

## **BESZÁMOLÓ**

a Vasvári Polgármesteri Hivatal 2024. évi tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a **jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről**. Ezen jogszabályi kötelezettségnek eleget téve készült el a hivatali beszámoló.

**A hivatali dolgozók létszáma, képzése (2024. október 31-i állapot szerint):** A hivatalban engedélyezett létszámkeret 19 fő. A betöltött álláshelyeken dolgozók közül 8 fő felsőfokú végzettségű, 10 fő középfokú végzettségű közszolgálati jogviszonyban álló. Egy fő munkaviszonnyal rendelkezik.

### **Hivatal szervezeti felépítése:**

- |   |      |
|---|------|
| 1.) Szervezési és jogi Osztály          | 7 fő |
| 2.) Pénzügyi és Terv Osztály            | 9 fő |
| 3.) Városfejlesztési és Műszaki Osztály | 3 fő |

A hivatal kiemelt tevékenysége az önkormányzat napi működésével kapcsolatos feladatok ellátása, a jegyzőhöz telepített hatósági ügyek intézése, a képviselő-testület és bizottságok munkájának segítése, az önkormányzati jogalkotáshoz a rendelet-tervezetek előkészítése, előterjesztések és határozati javaslatok elkészítése és a szükséges egyeztetések lefolytatása.

### **Szervezési és Jogi Osztályon ellátott feladatok:**

A **helyi önkormányzati jogalkotási folyamatok** során kiemelt figyelemmel voltunk a jogalkotásra vonatkozó jogszabályi előírások betartására, a hatásvizsgálati követelmények érvényesítésére és körültekintő elemzésére.

Az **önkormányzati rendeletek alkotásánál** vizsgáltuk annak várható **társadalmi, gazdasági, költségvetési hatását, környezeti és egészségügyi** következményeit, **adminisztratív** terheit, az önkormányzati rendelet megalkotásának szükségességét, a jogalkotás várható következményeit. Nem hagytuk figyelmen kívül a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állásának áttekintését sem.

### **Képviselő-testületi ülések száma:**

- 2023. évben: 18 (ebből 10 rendes, 8 rendkívüli)
- 2024. október 31-ig: 13 (ebből 8 rendes, 5 rendkívüli)

### **A megalkotott rendeletek száma:**

- 2023. évben: 21
- 2024. október 31-ig: 8

### **A hozott határozatok száma:**

2023. évben: 350  
2024. október 31-ig: 326

### **2024. évben a képviselő-testület jelen beszámoló készítéséig új rendeletet alkotott:**

- a 2024. évi költségvetésről,
- az önkormányzat 2023. évi költségvetési zárszámadásáról.

### **Önkormányzati rendelet módosítások 2024. évben:**

**Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről** szóló 4/2023.(II.27.) önkormányzati rendelet módosítását a 2023. év december 31-ig beérkező állami támogatások korrekciója, egyéb beérkező támogatásokkal kapcsolatos kiadási és bevételi tételek, valamint a kiemelt előirányzatokon belül szükséges átcsoportosítások, pályázati kötelezettségek indokolták.

**„A szociális és gyermekvédelmi ellátásokról”** szóló 9/2021.(VI.30.) önkormányzati rendeletet a képviselő-testület 2024. évben kétféle alkalommal módosította. A **februári módosítás** a szociális étkeztetés (ebéd) intézményi térítési díját és a házi segítségnyújtás óradíját érintette. A szociális étkeztetés napidíja 1620,-Ft-ról 1690,-Ft-ra emelkedett. A házi segítségnyújtás óradíja 3540,-Ft-ról 3.805,-Ft-ra változott 2024. április 1-től.

Az **áprilisi módosítás** a vissza nem térítendő lakáscélú támogatás mértékét és feltételrendszerét érintette. A módosítás eredményeként a támogatásként nyújtható pénzösszeg maximális felső határa igényenként 500 ezer forintról egymillió forintra emelkedett, a feltételként szabott 10 millió forintos ingó és ingatlan vagyonnal való rendelkezés mértéke 20 millió forintra nőtt.

**Vasvár város nemzeti vagyonáról** szóló 11/2012.(V.7.) önkormányzati rendelet módosítását az az indokolta, hogy az iparterületen található, Vasvár belterület, 2070/12 hrsz-ú, szántó földrészlet nyolc részre történt telekfelosztásával létrejött vagyonelemeket a vagyonrendelben nyilván kell tartani.

**Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről** szóló 3/2024.(III.4.) önkormányzati rendelet módosítását a 2024. év első féléve során beérkező állami támogatások korrekciója, egyéb beérkező támogatásokkal kapcsolatos kiadási és bevételi tételek, valamint a kiemelt előirányzatokon belül szükséges átcsoportosítások, pályázati kötelezettségek okozták.

**Vasvár Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról** szóló 20/2013.(XII.21.) önkormányzati rendelet módosítását a helyi önkormányzati választásokat követő, törvény által előírt felülvizsgálat indokolta. A rendelet módosításával a normaszövegben elnevezésbeli pontosításokra került sor, illetve a hétközi és hétvégi orvosi ügyeleti ellátásnak, mint társulásra átruházott hatáskörnek a hatályon kívül helyezése történt meg magasabb szintű jogforrás rendelkezése alapján.

### **Rendszeres gyermekvédelmi kedvezménnyel kapcsolatos ügyek:**

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult legyen jogszabályban meghatározott kedvezmények igénybevételére. 2023.10.31-ig 18 gyermek részére lett rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítva.

2024.10.31.-ig 24 gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága állt fenn.

A 24 gyermekből 13 gyermek **hátrányos helyzetű**, 1 gyermek **halmozottan hátrányos helyzetű**.

A valóságban ennél lényegesen több lenne a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, de a szülők nem minden esetben kérik ennek megállapítását.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek közül a **téli szünetben 3 gyermek 8 munkanapon 24 adag ételt, 1 gyermek 5 munkanapon 5 adag ételt, a tavaszi szünetben 4 gyermek 5 munkanapon 20 adag ételt, 1 gyermek 2 munkanapon 2 adag ételt, a nyári szünetben 6 gyermek 49 munkanapon 294 adag ételt**, az őszi szünetben **3 gyermek 4 munkanapon 12 adag ételt** kapott ingyen. A szünidei gyermekétkeztetés lehetőségével nem minden esetben élnek az arra jogosultak.

Hatáskör gyakorlója: jegyző

### **Lakhatási támogatások:**

A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez természetben nyújtott települési támogatás havi összege 5.000 Ft, mely 12 hónapra állapítható meg.

2024.10.31-ig 9 fő részesült települési lakhatási támogatásban, 7 fő lakbérre, 1 fő áramdíjra, 1 fő földgázdíjra kérte a támogatást. A támogatást minden esetben a közüzemi szolgáltatók számlájára utaljuk (lakbérre, áram, gáz-és vízdíjra).

Kérelem elutasítására nem került sor.

A képviselő-testület a hatáskör gyakorlását a polgármesterre ruházta át.

#### **Rendkívüli települési támogatások: (2024.10.31-ig)**

	támogatásban részesült összesen	73 fő	1.516.000 Ft összegben.
Ebből:	gyermekszületési támogatásban	13 fő	520.000 Ft összegben,
	elhunyt személy eltemetése miatt	6 fő	390.000 Ft összegben,
	létfenntartási, megélhetési gondok miatt	54 fő	606.000 Ft összegben.

Kérelem elutasításra 1 esetben került sor.

A tavalyi évhez képest, a rendkívüli települési támogatás, valamint a létfenntartási, megélhetési gondok miatti kérelmek száma kevesebb (5 fővel, illetve 14 fővel).

A gyermekszületési támogatás és az elhunyt személy eltemetése miatt érkezett kérelmek száma megduplázódott.

A képviselő-testület a hatáskör gyakorlását a polgármesterre ruházta át.

#### **Szociális tűzifa támogatás:**

Ez évben szociális célú tűzifára 105 kérelem érkezett, ebből 102 kérelmező kapott tüzelőt, 3 kérelem elutasításra került, mivel önkormányzatunk önkormányzati rendelete értelmében jövedelmi helyzetük alapján tűzifa támogatásra nem voltak jogosultak. Mindösszesen 156 m<sup>3</sup> tűzifa kiosztására került sor.

A képviselő-testület a hatáskör gyakorlását a polgármesterre ruházta át.

#### **Helyi lakáscélú támogatásban** 2024-ben 6 fő részesült, 2 fő kérelme elutasításra került.

Képviselő-testület a hatáskör gyakorlását nem ruházta át.

#### **Hagyatéki ügyek:**

Hagyatéki eljárások száma 2024. 10. 31-ig: 90, ebből nemleges hagyaték: 5 db. Póthagyatéki eljárás 4 db.

A nemleges hagyaték esetében hivatalunk elindítja az eljárást, amennyiben hagyatéki vagyon nincs, az eljárás megszüntetésre kerül.

Ügyirat áttételre illetékesség hiányában 2024.10.31-ig nem került sor.

Hagyatéki eljárásokhoz 61 esetben készült adó-és értékbizonyítvány. Adó-és értékbizonyítvánnyal szemben az érintettek fellebbezést egyetlen esetben sem nyújtottak be.

#### **Anyakönyvi ügyek:**

A házasságkötések száma az előző évben 21 db, születések száma 30 fő volt, halálozások száma 87 fő, ebből a vasvári lakosok száma 52 fő volt. Ezen szám adatok az idei évben is hasonlóan alakultak az előző évhez képest.

Az elektronikus anyakönyvben való rögzítés folyamatos, az egész ország területéről érkező megkeresés alapján a vasvári születések, házasságkötések és halálesetek rögzítése szükséges, mivel ezek a bejegyzések szolgálnak alapul a most történt vagy jövőben történő anyakönyvi eseményekhez. 2022.08.01.-től az anyakönyvi ügyek intézése a megnövekedett ügyfélforgalom miatt a helyi és szomszédos településekről érkező ügyfelek számára csak előre foglalt, egyeztetett időpontban lehetséges. Ezzel az intézkedéssel az ügyfelek feltorlódását, várakozási idejét sikerült jelentősen csökkenteni. Sok az anyakönyvi kivonat kiállítása iránti kérelem, ideértve a születési, házassági és halotti kivonatokat. Gyakoriak a válások, majd a válást követő házassági névviselési forma módosítások. Több megkeresés is érkezett a születési-és családi

név megváltoztatása iránt, valamint a házasság, haláleset és születés hazai anyakönyveztetésére is.

### **Lakcím – Népeség-nyilvántartás – Címrendezés:**

A személyiadat- és lakcímnyilvántartás, valamint az ingatlan-nyilvántartás a KCR 2015. január 1-ei elindulása óta az itt nyilvántartott lakcímadatokból frissül. Ettől az időponttól a címadatok forrása kizárólag a KCR és kiegészült a nyilvántartás adattartalma a címkoordinátákkal.

A KCR egy egységes, közhiteles, az ország valamennyi címét lefedő cím-adatbázis. A címregiszter egységes felületet biztosít az adatok bevitelére és közvetlen kapcsolatban áll az ingatlan-nyilvántartással, a személyiadat- és lakcímnyilvántartással (SZL), az állami középület-kataszterrel, valamint az állami adóhatósággal.

Az adatminőség fenntarthatóságát a címkezelés egységesítése biztosítja. A kialakított jogszabályi keret és az új címadatbázis segítségével biztosítható a közigazgatás hatékonyabb működése, az állampolgárok felé jobb minőségű közszolgáltatások nyújtása.

A valós címadatok megállapításához vizsgáljuk az ingatlan- és lakcímnyilvántartás eddigi adatait, az ingatlanok tényleges elhelyezkedését, az ingatlanokon lévő épületek, továbbá az épületeken belül lévő szintek és ajtószámok jelének megfelelőségét. Ezen munka elvégzését nagyban segíti a kialakult jó együttműködés a Vasvári Földhivatal a Vasvári Járási Hivatal munkatársaival.

A már meglévő címek felülvizsgálata a napi munka mellett folyamatosan zajlik, a felülvizsgálat időigényes, nagy körültekintést igényel.

A földhivatali nyilvántartás és a lakcímnyilvántartás között még mindig sok az eltérés. Többször előfordul, hogy hivatalunk a KCR rendszerben jónak látja a címet, a tulajdoni lapon viszont eltérés mutatkozik pl. egy lakáshoz kettő lakáscím jelenik meg, illetve fordítva is igaz egyetlen lakáscím sem szerepel a tulajdoni lapon, holott címmel kellene rendelkeznie.

Folyamatosan vizsgáljuk az önkormányzati tulajdonban lévő lakcímek nyilvántartását, ahol szükséges ott létrehozunk a szintenkénti (fszt., emelet) besorolásokat, ahol nem szükséges pl. egy szintes épületéknél megszüntetjük a földszinti besorolást, mindezek előtt kikérjük a földhivaltól az úgynevezett KCR adatlapot, mely a vizsgálni kívánt ingatlan cím pontos koordinátáit tartalmazza.

Társasházak felülvizsgálatánál a KCR adatlap mellett a társasház alapító okiratát is bekérjük a földhivaltól, hogy még pontosabb információkat kapjunk a munka elvégzéséhez, mivel az alapító okiratok tartalmazzák szintenként a lakások ajtószámát.

Az E-ingatlan-nyilvántartás tervezett bevezetése miatt a földhivatali adatbázis migráció előtti adatfrissítése, hibajavítása kiemelet feladatként jelentkezett a földhivatali szerveknél, melynek keretében hivatalunk is megkapta azt a hibalistát, melyek a földhivatali nyilvántartás alapján tévesen rögzített cím adatokat tartalmaznak, így gondoskodni kell azok felülvizsgálatáról. (A hibalistában is szerepelnek olyan címadatok, melyeket a hivatal nyilvántartása rendben talált.) A hibák javítását hivatalunk folyamatosan kezeli, a munka időigényes, a megküldött lista mellé ugyanúgy beszerezünk a szükséges információkat, KCR adatlapokat, alapító okiratokat, melykehez a vasvári földhivatal vezetője továbbra is teljes mértékben segítséget nyújt. Folyamatosan nyomon követi a felülvizsgált címek utáni utóellenőrzését, melyről írásban értesíti hivatalunkat.

2022. január 1. napját követően a személyiadat- és lakcímnyilvántartás manuális, kartonos vezetése teljesen megszűnt. A Települési Szolgáltató Rendszer (TSZR) használatának előtérbe helyezése a cél a felhasználók számára. Ez az elektronikus nyilvántartás szolgál az önkormányzatok feladatellátáshoz szükséges személyek és lakcímek keresésére, valamint statisztikák, jegyzékek készítésére.

### **Kereskedelmi tevékenységgel kapcsolatos ügyek:**

Az ügyintézés elektronikusan történik, emiatt az ügyfelek nem minden esetben csatolják a szükséges nyomtatványokat, illetve többször kérnek telefonos vagy személyes segítséget. Gyakori az üzletek nyitvatartási idejének és forgalmazott termékkörének változtatása. *Megszűnt üzletek:* UNISZOV Kft. (AVIA üzemanyag töltőállomás), PÉ-KETTŐ Bt. (PÉ-KETTŐ-FITNESS), GADEKO Kft. (Manóvár Bababolt és Bizományi), Liu Liu Shun Kft. (Ruházati Áruház), Csörnöc Gyöngye Kft. (Ezredes Kávéház), Római Szilvia Mária (Kaméleon Turi). *Új üzletek:* Kultúr Kamra Kft. (mozgó vendéglátóhely rendezvények idején), Hong Jie Kft. (Ruházati Áruház), Kultúr Kamra Kft. (Ezredes Kávéház), Tóth Zoltán (használt személy- és könnyűgépjármű kiskereskedelme).

### **Telepengedélyezési eljárással kapcsolatos ügyek:**

Az ügyintézés elektronikusan történik igazgatási szolgáltatási díj (5000.-Ft) megfizetése ellenében. *Új telephelyek:* Zalaispa Zrt. (Hulladékudvar működtetése), NYDFI Kft. (önkiszolgáló gépjármű mosó), LL-LAK Kft. (fémszerkezet gyártása, egyéb műanyag termék gyártása), CTV Fémipari Kft. (fémmegmunkálás), MCC-Vas Kft. (fémmegmunkálás).

### **Méhészeket érintő ügyintézés:**

A méhészkedést (méhtartást) minden év február végéig, az újonnan kezdett méhészkedést pedig e tevékenység megkezdésétől számított nyolc napon belül kell bejelenteni a méhek tartási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjénél. A méhészt nyilvántartásba kell venni és a nyilvántartást folyamatosan vezetni kell.

Jelenleg 10 állandó vasvári méhészünk tevékenykedik, tavasszal jönnek a vándorméhészek, akik a szezon végével elvándorolnak. Idén 4 fő vándorméhész érkezett.

Kártevők elleni védekezéskor, szúnyoggyérítéskor a méhészek kiértékelése minden esetben megtörténik.

### **Állattartással, panaszbejelentéssel kapcsolatos ügyek:**

Rendőrségi jelentés alapján egy esetben hivatalos eljárás keretében figyelmeztettük az állattartót a felelős állattartás szabályainak betartására, mely minden esetben ebek függ össze. Állatvédő egyesület bejelentése alapján egy esetben történt hivatalos eljárás, melynek során szintén figyelmeztettük az állattartót a felelős állattartás szabályainak betartására, a tulajdonos kötelezettségeire. Az eb tulajdonosa megértette a problémát, az ebet sikerült elhelyeznie állatmenhelyen. Jelenleg folyamatban lévő eljárásunk nincs.

4 esetben szóbeli intézkedés, egyeztetés, helyszíni ellenőrzések alapján sikerült az ebtartókkal megbeszélni és megértetni, valamint megoldani a felelős állattartással kapcsolatos problémákat.

Az ebnyilvántartás alapján jelenleg 535 ebet tartunk nyilván, 2024. évben 15 eb került a nyilvántartásba. Az elhullott, elveszett ebekről érkezett változásbejelentők száma 17 darab.

### **Vadkár ügyek:**

Kérelem nem került benyújtásra.

### **Birtokvédelmi ügyek:**

Egy esetben indult birtokvédelmi eljárás során elutasítottuk a kérelmet, mivel az nem a jogszabályban előírt tartalommal került benyújtásra. Az elutasító döntéssel szemben keresettel nem éltek.

Egy esetben a Vas Vármegyei Kormányhivatal által történt kijelölés, a birtokvédelmi eljárás lefolytatása folyamatban van.

#### **Szálláshelyekkel kapcsolatos ügyek:**

A szálláshely szolgáltatóknak 2019. december 31-ig elektronikus rendszerbe kellett regisztrálni, melyen nyilvántartást kell vezetni és a rendszeren keresztül naponta adatot kell szolgáltatniuk a Magyar Turisztikai Ügynökségnek, a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központnak. A regisztrációnak minden szálláshely eleget is tett.

Ezen a rendszeren a jegyzőnek ellenőrzési kötelezettsége is van. A szálláshelyeket legalább 6 évente kell ellenőrizni, ez 2023 első félévben megtörtént. Az ellenőrzési jegyzőkönyvek az NTA rendszerbe feltöltésre kerültek.

Az idei évben 1 szálláshely megszűnt, városunkban jelenleg 10 szálláshely működik.

#### **Hirdetmények, termőföld adásvételi szerződések, haszonbérleti szerződések:**

A külterületi ingatlanok esetében az adásvételi szerződéseket 30 napra a haszonbérleti szerződéseket 15 napra kell kifüggeszteni. A kormányzati portálra feltöltött szerződéseket, a kifüggesztési határidő lejártát követően 8 napon belül továbbítjuk a Földhivatalhoz. 2024.10.31-ig 26 db adásvételi 60 db haszonbérleti kifüggesztés iránti kérelem érkezett hivatalunkhoz.

Kifüggesztésre kerülnek az árverési hirdetmények, bíróságok által kért hirdetményi úton közölt döntések stb.

2024.10.31-ig 25 db hirdetmény került kifüggesztésre, ebből 5 db az ingatlanárverési hirdetmény.

Jelenleg a hirdetőtáblán vasvári lakóingatlanra 1 db folyamatos ingatlanárverési hirdetmény van kifüggesztve.

#### **Családi fogyasztói közösségekre vonatkozó földgáz-kedvezmény igénybevétele céljából hatósági bizonyítványok kiállítása**

A 259/2022. (VII.21.) Korm. rendelet alapján 2024.10.31-ig nem állítottunk ki hatósági bizonyítványt. Folyamatban lévő ügy nincs.

#### **Városfejlesztési és Műszaki Osztályon ellátott feladatok:**

- (műszaki jellegű) jegyzői szakhatósági nyilatkozatok kiadása, melyek közlekedési, hírközlési, környezetvédelmi, vízügyi, energiaügyi eljárásokhoz kapcsolódnak, (3 db) a tavalyi évben ez a szám 9 db volt,
- jegyző hatáskörébe tartozó útkezelői nyilatkozatok kiadása, (30 db), az előző év képest 8 db-al több nyilatkozat került kiadásra,
- E-közmű területen csapadékvíz-elvezető rendszer érintettségével kapcsolatosan 16 db nyilatkozatot adtunk ki;
- a polgármester hatáskörébe tartozó tulajdonosi nyilatkozatok előkészítése, (26 db), számuk 17 db-al emelkedett az előző évhez képest,
- hatósági megkeresésre adott válaszok, tájékoztatások nyújtása, adatszolgáltatás, (1 db) a megkeresések száma jelentősen csökkent az előző évhez képest,
- településképi bejelentési eljárások (9 db) az előző évben ezen eljárások száma 4 db volt;
- önkormányzati ingatlanokat érintő telekalakítások előkészítése,

- önkormányzati tulajdonú ingatlanok értékesítésével, vételével, földterületek bérbeadásával kapcsolatos műszaki előkészítés,
- önkormányzati tulajdonú ingatlanokat érintő műszaki ügyek intézése,
- önkormányzati tulajdonú ingatlanokat érintő építési, vízjogi engedélyek beszerzése,
- önkormányzati fejlesztések, beruházások, pályázatok előkészítése, megvalósítása, elszámolás benyújtása,
- az osztály feladataihoz kapcsolódó testületi előterjesztések előkészítése,
- városi főépítésszel történő egyeztetés.

Városüzemeltetéssel kapcsolatos főbb területek a fentiekén kívül:

- elsőfokú környezetvédelmi hatósági feladatok,
- természetvédelmi szakhatósági feladatok,
- katasztrófavédelem önkormányzatot érintő feladatai,
- ár- és belvízvédelem helyi feladatai,
- fakivágási, zöldterület gondozási feladatok,
- szúnyoggyérítés, rágcsálóirtás,
- közterület-használat, bontás engedélyezése,
- önkormányzati utak, járdák, hidak kezelői feladatai,
- csapadékvíz elvezetés rendszereinek kezelői feladatai,
- játszóterek, fitneszeszközök karbantartásával, ellenőrzésével, felülvizsgálatával kapcsolatos feladatok,
- öntözőrendszerek fenntartása, karbantartása,
- liftek üzemeltetése, karbantartása,
- városi kamerarendszer üzemeltetése, karbantartása,
- önkormányzati épületekben kiépített klímaberendezések üzemeltetése, karbantartása,
- zöldhulladékudvar működtetésének feladatai,
- közvilágítási karbantartási, fejlesztési feladatok,
- temetőkkel kapcsolatos karbantartási, felújítási, illetve beruházási feladatok, nyilvántartási adatok felülvizsgálata, adategyeztetése
- statisztikai adatszolgáltatások,
- vagyonkezeléssel kapcsolatban: tulajdonosi nyilatkozatok, hozzájárulások előkészítése,
- adatszolgáltatás, statisztikai tevékenység, szakterület szerint,
- a helyi építési szabályozás, szerkezeti terv, helyi értékvédelem feladatainak egyeztetése, döntésre való előkészítése, lebonyolítása,
- önkormányzati tulajdonba került vízi-közmű vagyon kapcsán az üzemeltetővel együttműködően a vagyon kezelése, beruházási, felújítási munkák felügyelete,
- önkormányzati tulajdonú ingatlanok használatához a tulajdonosi dokumentumok előkészítése,
- panaszkezelés a lakossági bejelentések nyomán.

7 személy (1 fő köztisztviselő, 6 fő önkormányzati alkalmazott) foglalkozik kizárólag a város üzemeltetésével, beruházást nem igénylő felújítási, karbantartási munkák lebonyolításával.

A fent említett köztisztviselő munkakörébe tartozik a piac üzemeltetéséhez kapcsolódó feladatok ellátása.

1 fő köztisztviselő foglalkozik pályázati ügyekkel, fejlesztésekkel, beruházásokkal.

A VASIVÍZ Zrt. az önkormányzati tulajdonú ivóvíz és szennyvíz-rendszer, a RÉGIÓHŐ Kft. a távhő-szolgáltatási rendszer, a Vasi Triász Kft. a termálkút üzemeltetését, a Vasvári

Városfejlesztési Nonprofit Kft. a városi fürdő üzemeltetését és ez év áprilisától az önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás alapján a köztemetők, közparkok és közterületek fenntartásának egyes feladatait is végzi.

A temető üzemeltetését önkormányzatunk 2024. július 1. napjától hivatalunk közreműködésével látja el, mivel az üzemeltetést végző Sárközi Temetkezési Bt. képviselőjének április elején történő elhalálozását követően a cég ideiglenesen megbízott képviselőjének kezdeményezésére a kegyeleti közszolgáltatási szerződés 2024. június 30. napjával közös megegyezéssel megszüntetésre került. A képviselő elhalálozását követően az üzemeltetési feladatok ellátásának folyamatosságáról gondoskodtunk.

### **Pénzügyi és Terv Osztály:**

Az osztály kiemelt feladata az önkormányzat, valamint intézményei, a társulás és a társulás szociális és gyermekjóléti intézménye, továbbá a roma nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítése, a költségvetés végrehajtása során a pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítői-, pénzforgalom lebonyolítási, könyvelési, nyilvántartási, havi adatszolgáltatási feladatok lebonyolítása, a zárszámadási feladatok elvégzése.

Az osztály feladatai közül jelen beszámolóban részletesen a lakásgazdálkodással kapcsolatos ügyintézés és az iskolai étkeztetéssel kapcsolatos feladatok kerültek kiemelésre, az adóztatás helyzetéről szóló beszámolót külön tárgyalja a képviselő-testület.

### **2023. év és 2024. 10.31.közötti időszak**

#### **Lakásbérlemények összesen: 172 db**

Összkomfortos:	74 db
Komfortos:	91 db
Félkomfortos:	3 db
Komfort nélküli:	4 db

### ***A bérbeadás jellege szerint a lakások megoszlása:***

Bérbeadás módja	Mennyisége
Szociális alapon	90 db
Költség alapon	67 db
Szükség lakás	5 db
Szolgálati jelleggel	5 db
Üres lakás (2024. október 31.-én)	5 db
ebből értékesítésre jelölt	1 db
ebből felújítás alatt álló	1 db
ebből lakhatatlan	3 db
<b>lakások száma összesen:</b>	<b>172 db</b>



2024. október 31-én 172 db lakásból 5 db lakásban jogcím nélküli lakáshasználó lakik. A jogcím nélküli lakáshasználók közül 3 lakás szociális jellegű, 2 lakás költségalapú. A jogcím nélküli lakás használat elsődleges oka a tartozások felhalmozása, melyekre 1 fővel a hivatal távhőszolgáltatási díj megfizetésére irányuló megállapodást kötött, melyet a bérlő havi rendszerességgel megfizet, 2 fő esetében ügyvéd általi megállapodás alapján próbáljuk behajtani a kintlévőségeket, 2 fő a szociális helyzetük figyelembevételével a bérleti díj mellett havonta kisebb összegekben rendezi hátralékát.

Az önkormányzati lakásokból származó lakbér bevétel összege 2024. október 31. napjáig 47.728 eFt volt, az előző 2023. teljes évi lakbér bevétel összege 53.554 eFt volt. (A lakbéren kívül, a lakásokból származó vízdíj bevétel, amelynek közvetlen kiadási vonzata van, 2024. október 31-éig 8.308 eFt volt, a 2023. teljes évben pedig 9.870 eFt volt.)

A lakások korábbi bérlői által felhalmozott teljes kintlévőség 2024. október 31. napjáig 3.872.864,- Ft, lakbérrel és vízdíjjal együtt. Ez a szám az előző évekhez (pl. 2023. év október 31-i 14.626.439.-Ft volt) képest folyamatosan csökkentő tendenciát mutat, mivel a hátralékos összegek behajtása egész évben folyamatosan történik, valamint a 2023. évi mérlegkészítés során, a behajthatatlan követelések leírásra kerültek (7.642.821 Ft összegben), a 23/2024. (I. 25.) képviselő-testületi határozatnak megfelelően. Hivatalunk kintlévőségek behajtásával kapcsolatos feladatokat napi szinten, folyamatosan végzi.

2022. év tavaszán a hivatal által már nem kezelhető hátralékosok ügyében az ügyvédi közreműködés továbbra is folyamatos. Jelenleg 7 főt érintő végrehajtási eljárás van folyamatban, az eljárásokból idei évben ebből 748.783.-Ft összeg folyt be, 1 fő esetében a végrehajtási eljárás eredményesen befejeződött. A tőketartozásokon felüli kamatok befolyt összege 115.549.-Ft.

A hivatal 2024. évben 7 fővel kötött megállapodást lakbér és vízdíjhátralék, továbbá távhőszolgáltatási díj hátralék megfizetésére. Kiemelném, hogy a bérlakásban élők távhődíj kintlévősége minimális, melyben nagy szerepe van hivatalunk következetes munkájának annak ellenére, hogy a távhődíj kintlévőség kezelése a RÉGIÓHŐ Kft. feladatát képezi.

Lakásbérleti jogviszonnyal rendelkező bérlők lakbér és vízdíj hátraléka 2024. október 31. napjáig 79.383,-Ft. Az előző év ugyanezen időszakában a lakásbérleti jogviszonnyal rendelkezők összes lakbér és vízdíj hátraléka 2.654.647 Ft volt.

Jellemző, hogy a lakásbérleti jogviszonnyal rendelkező bérlők egy-két hónap lakbér-és vízdíj fizetéssel elmaradnak, ezeket vagy maguktól vagy a lakbércekkék kiküldésekor történő jelzés, illetve az ügyintéző első felszólítására megfizetik.

Két havi, illetve 100. 000,-Ft összeget elérő lakbér-és vízdíj hátralék esetén minden esetben írásbeli felszólítást küldünk a hátralékosoknak és az előzőekben említett módokon - együttműködési hajlandóságukra figyelemmel - kezeljük a kintlévőségek behajtását. A hátralékok behajtásának kezelése a bérlők körében elterjedt, a fizetési fegyelem az előző évhez képest jelentős mértékben javult.

Jogcím nélküli lakáshasználók lakbér és vízdíj hátraléka 2024. október 31. napjáig 2.105.782,- Ft volt. ( A hátralékot 2 jogcím nélküli lakás-használó halmozta fel, mindkét esetben kiküldésre került a lakás kiürítésére történő felszólítás. Amennyiben a felszólítás nem vezet eredményre, úgy esetükben lakáskiürítési és ezzel egyidejűleg a hátralék megfizetésére irányuló perindításra kerül sor.)

A lakások karbantartása, felújítására ez ideig 12.485.998,- Ft-ot fordítottunk, az előző teljes évi 35.682.211,-Ft.-hoz képest.

A nem lakáscélú helyiségek bérleti díjából ez ideig 32.790.457,-Ft+Áfa bevétel keletkezett, az előző teljes évi 34.755.287,-Ft+Áfa bevételhez képest.

Nem lakás célú helyiségek vonatkozásában a kintlévőség összege 2024. október 31-ig, 436.839,-Ft+Áfa. Ezen hátralékot korábbi bérlők halmozták fel. Behajtásukkal kapcsolatos intézkedések megtétele szükséges.

#### **Az önkormányzati tulajdonban lévő bérlemények ellenőrzési tapasztalatai:**

Az idei évben is – ellenőrzési terv alapján - elvégeztük a bérlemények ellenőrzését.

Tapasztalataink alapján a festés, mázolás elvégzése, az ingatlan állagának megőrzése továbbra is okoz problémát, több esetben fel kell rá hívni a bérlők figyelmét, ugyanakkor az előző évekhez képest pozitív változásokat tapasztalunk a karbantartási kötelezettségek teljesítése során.

A bérlemények jelentős részében továbbra is probléma a villamoshálózat elavultsága (pl. Árpád tér 2-4., Március 15. tér., Eötvös utca, Németh Antal utca, Szentmihályfalvi utcai ingatlanok), korszerűsítésük tervezetten indokolt.

Tavalyi évben is jeleztük, továbbra is indokoltnak tartjuk egyes bérleményekben a régi, még eredeti nyílászárók tervezett cseréjét. (pl. Eötvös utca, Németh Antal utca, Március 15. tér., Petőfi u. 32., Szentmihályfalvi utcai, Vérmező utcai bérlemények).

Az Árpád tér 2. szám alatti ingatlan pincéjében a leszakadt a mennyezet, a leomló, salétromos fal balesetveszélyes, illetve a falak vízesedése miatt sem tudják a bérlők a pincerészeket használni.

A Gyár utca 13. szám alatti ingatlanon lévő korábban 5 lakásos épület műszaki állapota nagyon rossz, a bérleményekhez vezető járda hiányos, rajta a közlekedés pl. rokkantkocsival nehézkes. Bejelentésre az építésfelügyeleti hatóság e hónap végén jókarbantartási kötelezettség teljesítésére írt ki helyszíni szemlét. Az épületben lévő 5 lakásból 2 évvel ezelőtt 2 lakás elbontásra került. A fennmaradó 3 lakásból 1 lakás ez év októberében kiürült, a képviselő-testület a bérlő részére másik lakást biztosított. Hosszú távon a másik két lakás kiürítés és az épület elbontása lenne indokolt.

A Kossuth utca 8. szám alatti ingatlanon lévő épület fala repedezett, mely repedés az egyik bérleményen belül is látszódik, a padláson lom, építési törmelék került elhelyezésre, melyek a kémények felújítása óta nyomják a földemet.

A Március 15. téri lakások belső udvari részén lévő nyitott folyosó (gang) aljzata repedezett, töredezett, felújítása indokolt.

A Németh Antal utcai és a Szentmihályfalvi utca 21. szám alatti lakásoknál a falak nagyfokú vízesedését tapasztaltuk. Utóbbi lakásokban a mennyezetig vizes a fal, a festék lepörög, mert a víz feláztatja a falat. (Ezen lakásokra karbantartás címen sokat költünk, látszata ugyanakkor szinte nincs. Hosszú távon a Szentmihályfalvi utca 21. szám alatti épületben lévő lakások kiürítése indokolt.

Az Alkotmány utca 6. szám alatti társasházban lévő pincehelyiség erősen penészes, dohos, ázott a fal, nincs szellőzés. A penész és dohos szag beáramlik a lakásokba, a lakásokban vízesedés tapasztalható.

Az Alkotmány u. 8. szám alatti „Körház”-ban több lakásban észlelhető a falakon végig futó repedés, amely a lakásokhoz tartozó erkélyeken is folytatódik. A lakók többsége jelezte, hogy nagyobb esőzések alkalmával a műanyag nyílászárókon keresztül befolyik az esővíz. A tetőről

levezető csatornarendszer előregedett, állapota többször okozott beázást, felújításra szorul. A lépcsőház karbantartása javasolt.

Az Alkotmány u. 13. szám alatti 16 lakásos épületben továbbra is nagy probléma a tároló helyiségek hiánya.

A Szentmihályfalvi u. 4-6-8. szám alatti, frekventált helyen lévő bérlakásokhoz tartozó erkélyek, illetve függőfolyosók minden szinten kritikus állapotban vannak. Mind a fém, mind a fa, illetve a betonszerkezet felújításra szorul, az üveglapok szinte mindenhol repedeztettek, balesetveszélyesek, néhol hiányoznak. A IV. emeleten a gangon, a korlát alatt a beton szétnyílt, külső része szinte lóg a levegőben, rendkívül veszélyes. Függőfolyosó állapota az önkormányzat részéről sürgős beavatkozást igényel, mely kérdéskör tárgyalását sürgősséggel javasoljuk. Több lakásban szükséges lenne a nyílászárók cseréje.

A bérlemény ellenőrzések során a társasházaknál gyakran tapasztaltuk, hogy a bérlők nem takarítják megfelelően a társasházhoz tartozó közös helyiségeket, a folyósón, padláson, pincelejáróban, lomokat, háztartási gépeket tárolnak, (pl. Alkotmány u. 8., Alkotmány u. 13., Szentmihályfalvi utca), ezek megszüntetésére figyelmeztettük a lakókat.

Az ellenőrzések tapasztalatai alapján az ingatlanok villamoshálózatának korszerűsítése, nyílászárók cseréje, valamint a függőfolyosók karbantartása az önkormányzat, mint tulajdonos részéről szükséges.

Javasoljuk a felvetett problémák átgondolását és költségvetési évenként történő ütemezett kezelésüket.

A bérlemény ellenőrzéseket 2024. október 31. napjáig 90%-ban elvégeztük. Az el nem végzett ellenőrzések oka, hogy a lakók nem tartózkodtak otthon az időben kiküldött értesítsek ellenére sem, illetve a megadott elérhetőségeken (email, telefon) nem keresték hivatalunkat időpont egyeztetetés végett, részükre újabb értesítést küldünk és az ellenőrzéseket befejezzük, melyeket a bérlők túrni kötelesek.

### **Bérlemények átadás-átvételekori tapasztalatok:**

A bérlemények, bérbeadó részéről, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban, „felújítva” kerülnek a bérlő részére átadásra (falak festése fehér színre, nyílászárók és beltéri ajtó mázolása, radiátorok és csövek festése; szobai helyiségek padozat javítása, szükség esetén laminált parketta lerakása, konnektorok és kapcsolók cseréje; szükség esetén konyhabútor és kályhák cseréje történik) Lakások újbóli bérbeadása előtt a nyílászárók állapotát felülvizsgáljuk, szüksége esetén cseréjükéről gondoskodunk.

A bérlemények bérbeadó részére történő visszaadásakor, hangsúlyt fektettünk arra, hogy a tisztasági meszelést a bérlők végezzék el. A lakást rendeltetésszerű állapotban kell visszaadni, minimum olyan állapotban, ahogyan azt bérbeadáskor bérbeadó átadta részükre. A lakások visszaadásánál a bérlő által elvégzett tisztasági meszelések sok esetben felületesek és házilagóságok, rendbetételük többletmunkát és jelentős költséget igényel. Feladatot jelent még a lakások rendbetételénél azok kitakarítása, hogy rendezetten, tisztán kerüljenek átadásra az új bérlők részére. Egyre gyakoribb, hogy a bérlemények újbóli bérbeadását megelőzően, szükséges a konyhabútor, gáztűzhely cseréje, elavult állapotuk miatt.

Hivatalon belül a lakások bérbeadásával, karbantartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat 3 fő ügyintéző látja el, egyéb munkaköri feladataik mellett. Az ügyintézők közötti információáramlás, együttműködés elengedhetetlen. A bérlemények karbantartásával

összefüggő ügyintézés sok esetben műszaki hozzáértést igényel, melyben hiányosságunk van, hosszútávon erről gondoskodni kell. Hivatalunk műszaki osztályán meglévő műszaki hozzáértés kapacitáshiány miatt a bérlemények karbantartása során nem biztosítható.

### **Az iskolai intézményi étkeztetéssel kapcsolatos feladatok**

2024. május hónaptól a Pénzügyi és Terv Osztály vette át, az addig külső megbízott által végzett, általános iskolai intézményi étkeztetéssel kapcsolatos napi rendelési, nyilvántartási, havi számlázási, hátralékkezelési feladatokat. A feladat végzéséhez egy külön, csak erre a célra szolgáló hivatalos email címet használ az osztály, amelyen keresztül a szülőkkal való kapcsolattartás, számla kiküldés, hiányzás bejelentés dokumentált módon történik. Az étkező gyermekek szüleivel 2024. május elején írásbeli adategyeztetésre került sor, majd 2024. szeptemberben részletes írásbeli adat benyújtásra, nyilatkozat tételre kértük fel az összes iskolás gyermek szüleit. A kedvezmények alapjául szolgáló nyilatkozatok, dokumentumok formája, tartalma a Magyar Államkincstárral egyeztetve aktualizálásra került. Jelenleg 192 fő iskolás gyermek étkezik naponta, az Atroplusz Kft. által üzemeltetett iskolai étkezőben. A napi maximális rendelés mennyisége 48 tízórai, 192 ebéd és 69 uzsonna, amelyet a hiányzások csökkenthetnek. A szülők túlnyomó része, 100 család, 130 gyermekre vonatkozóan banki utalással kívánta az iskolai étkeztetés számláját kifizetni, amelyet a szülők által megadott email címekre küld ki az osztály. A szülők kisebb része, 36 család, 43 gyermekre vonatkozóan, csekket kért a befizetésekhez, amelyeket postai úton, vagy személyes kézbesítéssel küldünk ki a számlával együtt. 19 fő gyermek, akik 14 családban élnek, ingyenes étkeztetésre jogosultak, mivel 17 fő gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, 2 fő pedig nevelésbe vett gyermek. A tanulók közül 63 gyermek 50%-os térítési díjkezdményben részesül törvényi szabályozás alapján, mivel nagycsaládban élnek (56 fő), vagy tartós betegségük van (7 fő).

Vasvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete, az iskolai gyermekétkeztetéssel kapcsolatos hátralékok behajtásával és a behajthatatlan követelések kezelésével kapcsolatban, a 244/2024.(IX.26.) számú képviselő testületi határozatban döntött a behajthatatlan követelések állományának leírásáról.

A behajthatatlannak nem minősülő étkezési térítési díj hátralékok behajtása ügyében, emailben és levélben küldött felszólítások mellett, ügyvédi közreműködésre szükségessé.

2024. szeptember hónapban ügyvéd által először fizetési felszólítás került, 6 családnak (10 fő tanulóra vonatkozóan) kiküldésre, akiknek nagy összegű tartozásaik voltak, mindösszesen 647.269.-Ft összegben. A felszólításra 1 család (1 fő gyermekre vonatkozóan) jelentkezett és kifizette a tartozását, 63.066.-Ft-ot. 5 család (9 fő gyermek) esetében a fizetési felszólítás eredménytelennek bizonyult, így számukra fizetési meghagyás került kibocsátására.

A második körben, 10 családnak (13 fő tanulóra vonatkozóan), - akik a hivatal felszólítására semmilyen módon nem reagáltak -, ügyvédi általi fizetési felszólítás kiküldésére került sor. Tartozásuk 2-3 hónap étkezési térítési díj, amelynek összege 162.790.-Ft volt. A 10 családból 8 család kifizette kintlévőségét 103.936.-Ft összegben. 2 család részére (3 fő tanulóra vonatkozóan) szintén fizetési meghagyás került kibocsátásra.

### **Fejlesztések, beruházások, pályázatok:**

Önkormányzatunk az elmúlt években jelentős mennyiségű hazai és uniós forrásból finanszírozott projektet valósított meg. A pályázati felhívások és útmutatók áttanulmányozásában, a projektek előkészítésében, a támogatási szerződések megkötésében, a szükséges beszerzések lebonyolításában, a projektek megvalósításában és elszámolásában továbbra is jelentős szerep hárul a hivatalra. Folyamatos feladat volt ez évben is a projektek fenntartási időszakában a fenntartási jelentések határidőre történő elkészítése, a helyszíni ellenőrzések rendben történő lebonyolításában való közreműködés, továbbá a saját

beruházásból megvalósuló fejlesztések előkészítése, beszerzések (közbizterzés vagy versenyztetés) bonyolítása és a kivitelezésben való közreműködés.

### **Ez évben benyűjtott pályázatok:**

#### **1.) CoMe History 3. kör**

Önkormányzatunk a 2021-2027 Ausztria – Magyarország Interreg program pályázati felhívására a „Common Medieval History Rediscovered – CoMe History – Vergrabene gemeinsame Geschichte” címmel Gemeinde Kemeten vezető partnerrel, valamint további osztrák és magyar partnerekkel együttműködésben ismételt támogatási kérelmet nyűjtott be. A magyar partnerek a Savária Műzeum és Kőszeg Város Önkormányzata.

A projektben tervezett tevékenység: Az egykori káptalani templom területén (vasvári 1660/2 hrsz.) emlékhely kialakítása.

*A pályázat elbírálása folyamatban van.*

#### **2.) A Magyar Falu Program keretében „Út, híd, járda, kerékpárforgalmi létesítmény építése/felűjítása” című MFP-UHJ/2024 kődszámű pályázati felhívásra a Vasvár, Dr. Tretter László utca (1996 hrsz.) járda felűjítására vonatkozó pályázat került benyűjtásra.**

*A pályázat nem nyert.*

#### **3.) Vasvár Város Önkormányzata, mint konzorciumvezető konzorciumi formában a Terület- és Telepűlésfejlesztési Operatív Program Plusz (TOP Plusz) keretében a „Helyi humán fejlesztések” című TOP\_Plusz-3.1.3-23 kődszámű pályázati felhívásra pályázatot benyűjtott be „Fókuszban a fiatalok – A humán szolgáltatások bővítése Vasváron” címmel.**

Konzorciumi partnerek:

1) Vasvári Nagytérségi Népűiskoláért Alapítvány

2) Vasvári Szociális és Gyermekjóléti Központ

3) Vasvár Városi Sportegyesűlet

Vasvár Város Önkormányzata a projekt szakmai megvalósításának irányításáért és koordinációjáért lesz felelős.

*A pályázat elbírálása folyamatban van.*

### **Folyamatban lévő pályázatok:**

#### **1.) TOP\_Plusz-1.1.3-21 kődszámű, Helyi és térségi turizmusfejlesztés című felhívásra benyűjtott TOP\_PLUSZ-1.1.3-21-VS1-2022-00008 számű pályázat**

Támogatást igénylő neve: Vasvár Város Önkormányzata (konzorcium vezető), Vasvári Nagytérségi Népűiskola konzorciuma

Támogatási kérelem címe: Régműlt korok nyomán

Tervezett igényelt támogatás: 299 439 500 Ft.

Megvalósítás tervezett helyszínei:

- Vasvári sánc és vaskapu, valamint a Vasvári sánc környéke,

- Bérbaltavár 485 hrsz.

Aláírt Támogatási szerződéssel rendelkezűnk.

*A projekt az előkészítő szakaszban van, a tervek elkészítése és az engedélyeztetések folynak.*

#### **2.) TOP\_Plusz-1.2.3-21 kődszámű, Belterűleti utak fejlesztése című felhívásra benyűjtott TOP\_PLUSZ-1.2.3-21-VS1-2022-00016 számű pályázat**

Támogatást igénylő neve: Vasvár Város Önkormányzata

Támogatási kérelem címe: „Belterűleti utak fejlesztése Vasváron I. ütem”

Tervezett igényelt támogatás: 246.529.600.- Ft.

Felűjítással érintett utcák eredeti pályázat szerint: Ragyogó utca, Alkotmány u., Dózsa György utca, Hunyadi utca, Köztársaság tér, Vörösmarty utca, Áchim utca 1648 és 1282 hrsz., Kossuth utca, Pácsnyai utca, Góré utca

Új műszaki tartalomként bevont utcák: Barabás István utca, Béke utca, Hunyadi utca (Góré domb), Márkhegy utca, Vasvári Pál utca, Petűfi Sándor utca (Tömbbelső)

*Az utolsó rész műszaki átadás-átvételi eljárása van folyamatban és a pályázati elszámolás.*

#### **3.) Vis maior pályázat (ebr azonosító: 607 722) György majori út helyreállítása.**

*Megvalósítása folyamatban van.*

**Előkészítés alatt lévő beruházások majdani pályázatokhoz:**

- 1.) Elkészült a Sportöltöző tanulmány és engedélyes terve, önkormányzatunk építési engedéllyel rendelkezik.  
*A kiviteli tervdokumentáció készítése folyamatban van, valamint az ideiglenes energiaigény megkérésre került.*
- 2.) Elkészült az Alkotmány u. 13. szám alatti volt iskola, majd kollégiumi épület jelenleg üresen álló épületszárnyának többlakásos lakóépületté történő átalakításának tanulmányterve.  
*A kiviteli tervdokumentáció beszerzéséről szóló döntés előkészítése folyamatban van.*
- 3.) Elkészült a Kossuth-Hunyadi utca sarkán lévő ingatlanok beépíthetőségének tanulmányterve, ahol közpark és parkolók kerülnének kialakításra.  
*A tanulmányterv elfogadásra került, az engedélyes tervdokumentáció készítése folyamatban van.*

**Saját önkormányzati beruházások, melyek ez évben valósultak meg vagy folyamatban vannak:**

- 1.) Vasvár város közvilágításának korszerűsítése (818 db, LED fényforrással üzemelő világítótest és 56 db díszvilágítási lámpatest átalakítása, cseréje) bruttó 119 094 752,-Ft  
*A kivitelezés befejeződött, jelenleg az auditálás van folyamatban. A közvilágítás üzemeltetésére és karbantartására irányuló szerződés 2024. november 1. napjától hatályos. a szerződés időtartama: határozott 2+1 évvel meghosszabbítható.*
- 2.) Nagy Gáspár Művelődési Központ épületének hűtési és fűtése rendszer felújítása.  
*A kivitelezés befejeződött.*
- 3.) Kossuth L. u. 25. szám, 1685 hrsz., a Vasvár, Hunyadi u. 2. szám, 1686 hrsz., a Vasvár, Hunyadi u. 4. szám, 1687 hrsz és a Vasvár, Hunyadi u. 6. szám, 1688 hrsz. alatti Önkormányzati tulajdonú ingatlanokon lévő épületek és kerítések bontása, majd ezt követően ingatlan nyilvántartási átvezetése. A 4 db ingatlan telekegyesítésének földhivatali eljárása.  
*Az épületek bontása és a telekegyesítés is befejeződött.*
- 4.) Kossuth u. 8. szám, 1251/2 hrsz. alatti Ezredes ház épületének tetőzetén napelemek elhelyezéséhez elkészült az örökségvédelmi tervdokumentáció.  
*Az Országos Tervtanács véleményezési eljárás van folyamatban.*
- 5.) Járdányi professzor utcai buszváró épületének felújítása.  
*Folyamatban van.*
- 6.) Nagy Gáspár Művelődési Központ épületének előterében 2 db álmennyezeti klíma elhelyezése.  
*A Vállalkozási szerződés megkötésre került a kivitelezés a jövő év elején valósul meg.*
- 7.) Petőfi Sándor utcai tömbbelsőben út és parkoló felújítás, ami csatlakozik a belterületi utas pályázat útfelújításához.  
*A kivitelezés befejeződött.*
- 8.) Önkormányzati 2024. évben végzett útkarbantartási munkái 16 millió forint összegben (Vörösmarty-Kisköveshegy utcák felületzárása, Vörösmarty utca kapubejáró betontörése, Áchim András utca tolózár akna körüli beszakadás helyreállítása, Kossuth utcai híd, Dózsa-Bartók utcai csatlakozás aszfaltozása, Kátyúzási munkák, Béke utca tisztító akna melletti beszakadás javítása, Szentmihályfalvi utca 1-3. szám előtti térköves járda helyreállítása, Alkotmány utca 45. szám előtti csapadécsatorna beszakadás helyreállítása, Pácsónyi utca jobb oldali vízelvezető árok tisztítása a Munkácsy Mihály utca kereszteződésig, Táncsics-Derkovits utca kereszteződésénél vízelvezető árok tisztítás 55 fm, Ragyogó utca tolózárakna szintre emelése, Köztársaság tér víznyelő akna és kresz tábla cseréje, Vörösmarty utca süllyedés javítása)

*A kivitelezés befejeződött.*

- 9.) Főszolgabíró tér közvilágítási kandeláber cseréjének terveztetése, engedélyeztetése, kivitelezése

*A tervek elkészültek, kivitelezése van folyamatban.*

- 10.) Felsőárokhegy utca víz-, szennyvízellátásának terveztetése

*A tervezés folyamatban van*

- 11.) Hegybíró dűlő víz-, szennyvízellátásának terveztetése

*A tervezés folyamatban van*

- 12.) Vasvár teljes területén utcanévtáblák beszerzése, kihelyezése

*Elkészült, egy-két táblahely pontosítás szükséges*

### **Egészségügy:**

A Vasvári Egészségügyi Alapellátó Intézmény 2021. december 31. napjával történő megszűnését követően az intézménnyel összefüggő feladatokat (adminisztratív, pénzügyi, munkajogi, szervezési, működési, logisztikai) hivatalunk látja el.

A népegészségügyi központ ellenőrzései között szerepelt az idei évben a nőgyógyászati szakrendelés, és a fogorvosi ellátás ellenőrzése. Az ellenőrzések hiányosságokat nem tártak fel.

A betegellátás, a szakrendeléseken történő megjelenés előjegyzése alapján lehetséges. A betegeket tájékoztatjuk arról, hogy mely szakrendelések beutaló kötelesek, illetve melyek azok, amelyek beutaló nélkül is igénybe vehetők. Tájékoztatjuk továbbá a betegeket arról is, hogy az egyes szakrendelésekre az ott közreműködő szakasszisztensektől mikor kérhető időpont egy-egy rendelésre. A köztes időben a recepción kérhető időpont. A szakellátásokon folyamatos a betegforgalom, előfordul, hogy egyes szakrendelésekre több hónap a várakozási idő.

A szakrendelések heti 5 órában, kivéve nőgyógyászat mely 2024. november 30. napjáig kéthetente 8 órában működnek. A fizioterápiás kezelések igénybevételére napi 8 órában, pénteken 4 órában van lehetőség.

Az Egészségház betegforgalmának alakulása 2024. január 1. napjától 2024. október 31. napjáig az alábbiak szerint alakult:

Járási szinten 13.464 fő a lakosságszám, ebből Vasvár lakosainak száma 3986 fő

Az Egészségházban a recepció napi 7, pénteki napokon 4 órában fogadja a bejövő hívásokat. Előzőben hivatkozott időtartam alatt az Egészségházba 5281 hívás érkezett, elsősorban időpont foglalás, tájékoztatás kérése miatt.

- **Ultrahang** (heti 5 óra) összesen: **553 fő** (Vasvár: 205 fő, Járás: 342 fő, Zalaegerszegi lakos: 3 fő, Szombathelyi lakos: 3 fő)
- **Diabetológia** (heti 5 óra) összesen: **421 fő** (Vasvár: 147 fő, Járás 274 fő) 2024. augusztus, szeptember hónapokra adatokkal nem rendelkezünk, egészségügyi okok miatt a szakrendelést online módon segítették.
- **Reumatológia** (heti 5 óra) összesen: **556 fő** (Vasvár: 271 fő, Járás: 285 fő)
- **Szemészet:** (heti 5 óra) összesen: **455 fő** (Vasvár: 231 fő, Járás: 224 fő)
- **Urológia** (heti 5 óra) összesen: **1477 fő** (Vasvár: 505 fő, Járás: 972 fő)
- **Neurológia** (heti 5 óra) összesen: **215 fő** (Vasvár: 106 fő, Járás: 109 fő)

- **Nőgyógyászat** (kéthetente: 8 óra) összesen: **879 fő** (Vasvár: 336 fő, Járás: 543 fő)
- **Fizioterápia** (napi 8 óra) összesen: **1757 fő** (Vasvár és a Járás lakossága azonos arányban veszi igénybe az ellátást.
- **Vérvétel:** (napi 2 óra) összesen: **5944 fő** (Vasvár: 2959 fő, Járás: 2985 fő)

A járóbeteg szakrendeléseken önkormányzatunk orvoshiánnyal küzd, a tavalyi évben 2023. december 1-től a nőgyógyász szakorvos szüneteltette praxisát, helyére 2024. február 1. napjától 2024. november 30. napjáig sikerült szülész-nőgyógyász szakorvost találni, aki a heti 8 órás rendelőt nem, helyette a kéthetente a 8 órás rendelőt tudta vállalni, illetve ezen felül egy-egy alkalommal plusz rendelői időket sikerült beiktatnia. Ebben az időszakban jelentősen megemelkedett a kismamák száma a rendeléseken.

Az előző évben praxisát szüneteltető nőgyógyász 2024. december 1. napjától folytatja a tevékenységét a járóbeteg szakrendelésen.

A neurológiai ellátást végző szakorvos 2024. október 19. napjával közös megegyezéssel kérte egészségügyi szolgálati jogviszonyának megszüntetését. A szakrendelésre neurológus szakorvost nem sikerült találnunk, a feladat ellátására álláshirdetést adtunk fel.

Ugyanígy álláshirdetés útján keressünk bőrgyógyász szakorvost is, mivel heti 5 órára van működési engedélyünk a szakellátás biztosítására.

A szemész szakorvos jelezte, hogy 2025. január 1. napjától nem tudja ellátni a járóbeteg ellátást.

A járóbeteg szakrendeléseken a betegforgalomból is látható, hogy a szakrendeléseink teljes kihasználtsággal működnek, többször előfordul, hogy több hetet, akár hónapot is kell várni egy-egy ellátás igénybevételére.

A vasvári járás lakosainak az Egészség ház működése létfontosságú, a lakosság számára megközelíthetőbb és elérhetőbb az intézmény, nem kell a megyeszékhelyeken lévő nagyobb lakosságszámot ellátó intézményeket felkeresniük prevenciós, valamint szakellátás igénybevétele céljából.

A fizioterápiás ellátások általában kéthetes ciklusokban zajlanak, egy-egy beteg átlagosan 10 alkalommal jelenik meg a kezeléseken. Napi szinten kb. 10-11 beteg ellátása történik meg.

A vérvételi helyen változó a napi betegforgalom, a vizsgált időszakban a legkevesebb létszám 14 fő volt, a legnagyobb létszám 61 fő, átlagban napi 25-30 beteg jelenik meg az ellátáson.

A fogorvosi ellátás továbbra is helyettesítés keretében történik, a betegek ebből nem érznek hátrányt, folyamatos az ellátásuk, lehetőségük van a pácienseknek arra is, hogy a fogorvost az egervári rendelőben is felkeressék, ezáltal egész héten elérhető a fogorvosi ellátás.

A 2015-ben átadott Egészség ház magas színvonalúan felszerelt, a folyosók, rendelő helyiségek klimatizáltak, az épület fűtése távfűtés útján biztosított, az elmúlt két évben folyamatosan megújult a számítógépes géppark.

Az orvostechnikai eszközök és berendezések a magas színvonalú ellátás biztosítását segítik, a legnagyobb gondot a humán erőforrás hiánya jelenti.

Az épület állaga kívülről rendezett, azonban szükséges a folyosók, rendelők tisztasági festése, valamint a folyosói csúszásgátló padlóburkolat teljes felületének áttisztítása. A folyosó egy részén hámlik a vakolat



**Egyebek:**

Hivatalunk a korábbi évekhez hasonlóan továbbra is biztosítja a Vasi Hegyhát Önkormányzati Társulás és intézményének, a Vasvári Szociális és Gyermekjóléti Központnak a törvényes működéséhez szükséges feltételeit.

Folyamatos a különböző jogi helyzetek megoldására irányuló megállapodások, szerződések előkészítésének feladatai, egyeztetések, amelyek a folyamatosan és gyorsan változó, sok esetben nem egyszerű jogszabályi környezetben körülbekötő, időigényes munkát jelentenek. Gyakori az azonnali jogi helyzet megoldásának szükségessége, ami egyébként kellő időt, egyeztetést és átgondolást igényelne.

A belső kontrollrendszer működtetése az előírásoknak megfelelően működik.

Ez év kiemelt feladatát képezte hivatalunk számára az európai parlamenti és helyi önkormányzati polgármester és képviselők, valamint a roma nemzetiségi önkormányzati képviselők választásának előkészítése és lebonyolítása. A feladat az év első felében jelentős többlet terhet rótt hivatalunkra, az előkészítés és lebonyolítás a hivatal szinte minden dolgozóját érintette. A választásokban részt vevő kollégák fegyelmezett, lelkiismeretes munkát végeztek, hozzáállásukkal nagyban segítettek a választás törvényes, zökkenőmentes helyi szintű lebonyolítását. A választási feladatok ellátása mellett a hivatal normál ügymenete biztosított volt.

A hivatal tavalyi év végén megvalósított informatikai strukturált fejlesztése már ez évben jelentős költségmegtakarítást eredményezett.

A hivatal jövőbeni fejlesztéseit érintően indokolt a szélsőségesen forró nyarak miatt az épület földszinti részének klimatizálása is. A tavalyi és ez év nyarán a napokon át tartó elviselhetetlen hőség a földszinten dolgozók munkakörülményeit ellehetetlenítette.

Jelen beszámolóban a hivatal minden, ez évben elvégzett feladatáról nem lehet maradéktalan tájékoztatást adni. A képviselő-testület jelen beszámoló mellett havi rendszerességgel tartott ülésein figyelemmel kíséri a hivatalban folyó munkát, akár a két ülés közötti beszámolókból, akár az előterjesztések kapcsán.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a hivatali beszámoló megvitatására és elfogadására.

Vasvár, 2024. november 21.

Pálláné dr. Lakics Erika  
jegyző