

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Műszaki ellenőri feladatok ellátására

amely létrejött egyrészről megrendelő (továbbiakban Megrendelő):

Megrendelő neve: Vasvár Város Önkormányzata
 Székhelye: 9800 Vasvár, Alkotmány utca 1.
 Teljes jogú képviselője: Tóth Balázs polgármester
 törzsszám: 733810
 Adószám: 15733816-2-18
 KSH szám: 15733816-8411-321-18
 Telefon/fax: (94) 572 012

másrészről megbízott (továbbiakban Megbízott):

Vállalkozó neve: RENOTERV KFT.
 Székhelye: 9700 Szombathely, Széll Kálmán u. 14.
 Teljes jogú képviselője: Tölgyesi Ernőné
 Cégjegyzék szám: 18-09-000369
 Adószám: 10386385-2-18
 Számlaszám: 72100251-11049944
 Számlavezető pénzüzet: Nyugat Takarékszövetkezet
 Kapcsolattartó: Tölgyesi Ernőné
 Telefon/Fax: 06 30 485 6809 94 343 409
 E-mail: nagyteri@renoterv.t-online.hu

mint szerződő felek között a mai napon és helyen az alábbi feltételekkel:

Preambulum

Megrendelő a következőkről tájékoztatja a Megbízottat:

Vasvár Város Önkormányzata 1818/2016. (XII.22.) Korm. határozattal támogatásban részesült. A támogatás egyik része a Római Katolikus Egyházközség tulajdonában lévő vasvári temetőben található rossz állapotú műemléki Nagyboldogasszony Római Katolikus Temetőkapolna külső felújítása. Az építési engedélyt az ingatlan tulajdonosa kérte meg a templom teljeskörű felújítására, ütemezve történő megvalósítással. Az építési engedély a VA-06/HF02/228-1/2017. számon kiadásra került. A kivitelezést az Önkormányzat kívánja megvalósítani, így kérte ezen építési engedély jogutódlását, melyet a VA-06/HF02/228 5/2017. számú végzéssel a hatóság tudomásul vett.

Az építési engedély teljeskörűen foglalja a templom külső és belső felújításával. Jelen támogatásból ugyanakkor az önkormányzat csak a legfontosabb felújítási munkákat tudja elvégezni, melyek a következők:

1. tetőszerkezet és héjalás felújítása, villámvédelem kiépítése (meglévő tetőszerkezet, valamint a toronysisak elemeinek – gerendák, szarufák – kiváltása, cseréje, sekrestye tetőszerkezet történeti visszaállítása, oromfal visszaépítése, új villámvédelem kiépítése, új tetőfedés, vízvezetés és bádgozás készítése)
2. tereprendezés, drainezés, a falazat vízszigetelése, belső térben vakolat leverése szakfelügyelettel, (utólagos, injektált vízszigetelés, fal körül kiszellőző kavicságy, a templom körül vízvezetés)

készítése, benne drénezés tisztító aknákkal és szint süllyesztéssel)

3. külső homlokzat-felújítás, nyílászáró felújítások, (külső vakolási és festési munkák, nyílászárók felújítása, szükség szerint cseréje eredeti nyílászárók alapján, középkori részletek feltárása, bemutatása, új lábázat készítés)

4. épület körüli térburkolás.

Megrendelő a műszaki ellenőri feladatok ellátására Megbízottól ajánlatot kért, amely ajánlat Megrendelő számára megfelelő volt, így Megbízottal az alábbi szerződést köti.

1. Megbízó az alábbi tevékenység lebonyolításának megbízotti jogkörben való ellátásával bízta meg Megbízottat.
Megbízott a megbízást elvállalja.

1.1 A megbízás:

Jellege: Pénzügyi rendelkezési jog nélküli.

Tárgya: „9800 Vasvár, Temetőhegy, 505 hrsz. alatti ingatlanon lévő Temetőkápolna felújításának” megvalósítása során az építőipari kivitelezési munkák építész műszaki ellenőri feladatainak teljes körű ellátása.

A teljesítés helye: Vasvár, Temetőhegy, 505 hrsz.

Tartalma: Szerződés szerint Megbízott, annak elfogadásától számítva ellát minden átruházható építetési feladatot a műszaki átadás-átvétel eljárás befejezéséig.

Időtartama: A megbízási jogviszony jelen szerződés aláírásának napjától a műszaki átadás-átvétel eredményes befejezéséig tart.

2. Megbízott feladatai:

2.1 Teendők a kivitelezési időszak alatt:

Munkaterület átadási eljárás:

- Műszaki leírás, továbbá mindazon előzmény irat átadása a Kivitelező részére, amely szükséges lehet feladata ellátásához.
- Munkaterület átadása jegyzőkönyvben Kivitelezőnek.

Folyamatos műszaki ellenőrzés ellátása:

- A műszaki ellenőri dokumentációk és iratok kezelése.
- A műszaki leírás alapján a kivitelezés folyamatos és állandó figyelemmel kísérése. Mennyiségi és minőségi ellenőrzés, az eltérések esetén a szükséges intézkedések megtétele, elsősorban az építési naplóba történő beírással.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri a kivitelezési szerződésben foglaltak teljesülését.
- Az építési napló érintett felek általi előírászerű vezetésének folyamatos figyelemmel kísérése, szükséges bejegyzések és ellenjegyzések előírt időszakonkénti megtétele.
- Együttműködés Kivitelezővel a hibák megelőzésére.
- Befejezési határidőt veszélyeztető késelem esetén Kivitelező írásbeli felszólítása a szükséges intézkedések megtételére, Megbízó egyidejű értesítésével.
- A kivitelező által javasolt intézkedések hatásának ellenőrzése, azaz annak vizsgálata, hogy az intézkedésekkel biztosítható-e a befejezési határidő betartása.
- A minőség és bizonylatok folyamatos ellenőrzése, az I. osztályú minőség érdekében. (A bizonylatok és dokumentumok megléte és megfelelősége feltétele a Kivitelezői rész-számlák kifizetésének).

- Együttműködés Megbízóval, műszaki leírást készítő tervezővel, illetve megbízottaikkal, észrevételeik és indokolt kívánásaik közlése és képviselése kivitelezővel szemben, Megbízó érdekében.
- Pótmunkák, változtatási kérelmek indokoltságának, műszaki tartalmának vizsgálata, ezzel kapcsolatos egyeztetés Megrendelővel. Pótmunka csak Megrendelő írásbeli elrendelése után végezhető, a Vállalkozói árajánlat elfogadása és külön, a pótmunka végzésére megkötött szerződés aláírását követően.
- Az eltakarásra kerülő munkák ellenőrzése, engedély megadása írásban az eltakarásra és a munkák további folytatására.
- Közreműködés a Megbízó érdekkörében esetlegesen felmerülő építési akadályok elhárításában.
- Helyszíni kooperációs értekezletek tartása szükség szerint, a felmerült és megoldásra váró feladatok emlékeztetőben történő rögzítése, megoldásukra javaslattevél, határidő és a felelős személy megnevezésével. Megbízott az emlékeztetőt két munkanapon belül köteles elkészíteni és az érintettek részére továbbítani.
- Megbízó igényei szerinti írásbeli jelentések készítése az építési munka menetéről, minden fontosabb probléma megjelölésével és a megoldásra tett javaslattal.
- Az építési folyamat nyomon követése, igényeknek megfelelő kimutatások készítése. Mennyiségi, pénzügyi, tevékenység végzése.

A Kivitelezői elszámolásának folyamatos ellenőrzése:

- A benyújtásra kerülő számlák készültségi foknak megfelelő helyességének ellenőrzése, teljesítésigazolás kiállítása.
- A számlák alaki és tartalmi felülvizsgálata, igazolásuk és átadásuk Megbízó részére, tekintve, hogy Megbízó az anyagi fedezet feletti rendelkezési jogot nem adja át Megbízottnak.
- Az esetleges számlaviták eldöntéséhez szükséges bizonylatok összeállítása, a számlaegyeztetések lefolytatása.
- A Kivitelező készre jelentése alapján az általa kért időpontra, a műszaki átadás-átvételi eljárás összehívása, gondoskodás valamennyi érdekelt és érintett fél érdekkörébe tartozó résztvevő meghívásáról.

A műszaki átadás-átvételi eljárás lefolytatása.

- A műszaki átadás-átvételi eljárás szabályszerű lefolytatása.
- Az eljárás alapjául szolgáló átadási (műszaki és pénzügyi) dokumentációk felülvizsgálata, esetleges kiegészítése.
- Gondoskodás az eljárás feltételeinek megteremtéséről, előzetes egyeztetések megszervezése.
- A minőségi bizonylatok dokumentációjának ellenőrzése.

Teendők a kivitelezés befejezése után:

- A műszaki átadás-átvételi eljárás lebonyolítása.
- Az esetleges hibák kijavításának ellenőrzése.
- Kivitelező hibajavítási munkáinak készre jelentése alapján a munkálatok ismételt ellenőrzése, hibajavítási igazolás kiadása.
- A használatbavételi engedélyezési eljárásban való közreműködés.
- A pénzügyi lezáráshoz, aktiváláshoz adatok, bizonylatok szolgáltatása Megbízónak.
- Az utófelülvizsgálati eljárás megszervezése, azon való részvétel.
- A kivitelező által vállalt garanciális időtartam alatt az egy éves garanciális helyszínbejárás megszervezése, a bejáráson való részvétel.

3. Megbízott díjazása:

- 3.1 Megbízottat a 2. pontban részletezett tevékenységéért nettó 680.000,- Ft. + 27 % Áfa, azaz nettó hatszáznyolcvanezer forint + 27 % Áfa műszaki ellenőrzési díj illeti meg.

A megbízási díj 100%-áról 2 részletben állítható ki számla, a polgármester által kiállított teljesítés igazolást követően.

Az 1 db részszámla és 1 db végszámla az alábbiak szerint nyújtható be:

1. részszámla:

- teljesítésének időpontja: Kivitelező 50%-os készütség elérésének napja.
- számla összege: nettó megbízási díj 50%-a, melynek összege: nettó 340.000,-Ft. + 27 % Áfa, azaz nettó háromszáznegyvenezer forint + 27 % Áfa.

2. végszámla:

- teljesítésének időpontja: Műszaki átadás-átvételi eljárás sikeres lezárásának időpontja.
- számla összege: nettó megbízási díj 50%-a, melynek összege: nettó 340.000,-Ft. + 27 % Áfa, azaz nettó háromszáznegyvenezer forint + 27 % Áfa.

- 3.2 A számla hivatalos átvétele a következő címen történik: Vasvár Város Önkormányzata 9800 Vasvár, Alkotmány u. 1.
- 3.3 Megbízó kijelenti, hogy a beruházás fedezetét 1818/2016. (XII.22.) Korm. határozat, "Nagyboldogasszony Római Katolikus Temetőkápolna (templom) felújítása" elnevezésű pályázat keretében elnyert támogatásból biztosítja.
- 3.4 A számla kifizetése a számla benyújtását - jelen szerződés 3.2 pontjában megjelölt címre történő igazolt beérkezését - és igazolt teljesítést követően 30 napon belül átutalással történik.
- 3.5 A megbízási díj Megbízott minden költségét magában foglalja, ezért Megbízott a teljesítés során semmilyen egyéb költségigénnyel nem élhet Megbízó felé.
- 3.6 Megbízott személyesen, a legnagyobb körültekintéssel, szakismerettel köteles eljárni. Ha a megbízás teljesítéséhez szükséges, Megbízott saját megbízási díjának terhére egyéb közreműködőt vehet igénybe. Megbízott az általa megbízott személy/szervezet közreműködéséért sajátjaként felel.

4. Kapcsolattartó:

4.1. Megbízó részéről:

Borosné Tuboly Tímea főtanácsos
Cím: 9800 Vasvár, Alkotmány u. 1.
Telefon: 94/572-022
Fax: 94/572-011
E-mail: borosne.timea@vasvar.hu

4.2. Megbízott részéről:

Tölgyesi Ernőné
06 30 4856809
ME-É-I-MÉK 18-0064
NÜJ szám:245235247
E-mail:nagyteri@renoterv.t-online.hu

5. Megbízott egyéb feladatai és kötelezettségei:

- A Megbízó által kijelölt kapcsolattartó személyt a Megbízott szóban, hetente - sürgősnek és halaszthatatlannak ítélt, Megbízói döntést igénylő esetben azonnal - tájékoztatni köteles a beruházás állásáról.
- Megbízott Jelen szerződés 2. pontjában meghatározott feladatot Megbízó érdekeinek megfelelően köteles teljesíteni.
- Megbízott köteles Megbízó figyelmét felhívni a célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasításaira. Ha Megbízó az utasításhoz a figyelmeztetés ellenére is ragaszkodik, úgy az utasításból eredő károk őt terhelik.
- Megbízott csak a megbízásnak megfelelően jóváhagyott dokumentációk keretéig jogosult intézkedni. Attól eltérést csak a Megbízó előzetes hozzájárulásával eszközölhet.

6. Megbízó feladatai:

- Megbízott rendelkezésére bocsátja a műszaki dokumentációt.
- Részt vesz a kooperációs értekezleteken.
- Az építkezés folyamatában szükségessé váló döntéseit úgy hozza meg, hogy az a munkák folyamatában fennakadást ne okozzon.
- Jogosult a megvalósítás bármely fázisában Megbízotton keresztül észrevételeit megtenni.
- A sikeres műszaki átadás-átvétel után az elkészült létesítményt átveszi.

7. Teljesítés:

Tárgyi megbízási szerződés a beruházás műszaki átadást-átvételi eljárás eredményes befejezésével szűnik meg. Ezen időpontban válik esedékké az átadott dokumentumok Megbízó részére történő visszaszolgáltatása.

8. Vegyes rendelkezések:

- 8.1 Felek e szerződés teljesítése érdekében messzemenően együttműködnek, esetlegesen keletkezett viták elintézését közvetlen tárgyalások útján kísérik meg. Felek vállalják, hogy a szerződésből eredő vitáikat egyeztetéssel oldják meg, s csak ennek az első egyeztető tárgyalástól számított 30 naptári napon túli eredménytelensége esetén fordulnak bírósághoz. Az egyeztető tárgyalás eredménytelensége esetén Felek kikötik a Szombathelyi Járásbíróság/Szombathelyi Törvényszék kizárólagos illetékességét, és alávetik magukat döntéseinek.
- 8.2 Jelen szerződésben és mellékleteiben nem szabályozott kérdésekben „a Polgári Törvénykönyvről” szóló 2003. évi I. törvény (Ptk.), „az építőipari kivitelezési tevékenységről” szóló 91/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet, valamint a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 8.3 Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés teljesítése során a másik fél tudomására jutott valamennyi információ üzleti titkot képez. Megbízott a rendelkezésére bocsátott adatokat, dokumentumokat, illetve egyéb tudomására jutott információt jelen szerződés keretén kívül nem használhatja fel, azokat Megbízó érdekeit sértő vagy veszélyeztető módon nem kezelheti, harmadik fél számára semmilyen formában nem szolgáltathatja ki, kivéve, ha erre írásbeli felhatalmazást kap. Felek rögzítik, hogy a titoktartási kötelezettség a jogszabály alapján nyilvános (vagy harmadik személy által megismerhető) adatokra nem terjed ki. Megbízó tájékoztatja Megbízottat, hogy jelen szerződést a Kbt. 31.§ (1) bekezdés alapján közzéteszi, és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011 évi CXII. törvény rendelkezései alapján arról adatigénylés esetén egyéb módon is tájékoztatást ad.

Jelen szerződés 6 oldalon, 4 eredeti példányban készült, melyből 3 példány illeti Megbízót, 1 példány Megbízottat.


Jelen szerződést Felek annak elolvasása és közös értelmezése után, mint szerződéses akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Vasvár, 2017. november 20.

Megbízó képviselője
Tóth Balázs Polgármester
Vasvár Város Önkormányzata



Pénzügyi ellenjegyző:



Kónya Emília



Megbízott
Tölgyesi Ernőné
RENOTERV KFT.



RENOTERV
Tervező-Lebonyolító-Kivitelező
9700 Szombathely, Széli K...
Tel./Fax: 94/345-9091
Adószám: 10386385-2-10
komplex tervezés, szakkezelés, kivitelezés,
műszaki ellenőrzés, felújítások