

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Műszaki ellenőri feladatok ellátására

amely létrejött egyrészről:

VASVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

9800 Vasvár, Alkotmány u. 1.
adószám: 15733816-2-18
Fizetési számlaszám: 11747075-15421900-10230002
képviseli: Tóth Balázs Polgármester

továbbiakban, mint „Megbízó”

másrészről:

Schmolcz Imre egyéni vállalkozó

székhely: 9700 Szombathely, Komlósi Ferenc u. 7.
nyilvántartási szám: 36395085
adószám: 66534516-1-3
bankszámlaszáma: 72100251-11087780

továbbiakban, mint „Megbízott” között, az alábbi feltételekkel:

Preambulum

Az építési beruházás megnevezése: „Vasvár városban önkormányzati közutak, járdák építése, felújítása”

Vasvár Város Önkormányzata részére a Magyar Kormány 1818/2016./XII.22./ számú határozatával bruttó 210 millió Ft vissza nem térítendő támogatást nyújtott „Járda és belterületi útfejlesztéshez”, valamint „templom felújításhoz.” A támogatói okirat kiadásra került BMÖGF/542-3/2017. szám alatt.

Megbízó a járda és belterületi útfejlesztés keretén belül megvalósuló építési munka műszaki ellenőri feladatainak ellátására három gazdasági szereplőtől kért ajánlatot. A feladat ellátására Megbízott adta a legkedvezőbb ajánlati árat, így az ajánlatkérési dokumentációban szereplő bírálati szempontnak megfelelően Megbízó az alábbi szerződést köti Megbízottal.

1. Megbízó az alábbi tevékenység lebonyolításának megbízotti jogkörben való ellátásával bízta meg Megbízottat.
Megbízott a megbízást elvállalja.

1.1 A megbízás:

Jellege: Pénzügyi rendelkezési jog nélküli.

Tárgya: „Vasvár városban önkormányzati közutak, járdák építése, felújítása” beruházás **építési munkái műszaki ellenőrzési feladatainak ellátása.**

A teljesítés helye: Vasvár város közigazgatási területe

Tartalma: Szerződés szerint Megbízott, annak elfogadásától számítva ellát minden átruházható építetetői feladatot a műszaki átadás-átvételig.

Időtartama: A megbízási jogviszony jelen szerződés aláírásának napjától a műszaki átadás-átvételi eljárás eredményes befejezéséig tart.

2. Megbízott feladatai:


- 2.1 Teendők a kivitelezési időszak alatt:

Munkaterület átadási eljárás:

- Engedélyes és kiviteli terv dokumentáció, jogerős építési engedély, műszaki leírás, továbbá mindazon előzmény irat átadása Kivitelező részére, amely szükséges lehet feladata ellátásához.
- Munkaterület átadása jegyzőkönyvben Kivitelezőnek.

Folyamatos műszaki ellenőrzés ellátása:

- A műszaki ellenőri dokumentációk és iratok kezelése.

 1

- Engedélyes és kiviteli terv dokumentáció, jogerős építési engedély, műszaki leírás alapján a kivitelezés folyamatos és állandó figyelemmel kísérése minden helyszínen, ahol munka folyik. Mennyiségi és minőségi ellenőrzés, az eltérések esetén a szükséges intézkedések megtétele, elsősorban az építési naplóba történő beírással.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri a kivitelezési szerződésben foglaltak teljesülését.
- Az építési napló érintett felek általi előírás szerű vezetésének folyamatos figyelemmel kísérése, szükséges bejegyzések és ellenjegyzések előírt időszakonkénti megtétele.
- Együttműködés Kivitelezővel a hibák megelőzésére.
- Befejezési határidőt veszélyeztető késedelem esetén Kivitelező írásbeli felszólítása a szükséges intézkedések megtételére, Megbízó egyidejű értesítésével.
- A kivitelező által javasolt intézkedések hatásának ellenőrzése, azaz annak vizsgálata, hogy az intézkedésekkel biztosítható-e a befejezési határidő betartása.
- A minőség és bizonylatainak folyamatos ellenőrzése, az I. osztályú minőség érdekében. (A bizonylatok és dokumentumok megléte és megfelelése feltétele a Kivitelezői rész-számlák kifizetésének).
- Együttműködés Megbízóval, engedélyes és kiviteli tervet, műszaki leírást készítő tervezővel, illetve megbízottaikkal, észrevételeik és indokolt kívánásaik közlése és képviselése kivitelezővel szemben, Megbízó érdekében.
- Pótmunkák, változtatási kérelmek indokoltságának, műszaki tartalmának vizsgálata, ezzel kapcsolatos egyeztetés Megbízóval. Pótmunka csak Megbízó írásbeli elrendelése után végezhető, a Vállalkozói árajánlat elfogadása és külön, a pótmunka végzésére megkötött szerződés aláírását követően.
- Az eltakarásra kerülő munkák ellenőrzése, engedély megadása írásban az eltakarásra és a munkák további folytatására.
- Közreműködés a Megbízó érdekkörében esetlegesen felmerülő építési akadályok elhárításában.
- Helyszíni kooperációs értekezletek tartása szükség szerint, a felmerült és megoldásra váró feladatok emlékeztetőkben történő rögzítése, megoldásukra javaslattétel, határidő és a felelős személy megnevezésével. Megbízott az emlékeztetőt két munkanapon belül köteles elkészíteni és az érintettek részére továbbítani.
- Megbízó igényei szerinti írásbeli jelentések készítése az építési munka menetéről, minden fontosabb probléma megjelölésével és a megoldásra tett javaslattal.
- Az építési folyamat nyomon követése, igényeknek megfelelő kimutatások készítése. Mennyiségi, pénzügyi, tevékenység végzése.

A Kivitelező elszámolásának folyamatos ellenőrzése:

- A benyújtásra kerülő számlák készülségi foknak megfelelő helyességének ellenőrzése, teljesítés igazolás kiállítása.
- A számlák alaki és tartalmi felülvizsgálata, igazolásuk és átadásuk Megbízó részére, tekintve, hogy Megbízó az anyagi fedezet feletti rendelkezési jogot nem adja át Megbízottnak.
- Az esetleges számlaviták eldöntéséhez szükséges bizonylatok összeállítása, a számlaegyeztetések lefolytatása.
- A Kivitelező készre jelentése alapján az általa kért időpontra, a műszaki átadás-átvételi eljárás összehívása, gondoskodás valamennyi érdekelt és érintett fél érdekkörébe tartozó résztvevő meghívásáról.

A műszaki átadás-átvételi eljárás lefolytatása.

- A műszaki átadás-átvételi eljárás szabályszerű lefolytatása.
- Az eljárás alapjául szolgáló átadási (műszaki és pénzügyi) dokumentációk felülvizsgálata, esetleges kiegészítése.
- Gondoskodás az eljárás feltételeinek megteremtéséről, előzetes egyeztetések megszervezése.
- A minőségi bizonylatok dokumentációjának ellenőrzése.

Teendők a kivitelezés befejezése után:

- A műszaki átadás-átvételi eljárás lebonyolítása.
- Az esetleges hibák kijavításának ellenőrzése.
- Kivitelező hibajavítási munkáinak készre jelentése alapján a munkálatok ismételt ellenőrzése, hibajavítási igazolás kiadása.
- A pénzügyi lezáráshoz, aktiváláshoz adatok, bizonylatok szolgáltatása Megbízónak.
- Az utó felülvizsgálati eljárás megszervezése, azon való részvétel.
- A kivitelező által vállalt garanciális időtartam alatt az éves garanciális helyszínbemjárások megszervezése, a bemjárásokon való részvétel.

3. Megbízott díjazása:

- 3.1 Megbízottat a 2. pontban részletezett tevékenységéért nettó 1 825 000,-Ft, azaz nettó egymillió-nyolcszázhuszonötezer forint műszaki ellenőrzési díj illeti meg. (Megbízott tevékenysége nem tartozik az Áfa tv. hatálya alá, így a megbízási díj után Áfa nem kerül felszámításra.)

A megbízási díj 100%-áról 2 részletben állítható ki számla, a polgármester által kiállított teljesítés igazolást követően.

Az 1 db részszámla és 1 db végszámla az alábbiak szerint nyújtható be:

1. részszámla:

- teljesítésének időpontja: 2017. november 30.
- számla összege: nettó megbízási díj 50%-a, melynek összege: nettó 912 500,-Ft, azaz nettó kilencszáztizenkettőezer-ötszáz forint.

2. végszámla:

- teljesítésének időpontja: Műszaki átadás-átvételi eljárás sikeres lezárásának időpontja.
- számla összege: nettó megbízási díj 50%-a, melynek összege: nettó 912 500,-Ft, azaz nettó kilencszáztizenkettőezer-ötszáz forint.

- 3.2 A számla hivatalos átvétele a következő címen történik: Vasvár Város Önkormányzata 9800 Vasvár, Alkotmány u. 1.
- 3.3 Megbízó kijelenti, hogy a megbízási díj fedezete a 2017. és 2018. évi költségvetésében biztosított. A beruházás pénzügyi fedezete Magyarország 2017. évi költségvetéséről szóló 2016. évi XC .tv. 1. melléklet IX. Helyi önkormányzatok támogatásai fejezet 15 cím 50 alcím Vasvár Város feladatainak támogatása elnevezésű előirányzat.
Támogatás alapja: 1818/2016-os Kormányhatározat
- 3.4 A számla kifizetése a számla benyújtását - jelen szerződés 3.2 pontjában megjelölt címre történő igazolt beérkezését - és igazolt teljesítést követően 15 napon belül átutalással történik.
- 3.5 A megbízási díj Megbízott minden költségét magában foglalja, ezért Megbízott a teljesítés során semmilyen egyéb költségigénnyel nem élhet Megbízó felé.
- 3.6 Megbízott személyesen, a legnagyobb körültekintéssel, szakismerettel köteles eljárni. Ha a megbízás teljesítéséhez szükséges, Megbízott saját megbízási díjának terhére egyéb közreműködőt vehet igénybe. Megbízott az általa megbízott személy/szervezet közreműködéséért sajátjaként felel.

4. Kapcsolattartó:

4.1. Megbízó részéről:

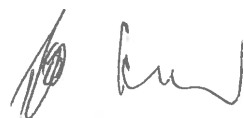
Varga Zoltán
Cím: 9800 Vasvár, Alkotmány u. 1.
Telefon: 94/572-020
Fax: 94/572-011
E-mail: varga.zoltan@vasvar.hu

4.2. Megbízott részéről:

Megbízott személyesen
kamarai szám: ME-KÉ/18-0604
NÜJ. szám: 187796721
Telefon: 06-30-620-5585
E-mail: schmolczer.imre@gmail.com

5. Megbízott egyéb feladatai és kötelezettségei:

- A Megbízó által kijelölt kapcsolattartó személyt Megbízott szóban, hetente - sürgősnek és halaszthatatlannak ítélt, Megbízói döntést igénylő esetben azonnal - tájékoztatni köteles a beruházás állásáról.
- Megbízott Jelen szerződés 2. pontjában meghatározott feladatot Megbízó érdekeinek megfelelően köteles teljesíteni.
- Megbízott köteles Megbízó figyelmét felhívni a célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasításaira. Ha Megbízó az utasításhoz a figyelmeztetés ellenére is ragaszkodik, úgy az utasításból eredő károk őt terhelik.



- Megbízott csak a megbízásnak megfelelően jóváhagyott dokumentációk keretében jogosult intézkedni. Attól való eltérést csak Megbízó előzetes hozzájárulásával eszközölhet.

6. Megbízó feladatai:

- Megbízott rendelkezésére bocsátja a műszaki dokumentációt.
- Részt vesz a kooperációs értekezleteken.
- Az építkezés folyamatában szükségessé váló döntéseit úgy hozza meg, hogy az a munkák folyamatában fennakadást ne okozzon.
- Jogosult a megvalósítás bármely fázisában Megbízotton keresztül észrevételeit megtenni.
- A sikeres műszaki átadás-átvétel után az elkészült létesítményt átveszi.

7. Teljesítés:

Tárgyi megbízási szerződés a beruházás műszaki átadást-átvételi eljárás eredményes befejezésével szűnik meg. Ezen időpontban válik esedékessé az átadott dokumentumok Megbízó részére történő visszaszolgáltatása.

8. Vegyes rendelkezések:

- 8.1 Felek e szerződés teljesítése érdekében messzemenően együttműködnek, esetlegesen keletkezett viták elintézését közvetlen tárgyalások útján kísérik meg. Felek vállalják, hogy a szerződésből eredő vitákat egyeztetéssel oldják meg, s csak ennek az első egyeztető tárgyalástól számított 30 naptári napon túli eredménytelensége esetén fordulnak bírósághoz. Az egyeztető tárgyalás eredménytelensége esetén Felek kikötik a Szombathelyi Járásbíróság és a Szombathelyi Törvényszék kizárólagos illetékességét, és alávetik magukat döntéseinek.
- 8.2 Jelen szerződésben és mellékleteiben nem szabályozott kérdésekben „a Polgári Törvénykönyvről” szóló 2003. évi I. törvény (Ptk.), „az építőipari kivitelezési tevékenységről” szóló 91/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet, valamint a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 8.3 Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés teljesítése során a másik fél tudomására jutott valamennyi információ üzleti titkot képez. Megbízott a rendelkezésére bocsátott adatokat, dokumentumokat, illetve egyéb tudomására jutott információt jelen szerződés keretén kívül nem használhatja fel, azokat Megbízó érdekeit sértő vagy veszélyeztető módon nem kezelheti, harmadik fél számára semmilyen formában nem szolgáltatathatja ki, kivéve, ha erre írásbeli felhatalmazást kap. Felek rögzítik, hogy a titoktartási kötelezettség a jogszabály alapján nyilvános (vagy harmadik személy által megismerhető) adatokra nem terjed ki. Megbízó tájékoztatja Megbízottat, hogy jelen szerződést az önkormányzat hatályos szabályozási rendjének megfelelően közzéteszi, és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései alapján arról adatigénylés esetén egyéb módon is tájékoztatást ad.

Jelen szerződés 4 oldalon, 4 eredeti példányban készült, melyből 2 példány illeti Megbízót, 2 példány Megbízottat.

Jelen szerződést Felek annak elolvasása és közös értelmezése után, mint szerződéses akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Vasvár, 2017. július 21.


 Megbízó képviselőként
 Tóth Balázs polgármester



pénzügyi ellenjegyző


 Kónya Emília
 osztályvezető


 Megbízott
 Schmolczer Imre

Schmolczer Imre
 e.v.