

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről:

VASVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

9800 Vasvár, Alkotmány u. 1.

adószám: 15733816-2-18

képviseli: KovácsTilda Matild polgármester

továbbiakban, mint „Megbízó”
másrészről:

Vasi DOLOMIT Építőipari Kft.

9700 Szombathely, Széll Kálmán u. 14

cégjegyzékszám: 18-09-101190

adószám: 11302557-2-18

képviseli: Eredits Norbert cégvezető

továbbiakban mint „Megbízott” között, az alábbi feltételekkel:

1./ Megbízó az alábbi tevékenység megbízotti jogkörben való ellátásával bízta meg Megbízottat.
Megbízott a megbízást elvállalja.

1.1 A megbízás:

tárgya:

Vasvár Város Önkormányzata „Kistérségi Egészség ház kialakítása Vasváron” című projekthez kapcsolódó (pályázati azonosító: NYDOP-5.2.1/A-12-2013-0001) közbeszerzési feladatok ellátása.

1. Kivitelező kiválasztására irányuló, hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás előkészítése és lefolytatása építési beruházásra;
2. Nyílt közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása árubeszerzésre;

tartalma:

A szerződés szerint a Megbízott, annak elfogadásától számítva ellát minden átruházható feladatot a szerződéskötéstől a közbeszerzési eljárások lefolytatásának befejezéséig. Ennek megfelelően feladata magában foglalja a konkrét közbeszerzési feladatok teljesítését, melynek során:

- A Megbízó által írásban megfogalmazott igény alapján elkészíti az Ajánlattételi felhívásokat és az Ajánlati dokumentációkat a Közbeszerzési Törvényben foglaltaknak megfelelően.
- Az elkészült dokumentumokat a Megbízó által igényelt példányszámban rendelkezésre bocsátja és a Megbízó döntéshozatalra jogosult testületei (munkacsoport, Közbeszerzési Bizottság, stb.) ülésén közreműködik a dokumentumok elfogadtatásában.
- Kídolgozza és Megbízónak jóváhagyásra előterjeszti az ajánlatok bírálati rendszerét.
- Az ajánlattételi felhívást a megbízó által kiválasztott ajánlattevőknek megküldi, valamint közzéteszi.
- Biztosítja az ajánlattevők részére az Ajánlati dokumentációk kiadását, elvégzi az átvételi dokumentálását.
- Gondoskodik az eljárás során felmerülő kérdések regisztrálásáról, valamint arról, hogy a kérdések és válaszok valamennyi Ajánlattevő számára rendelkezésre álljanak.

- A beérkezett ajánlatokat az előírásoknak megfelelően felbontja, és nyilvántartásba veszi. Az ajánlatok bontásáról jegyzőkönyvet készít, melyet az ajánlattevők rendelkezésére bocsát.
- A beérkezett ajánlatokat felülvizsgálja. A Megbízó számára elvégzi a pályázatok kiértékelését az érvényesség, az alkalmasság és a bírálati szempontok alapján.
- Szükség esetén a hiánypótlási felhívást összeállítja, az ajánlattevőknek megküldi, a hiánypótlásokat beszedi.
- Részt vesz a bírálóbizottság munkájában, mint külső szakértő.
- Tárgyalásos eljárás esetén lefolytatja a tárgyalást, elkészíti a jegyzőkönyvet.
- A bírálóbizottság döntésének megfelelően dokumentálja a döntést, elkészíti az összegezt, gondoskodik annak közzétételéről, előkészíti a szerződéskötést.
- Az eljárás eredményét a Közbeszerzési Értesítőben közzéteszi
- Jogorvoslati eljárás esetén szakértőként tevékenykedik a Megbízó által igényelt mértékben a hozott döntés elfogadtatása és megvédése érdekében.
- A közbeszerzés lebonyolításáról időrendi sorrendben összeállított dokumentációt átadja az Ajánlatkérő részére.

2./ Megbízott díjazása: a megbízás teljesítéséért a Megbízottat díjazás illeti meg, mely tartalmazza a Közbeszerzési Értesítőben történő közzétételi díjakat.

2.1 Összege:

Tárgyalásos eljárás lefolytatása	280 000
Tájékoztató az eljárás eredményéről közzétételi díja	80 000
Nyílt eljárás lefolytatása	320 000
Eljárást megindító felhívás közzétételi díja	150 000
Tájékoztató az eljárás eredményéről közzétételi díja	80 000
Nettó összeg:	910 000
ÁFA 27%	245 700
Bruttó összeg:	1 155 700

2.2 A lebonyolítási díj kiegyenlítésének módja:

Megbízott 1 db. részszámla és 1. db végszámla benyújtására jogosult, melynek kiegyenlítése a polgármester által kiadott teljesítésigazolás alapján kiállított számla ellenében 15 napon belül átutalással történik.

2.2.1 Megbízott bankszámlaszáma:

BB 10104789-16107659-00000007

2.2.2 A lebonyolítási díj elszámolásának módja:

1. db. részszámla: az építési beruházás eredményéről szóló tájékoztató feladásakor.

összege: 360 000,- Ft + ÁFA

végszámla: az eszközbeszerzés eredményéről szóló tájékoztató feladásakor.

összege: 550 000,- Ft + ÁFA

/ **Szerződés teljesítésével kapcsolatban ügyintézésre és képviselőre szerződő felek az alábbi dolgozóikat hatalmazzák fel:**

1 Megbízó képviselői:

Kovács Tilda Matild polgármester

Illetve az általa meghatalmazott személyek a felhatalmazás erejéig

2 Megbízott részéről:

**Szücs Gábor ügyvezető igazgató
Eredits Norbert cégvezető**

/ **Megbízott egyéb feladatai és kötelezettségei:**

- 1 A megbízási szerződésben szereplő valamennyi feladatot a Megbízó érdekeinek megfelelően köteles teljesíteni.
- 2 A Megbízott köteles a Megbízó figyelmét írásban felhívni a célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasításaira. Ha a Megbízó az utasításhoz a figyelmeztetés ellenére is ragaszkodik, úgy az utasításból eredő károk őt terhelik.

/ **Megbízó feladatai:**

- Megfogalmazza igényét az ajánlati felhívás lényeges tartalmi elemeit illetően:
 - Meghatározza a közbeszerzési eljárások tárgyát és mennyiségét.
 - Nyilatkozik, hogy a közbeszerzési eljárásokban lehetővé teszi-e a közbeszerzés egy részére történő ajánlattételt.
 - Meghatározza, hogy az eljárásokban az ajánlattevők tehetnek-e többváltozatú (alternatív) ajánlatot.
 - Meghatározza, hogy a közös ajánlattevőktől igényli-e gazdasági társaság létrehozását.
 - Meghatározza, hogy a közbeszerzési eljárásban beérkezett ajánlatokat az összességében legkedvezőbb ajánlat, vagy a legalacsonyabb összegű ajánlat értékelési szempont szerint kívánja elbírálni. Amennyiben az összességében legkedvezőbb ajánlat kerül kiválasztásra, meghatározza az alkalmazható rész-szemponthoz, illetve azokat a lényeges körülményeket, melyek ismeretében a Megbízott az értékelési rész-szemponthoz javaslatot tehet.
 - Nyilatkozik az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételeiről.
 - Rendelkezésre bocsátja a megfelelő közbeszerzési műszaki leírást.
 - Megbízott javaslata alapján dönt az ajánlati biztosíték alkalmazásának szükségességéről, illetve annak mértékéről.
 - Megbízott javaslata alapján meghatározza a kizáró okokat.
 - Megbízott javaslata alapján meghatározza az igényelt alkalmassági követelményeket.
 - Meghatározza az ajánlattétel során igényelt ajánlati példányszámot.
 - Megbízott javaslata alapján meghatározza a dokumentáció ellenértékét.
 - Nyilatkozik a pénzügyi fedezet rendelkezésre állásáról.

- Az ajánlattevők által az ajánlattételi szakaszban feltett kérdésekre – a Megbízottal együttműködve – a Kbt. által megszabott határidőben válaszokat bocsát rendelkezésre.
- Dönt - a részére átadott értékelés alapján az eljárás eredményéről, a nyertesének kiválasztásáról.
- Szükségessé váló döntéseit úgy hozza meg, hogy az eljárás folyamatában a Kbt. által meghatározott határidők betartásában fennakadást ne okozzon.

Teljesítés:

A Megbízási jogviszony a közbeszerzési eljárások lefolytatását követően az eljárás eredményéről szóló tájékoztató Közbeszerzési Értesítőben történő feladásáig tart.

Határidők:

A szerződés időtartama: a szerződéskötéstől a közbeszerzési eljárás lefolytatásának befejezéséig illetve az eljárások eredményeiről szóló tájékoztató feladásáig tart. Az eljárás eredményéről szóló tájékoztató feladását követően Megbízott semmilyen további tevékenység kifejtésére nem köteles Megbízó érdekében vagy képviseletében, kivéve az alábbi eseteket:

- szerződésmódosítás(ok), amikor a szerződés módosításáról szóló tájékoztató elkészítése (Megbízó által biztosított tartalom alapján) és feladása Megbízott feladatát képezi, annak minden anyagi vonzatával együtt.
- Jogorvoslati, illetve a Közreműködő Szervezet által indított szabálytalansági eljárás esetén szakértőként tevékenykedik a Megbízó által igényelt mértékben a hozott döntés elfogadtatása és megvédése érdekében.

A közbeszerzési eljárás zárásának várható időpontja: 2014. március 20.

/ Egyéb megállapodások:

1. Megbízott feladatát a Kbt. vonatkozó rendelkezései, és a szerződésben foglaltak szerint látja el.
2. Az anyagi fedezet biztosítása Megbízó feladata.
3. Megbízó és Megbízott a feladat ellátásában együttműködni köteles.
4. Jelen szerződésben nem szabályozott feltételek tekintetében szerződő felek a mindenkor érvényben lévő jogszabályban foglaltakat tekintik irányadónak.
5. Megbízott felelősséget vállal a jelen megbízási szerződés alapján végzett közbeszerzés szakszerű lefolytatásáért. Megbízott felelősségvállalásának kielégítési alapját a felelősségbiztosítás jelenti, a felelősségbiztosítási szabályok szerint.
- 1.6. Megbízott a szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a munkák megvalósulásának ellenőrzését minden olyan olyan szervezet, hatóság, egyéb személy részére lehetővé teszi, amelyeket erre jogszabály jogosít, illetve kötelez. Ilyen szervek különösen a Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt., mint Közreműködő Szervezet; a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség, mint Támogató, az Európai Unió Közbeszerzési Koordinációs és Szabályossági Egység (EKKE), a fejezetek ellenőrzési szervezetei, az Igazoló Hatóság, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a Magyar Államkincstár, Állami Számvevőszék, az Európai Bizottság illetékes szervezetei és az Európai Számvevőszék.
Megbízott biztosítani köteles, hogy az előzetesen részére bejelentett helyszíni ellenőrzések alkalmával az erre feljogosított képviselője jelen legyen, és a szükséges dokumentumok rendelkezésre bocsátásával, a szükséges információk, kért adatok megadásával, valamint a Megbízási szerződés a Vasvár Város Önkormányzata „Kistérségi Egészségház kialakítása Vasváron” című projekthez kapcsolódó közbeszerzési feladatok ellátására

fizikai eszközökhöz való hozzáférés biztosításával segítse az ellenőrzések végrehajtását, továbbá a vizsgálat alapján készített jegyzőkönyv átvételét aláírásával igazolja.

Felek megállapodnak abban, hogy Megbízott teljes körű tanácsadói tevékenységének ellátása során a Polgári Törvénykönyvben foglaltak szerint tartozik felelősséggel.

A szerződésben nem szabályozott kérdésekben nézetkülönbség esetén Felek békésen rendezik a felmerült problémákat. Ennek sikertelensége esetére Felek a Polgári Perrendtartás szabályai szerinti bíróság illetékességét kötik ki.

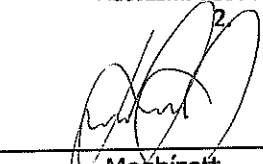
Jelen szerződés 5 számozott oldalon, 3 példányban készült, melyből 2 példány Megbízót, 1 példányt Megbízottat illeti meg.


0 Szerződő felek jelen szerződést elolvasás és értelmezés után akaratukkal egyezően aláírják.

Vasvár, 2013. június 11.


Mebízó képviseletében:
Kovács Tilda Matild polgarmester

Vasi Dolomit Kft.
9700 Szombathely
Széll Kálmán u. 14.
Adószám: 11302557-2-18


Mebízott
Eredits Norbert cégvezető


Pénzügyellenjegyző:
Emília Pénzügyi osztályvezető

