

## Vasvári Polgármesteri Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján  
pályázatot hirdet

## Vasvári Polgármesteri Hivatal

### anyakönyvvezetői, igazgatási ügyintézői

munkakör betöltésére.

#### A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

#### Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

#### A munkavégzés helye:

Vas megye, 9800 Vasvár, Alkotmány utca 1.

#### A munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

A 29/2012.(III.7.) Korm. rendelet 1. számú melléklet 25. pont "Anyakönyvi feladatkör", 14. "Hatósági feladatkör".

#### A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Anyakönyvi feladatok teljes körű ellátása - házasságkötések, állampolgársági eskü előkészítése, lefolytatása, az anyakönyvek és az elektronikus anyakönyvi rendszer pontos vezetése, az ezzel kapcsolatos feladatok ellátása. A választások lebonyolításában való közreműködés. A Helyi Választási Iroda igazgatási feladatainak ellátása. Hatósági feladatkör ellátása - népesség nyilvántartással, lakcímbeljelentéssel kapcsolatos ügyek, birtokvédelmi ügyek intézése, állattartással, növényvédelemmel kapcsolatos ügyek.

#### Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

#### Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium, a közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012.(III.7.) Korm. rendelet 1. sz. melléklet szerint: anyakönyvi feladatkörben meghatározott végzettség,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

#### A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- gyakorlott szintű EAK ismeret,
- anyakönyvi igazgatási területen szerzett - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,

#### A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2021. június 1. napjától tölthető be.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2021. május 25.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Pálláné Dr. Lakics Erika jegyző nyújt, a 0694572012 -os telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Vasvári Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (9800 Vasvár, Alkotmány utca 1. ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: V/Ált/257-3/2021 , valamint a munkakör megnevezését: anyakönyvvezetői, igazgatási ügyintézői.
- Személyesen: Pálláné Dr. Lakics Erika, Vas megye, 9800 Vasvár, Alkotmány utca 1. .

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2021. május 30.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- [www.vasvar.hu](http://www.vasvar.hu) - 2021. április 24.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges Információ:**

A munkáltató fenntartja a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítja.

**A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:** 2021. április 24.