvíz-elvezetés Vasváron I. ütem) záró beszámoló összeállításra és Megbízó által elfogadásra került.
- 4.4. A számla benyújtása teljesítési igazolás alapján történhet meg. A számlák kifizetése a számla benyújtását (4.7.-es pontban megjelölt címre történő igazolt beérkezését) és igazolt teljesítést követően 15 napon belül átutalással történik Megbízott Savaria Takarékszövetkezetnél vezetett 72100251- 11024099 számú számlájára.
- 4.5. A számla kiállításakor a vonatkozó jogszabályok szerint kell eljárni.
- 4.6. A Megbízott részére történő kifizetések magyar forintban (HUF) kerülnek átutalásra. Megbízó a megbízási díjról a teljesítésigazolás kiállítását követően számlát (rész-számlát) köteles Megbízó részére megküldeni jelen szerződés 4.7. pontjában megadott címre.
- 4.7. A számlák hivatalos átvétele a következő címen történik: Vasvári Város Önkormányzata (9800 Vasvár, Alkotmány u. 1.)

5. Szerződésszegés

- 5.1. Szerződésszegésnek minősül minden olyan magatartás vagy mulasztás, amelynek során bármelyik fél jogszabály, illetve jelen szerződés alapján őt terhelő bármely kötelezettségének teljesítését elmulasztja.
- 5.2. Amennyiben Megbízott jelen szerződést megszegi, kártérítési felelősséggel tartozik, kivéve, ha bizonyítja, hogy a szerződés teljesítése során úgy járt el, ahogy az adott helyzetben általában elvárható.
- 5.3. Megbízott szerződésszegése esetén Megbízó a megbízási díjat arányosan csökkentheti, illetve visszatarthatja a szerződésszegő magatartás fennállásáig.

6. A szerződés felmondása Megbízó részéről:

- 6.1. Megbízó a Megbízotthoz intézett nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést, különösen az alábbi esetekben:



- 6.1.1. Megbízott a szerződésből eredő kötelezettségeit a jogviszony fennállása alatt egy alkalommal megszegte.
- 6.1.2. Jogerős elmarasztaló határozatot hoznak Megbízott szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt.
- 6.1.3. Ha Megbízott felelősségi körében a Megbízó érdekeit, vagy jó hírét sértő esemény következik be, amint arról tudomást szerez.
- 6.1.4. Ezen pont szerint szerinti szerződés megszűnésekor, illetve az erre vonatkozó értesítés kézhezvételekor a Megbízott oly módon köteles befejezni a szolgáltatások teljesítését, hogy Megbízót ne érje kár.

7. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

7.1. Kötbér

- 7.1.1. Amennyiben Megbízott a munkának a jelen szerződés 2. pontjában rögzített véghatáridőre történő elvégzésével neki felróhatóan, vagy egyébként az érdekkörébe tartozó okból késedelembe esik, **napi 1 % késedelmi kötbért** köteles Megbízó részére fizetni a **késedelemmel érintett minden naptári napra**. A Megbízott által fizetendő késedelmi kötbér összege nem haladhatja meg a nettó megbízási díj **30%-át**.
- 7.1.2. Amennyiben a késedelmi kötbér összege eléri a nettó megbízási díj **30%-át**, Megbízó jogosult a szerződéstől elállni. Megbízó ebben az esetben csak a késedelmi kötbérre jogosult.
- 7.1.3. Megbízó jogosult érvényesíteni a kötbérigényét meghaladó kárát is Megbízottal szemben.
- 7.1.4. Amennyiben Megbízott kötbér fizetésére köteles, a kötbér összegéről – a megbízási díjjal szemben – Megbízó számlát állít ki. A kötbérre vonatkozó számla fizetési határideje, a számla kézhezvételétől számított 30 nap. Megbízó kötbérigényének érvényesítése nem jelenti egyéb igényeiről való lemondását.

8. Megbízó jogai és kötelezettségei

- 8.1. Megbízó köteles e szerződés aláírásától számított 8 napon belül a szerződés tárgyát képező feladatok ellátásához szükséges adatokat, iratokat, dokumentumokat és információkat Megbízott rendelkezésére bocsátani.
- 8.2. Megbízó köteles Megbízott szerződésbe foglalt feladatainak teljesítéséhez minden segítséget megadni, így különösen a rendelkezésre álló információkat folyamatosan és azonnal átadni, illetve rendelkezésre bocsátani az azzal kapcsolatos dokumentumokat. Amennyiben az információk, dokumentumok elektronikus formában is Megbízó birtokában vannak, úgy azokat elektronikus úton adja át.
- 8.3. Megbízó felel az általa közölt adatok helytállóságáért, valódiságáért. Megbízó tudomással bír arról, hogy hiányos és téves adatszolgáltatásból eredő kárért vagy elmaradt haszonért Megbízott felelősséggel nem tartozik.
- 8.4. Megbízó jogosult Megbízott tevékenységét figyelemmel kísérni, ellenőrizni. Kérésére Megbízott köteles rendelkezésre állni, a menet közben elkészült dokumentumokat bemutatni.
- 8.5. A szerződés keretében elkészített dokumentumok kizárólagos jogtulajdonosa Megbízó, ennek megfelelően Megbízott felel az általa biztosított anyagok, adatok és információk valóságtartalmáért és jogtisztaságáért.
- 8.6. Megbízó 5 (öt) munkanapon belül nyilatkozik az elé terjesztett dokumentumok elfogadásáról. Amennyiben Megbízó fenti határidőn belül nem nyilatkozik, az elé terjesztett dokumentumokat elfogadottnak kell tekinteni.
- 8.7. Megbízó irodahelyiséget, fénymásolási, nyomtatási lehetőséget megbízott részére nem biztosít.

9. Megbízott jogai és kötelezettségei

9.1. Megbízott feladata:

- 9.1.1. a projekt megvalósításának folyamatos nyomon követése,
- 9.1.2. részvétel a pályázó és partnerek egyeztetési, szakértői tanácskozásain, munkatársaiban,
- 9.1.3. költségvetési fősorok egyeztetése a partnerek között,
- 9.1.4. a szerződést követően a szakmai megvalósítás menedzsmenti feladatainak ellátása, koordinálása, határidőnek megfelelően dokumentumok benyújtása,
- 9.1.5. a projekt megvalósítása során keletkezett számlák formai és tartalmi ellenőrzése, pályázati előírásoknak való megfelelés szempontjaira figyelemmel,
- 9.1.6. a beszerzésekre vonatkozó szerződések pályázati szempontú ellenőrzése,
- 9.1.7. a beszerzésekre vonatkozó szerződések pályázati szempontú ellenőrzése,

- 9.1.8. a projektben szereplő műszaki és szakmai tartalom módosításában való közreműködés, amennyiben szükséges, részvétel a támogatási szerződés módosításának előkészítésében,
- 9.1.9. mérföldkövek kijelölése, határidő szerinti megvalósítás koordinálása, szakmai munkatársakkal való napi szintű együtt dolgozás, együttműködés és aktív szakmai jelenlét,
- 9.1.10. a pályázattal kapcsolatos előrehaladási jelentések koordinálása, kifizetési kérelmek összeállítása, pénzügyi elszámolások pályázati szempontú felügyelete,
- 9.1.11. előzetes egyeztetés után a pályázat helyszíni ellenőrzésén való részvétel,
- 9.1.12. közreműködés a projekt záró beszámolójának elkészítésében.
- 9.2. Megbízott a szerződésben vállalt feladat kifogástalan színvonalú ellátásához szükséges szakértelemmel, szakmai gyakorlattal és jogosultsággal rendelkezik, a tevékenység szakszerű elvégzéséért felelősséget vállal, a Megbízó érdekeire figyelemmel és utasításai szerint fokozott gondossággal jár el.
- 9.3. Amennyiben Megbízott a Megbízót arról értesíti, hogy szakszerűtlen, helytelen utasítást adott, és Megbízó a fenti értesítés ellenére utasítását továbbra is fenntartja, úgy Megbízott az utasítás végrehajtásából eredő következményekért nem felel.
- 9.4. Amennyiben Megbízó a Megbízott jelen szerződésből eredő feladatainak ellátása során a részére átadott dokumentumokat nem fogadja el, Megbízott köteles azt Megbízó írásos iránymutatása alapján átdolgozni. Az átdolgozás után a dokumentumokat köteles ismét jóváhagyás céljából megküldeni Megbízónak. Megbízó ebben az esetben 3 munkanapon belül köteles nyilatkozni a dokumentumok elfogadásáról. Ha a dokumentum továbbra sem fogadható el, a fenti eljárás tovább ismétlődik addig, míg azt Megbízó nem minősíti szerződésszegésnek.
- 9.5. Ha a jogviszony időtartama alatt bármikor Megbízott olyan feltételekkel találkozik, melyek akadályozzák a teljesítést, Megbízót 24 órán belül írásban értesítenie kell a késedelem tényéről és annak várható időtartamáról. Az értesítés elmaradása vagy késedelmes közlése esetén annak minden következményét Megbízott viseli.
- 9.6. Megbízott szerződésben foglalt feladatait saját maga által és/vagy teljesítési segéd(ek) bevonásával köteles teljesíteni. Megbízott teljesítési segéd(ek) bevonása esetén is teljes körűen és közvetlenül felelős a szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítéséért.
- 9.7. Megbízott jótáll azért, hogy a szerződés teljesítésébe bevont teljesítési segéd(ek) rendelkezik minden olyan képesséssel, engedéllyel, jogosítvánnyal, mely a rá vonatkozó szerződéses feladatok teljesítéséhez szükséges.
- 9.8. Az illetékes ellenőrző szervezetek ellenőrzése, helyszíni vizsgálata esetén Megbízott köteles minden segítséget Megbízó részére megadni, a helyszíni vizsgálaton jelen lenni az ellenőrzés hatékonysága és Megbízó kötelezettségeinek megfelelő teljesítése érdekében.
- 9.9. Megbízott a záró elszámoló benyújtása után is köteles közreműködni a fenntartási időszak alatt meghirdetett helyszíni ellenőrzések során, valamint a fenntartási jelentések elkészítésében.
- 9.10. Amennyiben a szerződés alapjául szolgáló támogatási szerződést Megbízó a Megbízottnak felróható okból szegi meg és emiatt kára keletkezik (pl. Támogatás vagy annak egy részére irányuló visszafizetési kötelezettség), Megbízott a mindenkor hatályos Ptk. rendelkezései alapján köteles megtéríteni az esetlegesen visszafizetendő támogatás és kamat összegét.
- 9.11. Megbízott a szerződés teljesítése során köteles figyelembe venni a pályázatra vonatkozó jogszabályi előírásokat (többek között a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló, 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet), a Támogatási szerződést, a Támogató Szervezet bármely előírását, állásfoglalását.

10. A szerződés megszűnése

- 10.1. A szerződésben foglalt feladatok hiánytalan és hibátlan teljesítésével.
- 10.2. A szerződés közös megállapodással bármikor megszüntethető.
- 10.3. A közös megegyezésen, illetve a szerződés-teljesítéssel történő megszűnésén túlmenően a Felek a szerződést azonnali hatállyal, egyoldalú jognyilatkozattal is megszüntethetik (rendkívüli felmondás), ha:
- 10.3.1. a másik fél a szerződésben meghatározott és vállalt kötelezettségeit ismételten nem teljesítette, s erre a másik fél határidő tűzésével felszólította és a határidő eredménytelenül telt el.
- 10.3.2. Megbízott a részéről vállalt kötelezettséget nem megfelelően teljesítette, és ez olyan súlyos fokú, mely mellett a szerződés fenntartása Megbízótól nem várható el.
- 10.3.3. Megbízott ellen csőd eljárás indult és a vonatkozó jogszabályok alapján tartott tárgyaláson a hitelezőktől nem kap előzetes egyetértést a fizetési haladék megszerzésére.
- 10.3.4. Bírósági döntés szerint a csőd eljárás során a hitelezőkkel nem jön létre egyezség.
- 10.3.5. Megbízott az illetékes bíróságnál saját maga ellen felszámolási eljárás megindítását kéri a vonatkozó jogszabályok alapján.
- 10.3.6. A másik fél fizetése képtelenségét a bíróság a vonatkozó jogszabályok alapján megállapítja.
- 10.3.7. Megbízott végelszámolását az erre jogosult szerv elhatározza.

- 10.4. Bármelyik fél által bármely okból történő felmondás esetén a fizetések a felmondási idő lejártáig, illetőleg a szerződés hatályának megszűnéséig nyújtott szolgáltatásokért teljesítendőek, s a felek egymással elszámolnak.
- 10.5. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy jelen szerződésnek bármely okból történő megszűnése esetén a Megbízó által rendelkezésre bocsátott iratokat, feljegyzéseket, bármely adathordozó berendezést vagy eszközt a szerződés megszűnésének napján a Megbízó részére visszaszolgáltatja, amennyiben erre Megbízó igényt tart.
- 10.6. Felek rögzítik, amennyiben jelen szerződés 2. számú pontjában megjelölt bármely projekt befejezési határideje, Támogatói okirat módosításával meghosszabbításra kerül, akkor Megbízó és Megbízott közös megegyezéssel – megbízási díj összegének felülvizsgálatával és növelésével - jelen szerződést közös megegyezéssel módosítják.

11. Felek közötti kommunikáció

- 11.1. Felek a jogviszony időtartama alatt kötelesek fokozottan együttműködni. Ennek érdekében Megbízó kapcsolattartója vagy az általa megjelölt személy(ek) rendszeres kapcsolatot tartanak fenn Megbízottal, aki a szerződés teljesítésének állásáról – kérésre – írásban beszámol Megbízónak vagy kapcsolattartójának.
- 11.2. A szóbeli közléseket utólagosan, késelem nélkül írásban meg kell erősíteni. A szóbeli közlésekre hivatkozni csak akkor lehet, ha azt utólag írásba foglalták.
- 11.3. A jogviszony időtartama alatt Megbízott köteles Megbízóval rendszeres egyeztetést folytatni, és az előrehaladásról beszámolni. Felek az egyeztetésen áttekintik és kiértékelik a feladatok előrehaladásának állását, mértékét.
- 11.4. Megbízónak az egyeztetéseken való részvétellel, az állásfoglalások megtételével, utasítások adásával felhatalmazott képviselője: Pálláné dr. Lakics Erika aljegyző.
- 11.5. Megbízott hivatalos képviselője: Breznovits István ügyvezető
- 11.6. Megbízott jelen szerződés teljesítése során haladéktalanul jelez Megbízónak minden, a szerződés teljesítését érintő, rendkívüli, váratlanul bekövetkező eseményt.
- 11.7. A Felek részére küldött értesítéseket e-mailen, postai úton, tértivevényes ajánlott levélben vagy telefax formájában, az alábbi címre kell küldeni:

Megbízó:

Név: Vasvár Város Önkormányzata
Tóth Balázs Polgármester
E-mail cím: titkarsag@vasvar.hu
Postai levelezési cím: 9800 Vasvár, Alkotmány u. 1.
Telefon: 94-572-012

Megbízott

Név: Promen Tanácsadó Kft.
Címzett: 9700 Szombathely, Horváth Boldizsár krt. 9.
E-mail cím: breznovits@promen.hu
Postai levelezési cím: 9700 Szombathely, Horváth Boldizsár krt. 9.
Telefon: +36-30-219-0483

- 11.8. Felek kötelezettséget vállalnak azért, hogy a jelen szerződésben megjelölt e-mail címük, postázási címük, telefaxszámuk megváltozása esetén az új e-mail címről, postázási címről, telefaxszámról haladéktalanul – ugyancsak írásban - értesítik egymást. Az értesítés elmulasztásából, vagy késedelmes teljesítéséből eredő költségeket és károkat a mulasztó fél viseli.
- 11.9. Az írásbeli értesítés megérkezettnek tekintendő

- (i) személyes kézbesítés esetén a címzettnek történő átadásakor, amikor a címzett képviselője az átvételt megerősíti vagy megtagadja;
- (ii) postán vagy futárszolgálattal történő kézbesítés esetén a címzettnek történő átadásakor, amikor a címzett képviselője az átvételt megerősíti, vagy megtagadja.


12. Vegyes rendelkezések

- 12.1. A szerződés teljesítése során keletkező bármilyen szellemi alkotáshoz fűződő jog Megbízó kizárólagos tulajdonát képezi, a vagyoni jogok Megbízót illetik meg, aki ezeket (fel)használhatja, közzéteheti, továbbadhatja vagy belátása szerint átengedheti, átruházhatja földrajzi vagy bármely más korlát nélkül. A vagyoni jogok ellenértékét felek a Megbízási díj meghatározásánál kifejezetten figyelembe vették.
- 12.2. Felek e szerződés teljesítése érdekében messzemenően együttműködnek, esetlegesen keletkezett viták elintézését közvetlen tárgyalások útján kísérik meg. E szerződés feltételeivel kapcsolatos, valamint a szerződés megkötését követően, de a teljesítést megelőzően keletkezett viták tekintetében Felek kikötik a Szombathelyi Járásbíróság/Szombathelyi Törvényszék kizárólagos illetékességét, és alávetik magukat döntéseinek.
- 12.3. Felek vállalják, hogy a szerződésből eredő vitáikat egyeztetéssel oldják meg, s csak ennek az első egyeztető tárgyalástól számított 30 naptári napon túli eredménytelensége esetén fordulnak bírósághoz.
- 12.4. Jelen szerződésben és mellékleteiben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos Polgári Törvénykönyv és a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 12.5. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés teljesítése során a másik fél tudomására jutott valamennyi információ üzleti titkot képez. Megbízott a rendelkezésére bocsátott adatokat, dokumentumokat, illetve egyéb tudomására jutott információt jelen szerződés keretén kívül nem használhatja fel, azokat a Megbízó érdekeit sértő vagy veszélyeztető módon nem kezelheti, harmadik fél számára semmilyen formában nem szolgáltathatja ki, kivéve, ha erre írásbeli felhatalmazást kap. Felek rögzítik, hogy a titoktartási kötelezettség a jogszabály alapján nyilvános (vagy harmadik személy által megismerhető) adatokra nem terjed ki. Megbízó tájékoztatja Megbízottat, hogy jelen szerződést az önkormányzat hatályos szabályozási rendjének megfelelően közzéteszi, és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011 évi CXII. törvény rendelkezései alapján arról adatigénylés esetén egyéb módon is tájékoztatást ad.

Jelen szerződést Felek annak elolvasása és közös értelmezése után, mint szerződéses akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Jelen szerződés 6 számozott oldalon, 5 eredeti példányban készült, melyből 3 példány illeti Megbízót, 2 példány Megbízottat.

Vasvár, 2017. június 30.


PRONEN Tanácsadó Kft.
9700 Szombathely, Horváth B. krt. 9.
Adószám: 13060444-2-18
Számlaszám: 72100251-11024099
Megbízott


Megbízó