



**MUNKATERV**  
**a 2024 – 2025. nevelési évre**

A nevelőtestület 2024. augusztus 29-én 100 %-os szavazati aránnyal elfogadta.

## Tartalomjegyzék

|  |          |
|--|----------|
| <u>Bevezetés.....</u>  | <u>3</u> |
| A pedagógiai munka feltételrendszere .....                     | 3        |
| Felvételi létszámok, csoportok kialakítása .....               | 5        |
| A nevelési év rendje .....                                     | 6        |
| Az óvoda dolgozói .....  | 8        |
| Személyi feltételek .....                                      | 9        |
| A munkarend kialakításának elvei .....                         | 9        |
| SWOTelemzés.....   | 11       |
| Tárgyi feltételek .....  | 11       |
| Pénzügyi feltételek .....                                      | 12       |
| Programterv a szakmai feladatok megvalósításához.....          | 13       |
| Óvoda nevelésünk alapelvei és értékei.....                     | 13       |
| Kiemelt céljaink és feladataink .....                          | 15       |
| Feladataink havi ütemezése.....                                | 18       |
| Belső tapasztalatcsere.....                                    | 21       |
| Óvodánk kapcsolatai .....                                      | 22       |
| Esélyegyenlőség biztosítása .....                              | 23       |
| Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése .....             | 23       |
| A tehetséggondozás.....  | 24       |
| Gyermekvédelem .....   | 25       |
| Belső ellenőrzési terv .....                                   | 26       |
| A működéshez szükséges fontosabb fejlesztési szükségletek..... | 27       |

## MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

### Vonatkozó jogszabályok

- Magyar Közlöny Státusztörvény
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- 2015. évi LXV. törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról
  - 354/2016. (XI. 18.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet módosításáról
  - 122/2018. (VII. 10.) Korm. rendelet az egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról
  - 13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelet a 2018/2019. tanév rendjéről 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
  - 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról szóló 137/2018. (VII. 25.) Korm. rendelet
  - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
  - 30/2012. (IX. 28.) EMMI rendelet az esélyegyenlőséget szolgáló intézkedések és az integrációs rendszerben részt vevő intézmények és az ezen intézményekben dolgozó pedagógusok 2012. évi támogatásáról
  - 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról 2013. évi CCXLV. törvény egyes törvényeknek a gyermekek védelme érdekében történő módosításáról.
- A munkaterv készítésénél figyelembe vett egyéb dokumentumok:
  - Vezetői Program
  - A Vasvári Ficánkoló Óvoda és Mocorgó Bölcsőde működését szabályozó dokumentumok
  - Vasvár Város Önkormányzat Képviselő-testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei
  - Országos tanfelügyelet, kézikönyv óvodák számára (negyedik javított változat)
  - Önértékelési kézikönyv óvodák számára. (harmadik javított változat)

## Bevezetés

A 2024/2025-as nevelési évet 5 óvodai csoporttal indítjuk. Gyesről visszatért dolgozni Pappné Vass Alexandra, így három óvodai csoportban 2 fő óvodapedagógus, míg 2 óvodai csoportban 1 fő óvodapedagógus 1 pedagógiai asszisztenssel fog dolgozni.

Az éves munkaterv tartalmazza az intézményünkben ellátandó aktuális, adott évre vonatkozó feladatokat, és magában foglalja a nevelési év helyi rendjét. A hatályos miniszteri rendelet értelmében az éves munkaterv az óvoda nevelési évének helyi rendjét határozza meg.

Az előző munkatervre, beszámolóra, értékelésre támaszkodva terveztem meg a 2024-2025-ös tanév célját és feladatait.

A nyár folyamán a tisztító festés a Kossuth Lajos utcai óvoda 8 helyiségében, nagytakarítás pedig mindkét óvodában és bölcsődében megtörtént.

A szülőkkel együtt törekszünk folyamatosan otthonossá, meghitté tenni a belső és külső környezetünket egyaránt. Az ő segítségükkel sikerült új asztalos padot beszerezni a Kossuth Lajos utcai óvodafelső udvarára. Továbbra is számítunk a kedves Szülők és a Szülői Szervezet támogató jelenlétére, segítségére és várjuk ebben a nevelési évben is az építő ötleteiket, javaslataikat, észrevételeiket.

## A pedagógiai munka feltételrendszere

### Alapító okirat szerinti feladatellátás

|    | <i>Terület</i>  | <i>Adat</i>  |
|----|---|--|
| 1. | A hatályos alapító okirat kelte, száma                            | <b>2022. 06. 09.<br/>VALT/270-2/2024.</b>  |
| 2. | Fenntartó neve, címe  | <b>Vasvár Város Önkormányzata</b><br>9800 Vasvár, Alkotmány u. 1.                            |
| 3. | Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve                | <b>Vasvári Ficánkoló Óvoda és<br/>Mocorgó Bölcsőde</b>                                       |
| 4. | Az intézmény székhelye, neve, címe                                | <b>Vasvári Ficánkoló Óvoda és<br/>Mocorgó Bölcsőde</b><br>9800 Vasvár, Kossuth Lajos utca 2. |
| 5. | Az intézmény telephelye, neve, címe                               | <b>Vasvári Ficánkoló Óvoda és<br/>Mocorgó Bölcsőde</b><br>9800 Vasvár, Béke utca 11.         |
| 6. | Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám                 | <b>Óvoda: 100 fő<br/>Bölcsőde: 26 fő</b>   |
| 7. | Felvehető maximális gyermeklétszám (székhelyen)                   | <b>Óvoda: 100 fő</b>   |
| 8. | Felvehető maximális gyermeklétszám (telephelyen)                  | <b>Bölcsőde: 26 fő<br/>Óvoda: 25 fő</b>  |
| 9. | Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2024/2025. nevelési évben | <b>5 csoport</b>   |

|     |   |  |
|-----|---|--|
| 10. | Az intézmény bölcsődei csoportjainak száma<br>2024/2025. nevelési évben                   | <b>1 egység (2 csoport)</b>  |
| 11. | Az intézmény napi nyitvatartási ideje<br>(óvoda, bölcsőde)<br>a 2024/2025. nevelési évben | <b>06.30 órától – 17.30 óráig</b><br>11 óra időtartam                        |
| 12. | Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai   | <b>Óvodai nevelés</b><br><b>Bölcsődei ellátás</b>                            |
| 13. | Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése  | <b>Sajátos nevelési igényű gyermekek</b><br><b>óvodai nevelése, ellátása</b> |
| 14. | Gazdálkodási jogköre  | <b>Önállóan működő költségvetési</b><br><b>szerv</b>                         |

### **Intézményi adatok**

|    |  |  |
|----|--|--|
| 1. | Intézmény megnevezése                                | <b>Vasvári Ficáncoló Óvoda és Mocorgó Bölcsőde</b> |
| 2. | Intézmény címe                                       | 9800 Vasvár, Kossuth Lajos utca 2.                 |
| 3. | Telephely megnevezése<br>(Bölcsődei intézményegység) | <b>Vasvári Ficáncoló Óvoda és Mocorgó Bölcsőde</b> |
| 4. | Telephely címe                                       | 9800 Vasvár, Béke utca 11.                         |
| 5. | Intézmény vezetője                                   | Bozzai Nóra  |

| <b>Felvételi létszámok, csoportok kialakítása</b><br><b>2024. 09. 01. - 2024. 12. 31.</b> |  |  |   |
|---|--|--|---|
| <b>Vasvári Ficáncoló Óvoda és Mocorgó Bölcsőde</b>  |  |  |   |
| <b>Vackor csoport</b>   | <b>óvodapedagógus-<br/>pedagógiai asszisztens</b><br>(állandó délelőtti óvónő) | <b>létszám</b><br><b>2024. 09. 01.</b>   | <b>várható létszám</b><br><b>2024. 12. 31-ig</b>  |
| vegyes csoport  | Gábor Bianka<br>Kaczor Ildikó  | <b>23 fő + 1 fő SNI aki 2<br/>főnek számít – 24 fő</b>                               | <b>24 fő +1 fő SNI aki 2<br/>főnek számít – 25 fő</b>                                   |
| <b>Kisgida csoport</b>  | <b>óvodapedagógusok</b><br><b>2 heti váltással</b>                             | <b>létszám</b><br><b>2024. 09. 01.</b>   | <b>várható létszám</b><br><b>2024. 12. 31-ig</b>  |
| vegyes csoport  | Sipos Tompa Orsolya<br>Siposné Kósa Judit                                      | <b>20 fő</b>   | <b>22 fő</b>  |
| <b>Micimackó csoport</b>  | <b>óvodapedagógusok</b><br><b>2 heti váltással</b>                             | <b>létszám</b><br><b>2024. 09. 01.</b>   | <b>várható létszám</b><br><b>2024. 12. 31-ig</b>  |
| vegyes csoport  | Müller Tiborné<br>Pappné Vass Alexandra  | <b>25 fő</b><br>25+ 2 SNI gyermek,<br>aki összesen 5 fő-nek<br>számít - <b>28 fő</b> | <b>25 fő</b><br>25+ 2 SNI gyermek, aki<br>összesen 5 fő-nek<br>számít -<br><b>28 fő</b> |
| <b>Hétszínvirág csoport</b>   | <b>óvodapedagógus-<br/>pedagógiai asszisztens</b><br>(állandó délelőtti óvónő) | <b>létszám</b><br><b>2024. 09. 01.</b>   | <b>várható létszám</b><br><b>2024. 12. 31-ig</b>  |
| vegyes csoport  | Horváth Tiborné<br>Oskóné Kupi Diána   | <b>26 fő + 2 fő</b><br><b>SNI aki 4 főnek számít</b><br><b>– 28 fő</b>               | <b>26 fő +21 fő SNI aki 4<br/>főnek számít – 28 fő</b>                                  |
| <b>Süni csoport</b>   | <b>óvodapedagógusok</b><br><b>2 heti váltással</b>                             | <b>létszám</b><br><b>2024. 09. 01.</b>   | <b>várható létszám</b><br><b>2024. 12. 31-ig</b>  |
| vegyes csoport  | Farkasné Horváth Edit<br>Kötőné Kürti Csilla                                   | <b>25 fő</b>   | <b>25 fő</b>  |

## A nevelési év rendje

### Nyitva tartásunk:

Az elmúlt évekhez hasonlóan nyitva tartásunk nem változott, reggel 6.30-tól 17.30-ig tartanak intézményeink nyitva.

Gyermekek fogadása 6.30-tól 17.00-ig történik. A szülő előzetes bejelentése és igénye alapján (a fenntartóval egyeztetve) az óvónői felügyeletet az igénynek megfelelően módosítjuk.

Nevelési év: 2024. szeptember 1. - 2025. augusztus 31.

Szorgalmi időszak: 2024. szeptember 1. - 2025. június 20.

A gyermekek fogadása 2024. szeptember 1-től folyamatosan, szülőkkal egyeztetve történik. A

szünetek időpontjai: Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban folyamatosan üzemel.

A nyár folyamán a Kossuth utcai óvoda és a Béke utcai óvoda-bölcsőde felváltva nyitva tartott a dolgozó szülőket segítve.

Az óvodában a napirendet úgy alakítjuk, hogy a szülők – a házirendben meghatározottak szerint – gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák és hazavihessék.

A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálata az intézménybe kijáró védőnő segítségével történik nevét és az intézményben való tartózkodás időpontját a faliújság tartalmazza. A szűrővizsgálat időpontját a védőnő határozza meg, melyről az óvodapedagógusok előre értesítik a gyermekek szüleit.

A gyermekek aktuális státuszvizsgálata nem az intézményben, hanem a gyermek körzeti orvosánál történik.

A nevelő testület által meghatározott pedagógiai célra az adott nevelési évben 7 nevelés nélküli napot tervezünk a téli szünettel együtt. A nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz a nevelőtestületi értekezleteken bele értve a pedagógiai asszisztenseket is és a nevelés nélküli tanácskozások, helyi továbbképzések alkalmain. A nevelőmunkát segítő munkatársak (dajkák) részvétele az alkalmasszerű szervezés függvényében kötelező.

Nevelőtestületi értekezletek: Az óvodapedagógusokkal rendszeres – havi – megbeszélés során feladategyeztetést tartunk. Az aktuális feladatokat, problémákat beszéljük meg.

*Felelős:* intézményvezető, munkaközösség vezető

Dajkai értekezletek: A technikai dolgozókkal szükség szerint munkamegbeszéléseket és rendszeres tisztasági ellenőrzéseket tartunk. A feladatokat az értékelések összegzését feljegyzés formájában rögzítjük.

*Felelős:* intézményvezető, munkaközösség vezető

### **Nevelés nélküli napok időpontja:**

- 2024. szeptember 30.
- 2024. december 23. – 2024. január 6-ig téli szünet - előzetes felmérés szerint
- 2025. május 23. Szervezet fejlesztő szakmai nap

A nevelés nélküli munkanapok előtt legalább 7 nappal az intézményvezető értesíti a szülőket a szokásos módon. A nevelés nélküli munkanapokon szülői igény szerint ügyeletet biztosítunk.

### **Nyári takarítási szünet javasolt időpontja:**

- Béke utcai óvoda: 2025. június 30.- július 25.
- Béke utcai bölcsőde: 2025. július 7 -július 27.
- Kossuth utcai óvoda: 2025. július 28. – augusztus 24.

Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, a helyben szokásos módon tájékoztatjuk a szülőket. A nyári zárás ad lehetőséget arra, hogy a dolgozók éves szabadságuk nagy részét kivegyék, a működést akadályozó felújításokra, karbantartási munkákra kerüljön sor.

### **Az óvodai ünnepek, megemlékezések időpontjai a 2024/25. nevelési évben:**

- Mikulásvárás: december 6. péntek
- Karácsonyvárás: december 16. – 20. hétfő- péntek
- Farsang: „Húshagyókedd” 2025.03.04.
- Nemzeti ünnep: március 14. péntek
- Húsvétváró: április 14-17
- Anyák napja: május 2. péntek
- Gyermeknap, Ficáncoló nap 2025. május 30. péntek
- Évzáró: június 20. péntekig bezárólag



**Nevelési értekezletek időpontja:**

- 2024. augusztus 29. csütörtök
- 2025. január 30. csütörtök
- 2025. június 16. hétfő

**Szülői értekezletek, fogadóórák várható időpontja:**

- 2024. szeptember 16,24
- 2024. szeptember 25 szerda
- 2025. február 4-6 kedd-csütörtök

**Alkalmazotti értekezletek:**

- 2024. augusztus 29. csütörtök
- 2025. január 30. csütörtök
- 2025. június 16. hétfő.

**Óvodai beiratkozás tervezett időpontja:**

- 2025. május 5. hétfő

**Bölcsődei beiratkozás tervezett időpontja:**

- 2025. május 6. kedd

**Bölcsődénk bemutatkozását szolgáló nyílt napunk tervezett időpontja:**

- 2025. április 29. kedd

**Óvodánk bemutatkozását szolgáló nyílt napunk tervezett időpontja:**

- 2025. április 30. szerda

## **Az óvoda dolgozói**

Fontos a jó munkahelyi légkör, melynek feltételei:

- Világos, jól kialakított feladatok
- Megfelelő információáramlás
- Szakmai igényesség
- Egymás iránti odafigyelés, segítő szándék
- Megfelelő konfliktuskezelés
- Ellenőrzést követő, reális segítő szándékú értékelés
- Reális megvalósítható célok

## Személyi feltételek

**Célunk:** Elhivatott, megbízható, rátermett munkatársak alkalmazása, a fenntartó által biztosított státuszok teljes betöltésével.

Minden dolgozó munkaideje heti 40 óra.

Az óvoda teljes nyitvatartási idejében többnyire szakképzett óvodapedagógusok foglalkoznak a gyermekekkel, 2 óvodai csoportban van pedagógiai asszisztens 1-1 óvodapedagógus helyén.

**Óvodapedagógusi állomány:** 8 fő óvodapedagógus – 8 fő főiskolai végzettségű (7 fő Pedagógus1, 1 fő Pedagógus 2 besorolásban), 3 fő pedagógiai asszisztens (középfokú végzettségű, pedagógiai asszisztens tanúsítvánnyal)

Dajkák száma: 5 fő

Konyhai kisegítő: 2 fő

Óvodatitkár: 1 fő

2025 január közepétől 1 fő helyettesítő dajkát kell alkalmaznunk, határozott időtartamra, melynek oka, hogy a dajka néni láb műtétre megy, ami miatt körülbelül nyár végéig munkaképtelen lesz. A helyettesítő személyét már tudjuk.

## A munkarend kialakításának elvei

A csoportban dolgozó kolléganők heti kötött óraszám 32 óra kivéve,

Főigazgatói heti kötött óraszám 10 óra,

Igazgató helyettes heti kötött óraszám 24 óra,

Munkaközösség vezető heti kötött óraszám 28 óra.

Az óvodapedagógusnak a kötött munkaidejét a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania, a munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el. (NKT. 62. § (8))

**Az óvodapedagógusok az óvodai foglalkozásokkal le nem kötött munkaidejükben az alábbi intézményi feladatokat látják el rendszeresen:**

- gyermekvédelem, prevenció,
- az intézményi szakmai tevékenységgel összefüggő tervező és szervező tevékenység,
- saját tevékenységük értékelése,

- felkészülés a pedagógus önértékelésre, tanfelügyeleti ellenőrzésre,
- intézményi dokumentumok készítése (intézményi önértékelési rendszer kialakítása), véleményezése, elfogadása,
- értekezletek, csoportmunka a munkaterv végrehajtására,
- beszámolók készítése,
- minőségfejlesztő tevékenység,
- eszközök, dekorációk készítése,

Nevelőmunkát segítő alkalmazottak kötelező munkabeosztása:

Dajkák székhelyen és telephelyen heti 40 óra váltó műszakos forgó rendszerben; délelőtti 6,30- 14,30, délutáni 10.00-18.00 munkarendben.

Konyhai dolgozó székhelyen, heti 40 óra, 7.30-15.30 munkarendben.

Konyhai dolgozó telephelyen: heti 40 óra 7.30-15.30 munkarendben.

Pedagógiai asszisztens székhelyen és telephelyen heti 40 óra 8.00-16.00 , ebből csoportban eltöltött kötélt idő 35 óra

Óvodatitkár heti munkabeosztása a székhelyen:

Hétfőtől - Péntekig: 7.30 -15.30

Helyettesítési rend: A főigazgató távollétében az igazgató helyettes/ek látják el az intézmény irányítását.

A helyettes/ek hatásköre a főigazgató helyettesítésekor – saját munkaköri leírásában meghatározott feladatok mellett – az azonnali intézkedést igénylő döntések meghozatalára, az ilyen jellegű feladatok végrehajtására terjed ki. A főigazgató döntési és egyéb jogait (pl. felvételi döntések esetén) részben vagy egészben átruházhatja a helyettesre, vagy a nevelőtestület más tagjaira. A döntési jog átruházása minden esetben, írásban történik.

- A pedagógusok és a technikai állomány munkaidő beosztásának rendje igazodik a szülői igényekhez.
- Óvodánkban a gyermekekkel érkezéstől távozásukig óvodapedagógus foglalkozik, kivéve abban a csoportban, ahol pedagógiai asszisztens van óvónő helyett. Az egész napi nevelés biztosított.
- Óvodánk ötnapos munkarenddel dolgozik. A munkakezdést az óvodapedagógusok egymás között elosztva, 2 heti váltásban délelőtti, délutáni munkabeosztás alapján végzik. A munkába állást és a távozást jelenléti íven vezetjük.

## SWOT elemzés az óvoda pedagógusainak meglátása szerint

|   |   |
|---|---|
| <p><b>Erősségek:</b></p> <p>Vonatkozó dokumentumok megléte<br/> Gondos részletes tervezőmunka<br/> Hagyományaink<br/> Tiszta óvodaépületek<br/> Nagy óvodaudvar<br/> Munkatársak szakmai felkészültsége<br/> Innovatív pedagógusok<br/> Munkacsoport tevékenységei<br/> Pályakezdekők mentorálása<br/> Tevékeny szülői közösség<br/> Családias vegyes csoportok<br/> Testvérek kezelése</p> | <p><b>Gyengeségek:</b></p> <p>Összetartó Csapat<br/> Időhiány az egyéni törődésre<br/> munkakerő hiány (fejlesztő,<br/> gyógyypedagógus, karbantartó)<br/> Motiváció hiány (több cafetéria, munkaruha,<br/> könyvpénz)<br/> tárgyi hiányosságok (informatikai eszközök)</p>     |
| <p><b>Lehetőségek</b></p> <p>Munkacsoportok további fejlesztő munkája<br/> pályázatok keresése, írása<br/> mecénások keresése<br/> technikai feltételek megteremtése<br/> társadalmi kapcsolataink bővítése<br/> dolgozók továbbképzése<br/> udvar kihasználásának bővítése<br/> óvodák jó gyakorlatainak átvétele</p>  | <p><b>Veszélyek</b></p> <p>hirtelen növekvő majd csökkenő<br/> gyereklétszám<br/> kiöregedő óvodapedagógusok helyett új<br/> munkaerő találása<br/> egyre növekvő szülői elvárások<br/> egyre bővülő szülői igények az óvodai<br/> nevelésen kívüli<br/> információ áramlás</p> |

## Tárgyi feltételek

A karbantartási szünetben megtörtént a Kossuth Lajos utcai székhely óvoda egyes termeinek tisztító festése Így a Kisgida, Micimackó csoport, 4 öltöző valamint 2 fürdőszoba került javításra, festésre. A Vackor csoport és a Hétszínvirág csoport festése valamint a folyosók az ajtókeretek ajtók így a 2024-2025-ös nevelési évben kerülnek kivitelezésre. A Béke utcai óvoda javítása festése is elmaradt ezeket is a 2024/2025-os nevelési évben szeretnénk kiviteleztetni. A székhelyen és telephelyen levő gyermeköltözők, mosdók, előtér, étkező, tálalókonyha, játékok, foglalkozási eszközök fertőtlenítése, valamint a rovar és rágcsálóirtás is megtörtént.

Az óvoda ablakaira az elmúlt nevelési évben felkerült 10 db szúnyogháló ami jelentősen megkönnyítette a rovarmentes szellőztetést, ezért szeretnénk az idei nevelési évben bővíteni a szúnyoghálós ablakok számát. Az udvar az óvodaépületnek fontos kiegészítője. Sajnos az alsó udvar aprókavicsos homokos, lejtős, ezért a nagy esőzések alkalmával többször kellett megoldani az esővíz elvezetését. Álmunk egy pormentes gumiörleményes udvar európai uniós játékeszközökkel felszerelve, ehhez pályázati forrást is keresünk.

Az óvodai csoportok játékeszközei, szemléltető eszközei, felszerelései megfelelőek, folyamatosan pótlásukról gondoskodunk.

A Kossuth utcai óvodánk udvarán az ovisportpálya kihasználtsága maximális. A Vasvár VSE segítségével óvodásainknak is van lehetőségük focizni.

Magaságyás kiskertünk gondozása folyamatos a gyermekek bevonásával, azonban az elkorhadt, lassan széteső magaságyást cserélni kell, ezért új magaságyást kapunk az őszi folyamán.

Játékállományunkat folyamatosan bővítjük. Fontosnak tartjuk a mozgást fejlesztő eszközök megújítását, hisz a gyermekkori mozgás nagyon fontos, ami kihat a gondolkodásukra és az egész személyiségfejlődésükre. 3 éves korig a gyermekkori intelligencia legbiztosabb mérőeszköze a gyerek mozgásfejlődésében rejlik. Új kültéri játékok beszerzése folyamatban van.

A bölcsődei intézményegységben a tárgyi feltételek megfelelnek a jogszabályban meghatározottaknak

#### Kiemelten kezeljük:

- takarékos működtetést,
- a létrehozott értékek megőrzését,
- támogatások elnyerését.

Célunk, hogy az óvoda és a bölcsőde optimális személyi és tárgyi feltételeket tudjon biztosítani a kisgyermek számára személyiségük kibontakoztatásához.

## **Pénzügyi feltételek**

A köznevelési törvény 88. §-a rendelkezik a köznevelési rendszer finanszírozásáról.

#### **A hivatkozott jogszabályhely alapján az intézményműködéséhez szükséges fedezetet:**

- az állami költségvetés, és
- a fenntartó, a működtető hozzájárulása biztosítja. Az intézmény finanszírozása normatív költségvetési hozzájárulás alapján történik.

**Feladatunknak tartjuk:**

- a 2024-2025. évi költségvetési kereteken belüli hatékony gazdálkodást,
- a 2024/25-es tanévre vonatkozóan olyan költségvetési javaslat összeállítását, mely a lehetőségekhez képest a legtöbb intézményi cél megvalósítását elősegíti, (ennek érdekében tájékoztatást készítünk a fenntartó felé).

**Forrásbővítés lehetőségei:**

- a szponzori támogatás
- Kisdedóvó Egyesület
- a különböző pályázatokból befolyt pénzüsszegek, melyeket óvodánk fejlesztése érdekében használunk fel

**Az intézmény pénzügyi-gazdálkodási működési feltételek biztosításáért felelős:**

- főigazgató; határidő: a nevelési évben folyamatos

**Programterv a szakmai feladatok megvalósításához**

A Pedagógiai Programunkban foglaltak az alapja és egyben meghatározója értékrendünknek, melyet minden dolgozónak követnie kell, az intézménybe járó gyermekek sikeres, pozitív kimenetelű nevelése, fejlesztése érdekében. Hangsúlyos a gyermekközpontúság, a gyermekek tisztelete, a játék, mint az óvodáskorú gyermek legfontosabb tevékenysége.

Pedagógiai feladatvállalásunk során figyelembe vesszük a gyermekek személyiségfejlődését, viselkedését, érdeklődését, az otthonról hozott ismereteiket, tapasztalataikat, az esélyegyenlőség megteremtése mellett.

A csoportok az idei tanév elején elérik mindenhol a maximális 25 fős létszámokat.

**Óvodaképünk:**

Az óvodáskorú gyermek nevelésének elsődleges színtere a család.

Az óvoda a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye, a családi nevelés kiegészítője, a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig. Az óvoda pedagógiai tevékenység rendszere és tárgyi környezete biztosítja az óvodáskorú gyermek fejlődésének és nevelésének legmegfelelőbb feltételeit. Az óvodában, miközben az teljesíti a funkcióit (óvó-védő, szociális, nevelő-személyiségfejlesztő) a gyermekekben megteremtődnek a következő életszakaszba (kisiskoláskorba) való átlépés belső pszichikus feltételei.

Az óvodai nevelés célja az, hogy elősegítse az óvodások sokoldalú, harmonikus fejlődését, a gyermeki személyiség kibontakozását, a hátrányok csökkenését az életkori és egyéni sajátosságok és az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével (ideértve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátását is).

Célunk, hogy elérhető közelségbe vigyük a gyermekeket körülvevő természeti és társadalmi környezetbe. Alkotó, családias légkörben segítjük önkibontakozásukat úgy, hogy minden gyermek önmaga lehetőségeihez viszonyítva fejlődjön testi, lelki, szociális, értelmi érettség terén. Az életre neveljük őket. Fontos az esélyegyenlőség biztosítása.

**Az óvodai nevelésben alapelv:**

- a gyermeki személyiséget elfogadás, tisztelet, szeretet, megbecsülés és bizalom övezi,
- a nevelés lehetővé teszi és segíti a gyermek személyiségfejlődését, a gyermek egyéni készségeinek és képességeinek kibontakoztatását,
- az óvodai nevelésben alkalmazott pedagógiai hatásoknak a gyermek személyiségéhez kell igazodniuk.

Az óvodai nevelés az alapelvek megvalósítása érdekében gondoskodik: a gyermeki szükséglet kielégítéséről, az érzelmi biztonságot nyújtó derűs, szeretetteljes óvodai légkör megteremtéséről: a testi, a szociális és az értelmi képességek egyéni és életkor specifikus alakításáról: a gyermeki közösségben végezhető sokszínű – az életkornak és fejlettségnek megfelelő – tevékenységről, különös tekintettel, a mással nem helyettesíthető játékról: e tevékenységeken keresztül az életkorhoz és a gyermek egyéni képességeihez igazodó műveltség tartalmakról, emberi értékek közvetítéséről: a gyermek egészséges fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges személyi, tárgyi környezetről.

A nemzetiséghez tartozó gyermekek óvodai nevelésében biztosítani kell az önazonosság megőrzését, ápolását, erősítését, átörökítését, nyelvi nevelését, a multikulturális nevelésen alapuló integráció lehetőségét.

Környezetünkben jelen vannak, lehetnek különböző nemzetiségek, kisebbségek. Igyekezünk őket a közösségbe bevonni, – a más kultúra és nyelvi nehézségek ellenére is. Általában a többi gyermek szeretettel és érdeklődéssel fordul ezek felé. El kell fogadnunk szokásaikat és a családokkal jó kapcsolatot kialakítani, segítséget nyújtani a beilleszkedéshez. A pedagógus és más dolgozók befogadó attitűdje meghatározó.

Kiemelt hangsúlyt kap a szabad játék, mozgás és mese.

## **Gyermekképünk:**

Az Alapprogram az emberi személyiségből indul ki, abból a tényből, hogy az emberrel, mással nem helyettesíthető, szellemi, erkölcsi és biológiai értelemben is egyedi személyiség és szociális lény egyszerre.

A gyermek fejlődő személyiség, fejlődését genetikai adottságok, az érés sajátos törvényszerűségei, a spontán és tervszerűen alkalmazott környezeti hatások együttesen határozzák meg. E tényezők együttes hatásának következtében a gyermeknek sajátos, életkoronként (életkori szakaszonként) és egyénenként változó testi és lelki szükségletei vannak. A személyiség szabad kibontakozásában a gyermeket körülvevő személyi és tárgyi környezet szerepe meghatározó.

Az óvodai nevelés gyermekközpontú, befogadó, ennek megfelelően a gyermeki személyiség kibontakozásának elősegítésére törekszik, biztosítva minden gyermek számára, hogy egyformán magas színvonalú és szeretetteljes nevelésben részesüljön, s meglévő hátrányai csökkenjenek. Nem ad helyet semmiféle előítélet kibontakozásának.

Szeretnénk, hogy gyermekeink minden nap szívesen jöjjenek óvodába. Legyenek boldogok, tudjanak egyedül és a társakkal játszani. Személyiségük legyen kiegyensúlyozott, érzelmileg gazdag, nyitott, érdeklődő, egészséges önbizalommal rendelkező, a szabályokat megértő, betartó, és kreatív. Kötődjenek városunkhoz, testileg, szellemileg önmagukhoz képest fejlődjenek.

Szakmailag önálló, a partnerek igényét és elégedettségét figyelembe vevő nevelési intézmény, amely jól felkészült óvodapedagógusokkal és a pedagógiai munkát segítőkkal biztonságos, örömteli, sokszínű óvodai életet nyújt.

A családi, szeretetteljes légkörben óvó-védő és szociális feladatokat lát el.

A különböző szociális háttérrel rendelkező 3-8 éves korú gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlődését, gyermeki személyiségük fejlesztését elősegítsük, kiegészítve a családi nevelést.

## **Kiemelt céljaink és feladataink**

Az óvodákban 2024. 09.01-én bevetetésre került az OVIKréta rendszer és a TÉR felület. A pedagógus munkakörben foglalkoztatottak teljesítmény értékeléshez szükséges célokat szeptember végéig kell meghatározni az óvodapedagógusoknak valamint a pedagógus végzettséggel rendelkező NOKS-os kollégáknak. Eme célokat az intézményvezető jóváhagyja majd rögzíti a TÉR felületen. Az intézményvezető teljesítmény céljai augusztusban kerültek rögzítésre a fenntartó jóváhagyásával. Ugyanígy az intézményi cél meghatározás is.



Az Ovikréta felület kiváltja a papír alapú adminisztrációt, itt lehet nyomon követni a gyermekek hiányzásával, étkezésével, fejlődésével kapcsolatos dokumentációkat. Az óvodák tanulják mindkettő felület használatát, ezért az egyik cél az óvodapedagógusok esetében a napi rutinszerű használat.

**Főigazgatóként a következő teljesítménycélokat határoztam meg:**

- Ovikréta és Tér felület adminisztrátori feladatainak megismerése, ellátása. A nevelési év végére magas szintű rutinszerű használata
- Az intézmény működtetése színvonalának megőrzése, fejlesztése, a rendelkezésre álló anyagi forrásokkal való felelősségteljes gazdálkodás, az intézmény racionális korszerű hatékony működtetése
- Szakmai együttműködés továbbvitele elmélyítése pl védőnők, orvosok, családsegítő, pedagógiai szakszolgálat, gyermekjólét stb)
- Kiegyensúlyozott jó kapcsolat kialakítása és fenntartása a szülőkkel fenntartóval iskolával. Hatékony probléma és panaszkezelés. A problémák megoldására alkalmas módszerek jó gyakorlat gyűjtése, segítő ötletek feltérképezés

**A nevelési év kiemelt feladata:**

- A környezeti nevelés, a fenntarthatóság szemléletének megértetése a jövőről történő kreatív gondolkodás elősegítésével.
- Érzékenyítés, fogyatékoság, másság elfogadására nevelés
- Kommunikációs képességek fejlesztésével, a másokkal való megfelelő viszony kialakítása, fenntartása a drámapedagógia eszközeinek alkalmazásával.
- A vegyes életkorú csoportokon belül a gyermek életkori sajátosságának és egyéni érési ütemének figyelembe vételével, differenciált-, cselekvéses egyéni fejlesztéssel a gyermekek iskolai életre alkalmassá tétele.
- a nagycsoportosoknak iskolára felkészítő csoport kialakítása mely heti rendszerességgel 2 pedagógus vezetésével működik

Az elmúlt években az egészségfejlesztéssel megfogalmazott tevékenységeket folyamatosan beépítettük és megvalósítottuk a mindennapok folyamán, ezt szeretnénk továbbra is hatékonyan megvalósítani.

**Elsődleges cél:**

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, értékmegőrzés.
- A partneri elégedettség, elsősorban a szülői elégedettség növelése.

- Az optimális személyi és tárgyi feltételek biztosítása a kisgyermek számára személyiségük kibontakoztatásához.
- Szervezetfejlesztés, csapatépítés.
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése.
- Az óvoda működéséhez szükséges alapidokumentumok törvényi előírásoknak megfelelő aktualizálása, módosítása koherenciájának megteremtése.

### **Feladatok:**

- A pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszerhez kapcsolódó feladatok ellátása Az intézményvezető felelőssége az érintett gyakornokok felkészítése a minősítésre, a szükséges szervezési, személyi és tárgyi feltételek biztosítása.  
Felelős: Főigazgató, igazgató-helyettes, óvodatitkár  
Határidő: folyamatos
- Az óvodába járási kötelezettség teljesítése és dokumentálása, a jogszabályban előírtak teljesülése; az intézmény Házi rendjében foglaltak szerinti működés. Feladat a csoportokban a gyermekek hiányzásának nyomon követése, igazolt és igazolatlan hiányzások adminisztrálása, igazolások lefűzése, a felvételi és mulasztási napló pontos vezetése. Felelős: igazgató-helyettes  
Határidő: folyamatosan nevelési év végéig
- A jogszabály változásokból adódóan a helyi pedagógiai program felülvizsgálata, annak módosítása a szükség szerinti kiegészítése az új nevelési tartalmakkal.  
Felelős: Főigazgató, munkaközösség  
Határidő: folyamatos
- Egyéb szabályzó dokumentumok (SZMSZ, Helyi Értékelési Szabályzat, Adatkezelési Szabályzat, Szülői adatkezelési hozzájárulások és egyéb adatvédelmi dokumentumok, csoportnapló lapok) felülvizsgálata, módosítása.  
Felelős: Főigazgató, igazgató-helyettes, munkaközösség-vezető  
Határidő: folyamatos

## Feladataink havi ütemezése

### Augusztus:

- Nevelési évet nyitó értekezlet
- Alkalmazotti értekezlet
- Ovikréta bevezetése
- TÉR
- Tanév eleji balesetvédelmi szemle
- Munkavédelmi oktatás – munkavédelmi tanácsadó  
tűzvédelmi tanácsadó

### Szeptember:

- Új gyermekek fogadása
- Szülői Szervezet értekezlete
- Csoportok szülői értekezlete
- Munkaközösség megalakítása - *felelős*: S.-né K. J. óvodapedagógus
- Folyosók díszítése évszaknak, ünnepnek megfelelően - *felelősök*: pedagógiai asszisztensek
- SNI-s, BTM-es gyermekek fejlesztő foglalkozásainak megszervezése a Pedagógiai Szakszolgálat munkatársaival – *felelős*: főigazgató
- Szüreti mulatság, szőlő préselés
- Lépten nyomon program szept. 20
- Mihály nap
- Munkalkalmassági orvosi vizsgálat

### Október:

- Szüreti játékok
- Tűzriadó okt. 2.
- Lépten nyomon program okt. 11.
- papírszínházi előadás okt. 18.
- Zene világnapja-Zeneiskola bevonásával
- Kirándulás, termésgyűjtés
- Állatok világnapja – állatfarm látogatása
- Éves statisztikai jelentés elkészítése
- Könyvtárlátogatás

- Piaclátogatás
- Őszi „nagytakarítás” az udvaron

### **November:**

- Múzeumlátogatás
- Papírszínházi előadás nov. 29.
- Lépten nyomon program nov. 9.
- Márton nap-libás dolgok
- Könyvtárlátogatás
- Őszi séta a környező erdőkben
- Adventre hangolódás

### **December:**

- Mikulás kereső séta dec. 6.
- Lépten nyomon program dec. 13
- Mikulás látogatása óvodánkba igény szerint
- Luca-nap - Luca-búza vetése dec. 13.
- A téli szünet nyitvatartási igényének felmérése
- Adventi készülődés-1 alkalom szülős
- Advent- koszorúkészítés, gyertyagyújtás
- Karácsonyvárás

### **Január:**

- Felterjesztések január 15-ig
- Nyári takarítási szünet engedélyeztetése
- Fejlődési mutatók kitöltése, a szülők tájékoztatása a gyermekek fejlődéséről
- Szülői közösség értekezlete
- Könyvtárlátogatás
- Lépten nyomon program jan. 10.
- Alkalmazotti értekezlet

### **Február:**

- Csoport szülői értekezletek
- Farsangra készülődés

- Lépten nyomon program febr. 14.
- Szabadságolási tervek összeállítása - *felelős*: S.T. O. igazgató helyettes
- Nyári lezárás kiírása

### **Március**

- Tavaszi „nagytakarítás” az udvaron
- Húshagyó kedd – farsang farka mulatság márc 4.
- Lépten nyomon program márc. 7.
- Nemzeti ünnep márc 14.
- Tavaszi balesetvédelmi szemle - *felelős*: G. B. óvodapedagógus
- Víz világnapja beszélgetés, séta a Csónakázó-tóhoz márc.21.
- Könyvtárlátogatás
- Óvodai beíratás idejének engedélyeztetése, közzététele

### **Április:**

- Húsvéti előkészületek 04. 12-17
- Húsvéti locsolkodás 04.22.
- Lépten nyomon program 04.11.
- Föld napja-óvodaszépítés 04.22.
- Anyák napi készülődés
- Májusfa állítás, sütívásár 04.30
- Nyílt napok

### **Május:**

- Anyák napi köszöntők 05.05.
- Óvodai, bölcsődei beíratás 05.05-06
- Lépten nyomon program 05.09.
- Szent Flórián napja-Tűzoltóság bevonásával
- Szakmai nap
- Ovis kirándulás - *felelősök*: G. B és F.-né H. E. óvodapedagógus
- Fejlődési mutatók kitöltése, a szülők tájékoztatása a gyermekek fejlődéséről
- Madarak, fák napja – virágosítás 05.12
- Múzeumlátogatás
- Könyvtárlátogatás

- Óralátogatás az általános iskolába a nagycsoportos gyermekekkel
- Gyermeknap - Ficáncoló nap 05.30.
- Kihívás napja- játékos sportnap 05.21.

#### **Június:**

- Csoportok évvárói
- Nemzeti Összetartozás Napja
- Nyári munka- és csoportbeosztások kialakítása - *felelős:* S. T. O. óvodapedagógus

#### **Július – Augusztus**

- élményszerű, balesetmentes nyári élet megszervezése
- szabadságolások
- Az óvodai leállás idején szükséges karbantartási és nyári takarítási munkák elvégzése
- Tanévnnyitó értekezletek-nevelési, alkalmazotti

### **Belső tapasztalatcsere**

#### **Munkaközösségi tevékenységek:**

- Kiemelt feladatokkal kapcsolatos teendők megbeszélése, új kolléganőnek tapasztalatok, ismeretek átadása, a csoportok munkájának segítése.
- Az írásos dokumentumokkal kapcsolatban felmerülő kérdések megbeszélése.
- Ünnepek és egyéb óvodai rendezvények feladatainak egyeztetése.

#### **Továbbképzés:**

Óvodapedagógusok részvétele külső és belső képzéseken, továbbképzéseken.

Érdeklődő óvodapedagógusok Szakmai témájú konferenciákon, POK által szervezett ingyenes továbbképzéseken vehetnek részt.

1 fő pedagógiai asszisztens megkezdte tanulmányait a soproni egyetemen óvodapedagógus szakon, valamint 1 fő kisgyermeknevelő a szombathelyi egyetemen.

Pedagógusaink a 120 kreditpont eléréséhez akkreditált képzéseken vesznek részt.

#### **Nevelési értekezletek:**

Június:

- Nevelési év értékelése, a kiemelt szakmai feladatok tükrében

- Beszámoló a munkaközösség éves munkájáról

## **Humánerőforrás fejlesztése**

Célok: ▪ A pedagógusok ösztönzése a minősítési rendszeren belüli megmérettetésre.  
Teljesítmény értékeléshez szükséges egyéni területek meghatározása.

## **Óvodánk kapcsolatai**

### **Óvoda-bölcsőde**

Az óvoda és a bölcsőde napi kapcsolatban van, naponta nyerhetünk betekintést egymás munkájába. Arra törekszünk, hogy az óvodába lépés minél kisebb pszichés megterhelést jelentsen a bölcsődéből óvodába átjövő gyermekeknek.

A tapasztalatcserék folyamatosan és szükség szerint történnek.

### **Szülőkkel való kapcsolattartás, együttműködés**

Szülői értekezletek szervezésére óvoda és csoport szinten kerül sor évente minimum két, illetve rendkívüli, vagy egyéb alkalommal. A csoportok szülői értekezletein - lehetőség szerint - mindkét óvodapedagógus részt vesz.

A szülői értekezletek és fórumok pontos kezdési időpontjáról legalább 7 nappal hamarabb értesítjük a kedves Szülőket.

Fontos feladatunk az óvoda és család kapcsolatában:

- személyes kapcsolat kialakítása minden szülővel
- rendszeres tájékoztatás a gyermekek fejlődéséről, gyermeki alkotások bemutatása, elemzése
- tevékenységek megmutatása /nyílt nap/
- közös rendezvények szervezése pl. szüret, karácsonyi készülődés, anyák napja, gyereknapi, kihívás napja...

### **Óvoda-iskola**

- Fontosnak tartjuk, hogy gyermekeink minél zökkenő mentesebben éljék meg az iskolába történő átmenet időszakát. Az iskolával való kapcsolattartásban a kölcsönös bizalom, egymás munkájának megismerése, segítése érvényesül.
- Közös programok kialakítása, leendő első osztályosok tanító nénijével közös tevékenységek.

- A gyerekek fejlődésének után követése legalább az általános iskola első évében /óvónői látogatások, tanítónői visszajelzések/.
- Tanítók óvodapedagógusok együttműködése, közös megbeszélések.

### **Óvoda-Pedagógiai Szakszolgálat**

- nagycsoportosok szűrése
- 3 évesek szűrése
- fejlesztő foglalkozás kérése
- megfelelő időben megfelelő szakemberhez kerüljenek a gyermekek
- szakmai tanácskozás, információcsere

### **Óvoda-egészségügyi ellátás**

- Év eleji egyeztetés a védőnővel, tisztasági vizsgálatok végzése, szükség szerinti mérések /testsúly, magasság/.
- Kapcsolattartás háziorvossal, szükség esetén kölcsönös konzultációk a gyermekek érdekében.
- Kapcsolat a fogászattal, fogászati szűrés, előadás, beszélgetés a gyermekekkel.

### **Óvoda-Fenntartó**

- Folyamatos kapcsolattartás, szóbeli tájékoztatás
- Fenntartó által szervezett ünnepélyeken, rendezvényeken való részvétel.

## **Esélyegyenlőség biztosítása**

Intézményünk a törvényi kötelezettségének eleget téve, lehetőségeinkhez mérten mindent megtesz az esélyegyenlőség megteremtése érdekében, részt veszünk az arra rászoruló gyermekek nevelésében. Tőlünk telhetően hozzájárulunk a boldogabb gyermekkor kialakításához.

## **Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése**

Az SNI-s, a hátrányos és HHH gyermekek integrációs neveléséhez szükséges feltételek megteremtése. Tehetséges gyermekek fejlesztése.



SNI-s gyermekek száma óvodánkban tanév elején 5 fő, BTM-es gyermekek száma 7 fő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek nincs, hátrányos helyzetű gyermek 1 fő.

A gyermek fejlődéséhez, fejlesztéséhez szükséges egészséges környezet és eszközrendszer:

- hangulatosan berendezett csoportszoba és udvar
- lehetőségek kuckók kialakítására

A gyermek helyes gondozása, testi szükségleteinek kielégítése

- eltérő egyéni igények kielégítése
- személyes intimitás védelme WC használatkor és más esetekben, ha a gyermek igényli
- a különböző családi háttérből érkező gyermekek helyes higiénés és étkezési szokásainak kialakítása
- személyes gondozottság kialakítása
- fontos a hátrányos környezetből érkező gyermekek számára ezeken felül a mozgás és pihenés összhangjának megteremtése és egy helyes élet, biológiai ritmus kialakítása
- az egyéni eltérésekre épülő, de életkoruknak megfelelő terhelést adjunk a gyerekeknek
- fejlődésüket mindig önmagához mérjük, és a kis lépéseket is becsüljük meg, dicsérettel, jelezvén a gyermeknek, hogy sikerélményhez juttassuk.
- SNI-s gyermek fejlesztése gyógypedagógus bevonásával, tapasztalatok, fejlesztési lehetőségek megbeszélése, fejlesztőpedagógus bevonása.
- Fejlesztés: Óvodai csoportjainkban a napi tevékenységbe ágyazva.

## **A tehetséggondozás**

**Cél:**

A kiemelkedő képességű, kiválóan kreatív gyermekek felfedezése, személyiségük optimális fejlesztése. /megelőzzük a tehetségígéretnek elkallódását, felismerjük az alul teljesítő gyermekekben bujkáló kiváló képességeket/.

A kiválóan kreatív tehetségígéretes gyermekek további gondozása.

A 2024-2025-as tanévben ének, zene, énekes játék, gyermektánc keretein belül tehetséggondozást tartunk óvodánkban. Heti foglalkozást óvodapedagógusunk vezet.

**Feladataink:**

- Gyermekek kiemelkedő képességének felismerése
- Ösztönözni, motiválni kreativitásukat
- Kielégíteni szükségleteiket: megismerési, elfogadási, alkotási, biztonsági

- Többféle lehetőség biztosítása
- Harmonikus fejlesztés
- Segítségnyújtás különböző helyzetekben
- Csoportjainkban, a mindennapi tanulási cselekvési helyzetekbe építi be az óvónő a kreativitást fejlesztő feladatokat, többletismereteket. A gyermekek szabadon dönthetnek részt kívánnak-e venni a felkínált tevékenységekben. Ezek a tanulási helyzetek nyitottak, bármikor elérhetőek, de a kilépés lehetősége is biztosított a gyermekek számára.
- Az óvodapedagógusnak az a szerepe, hogy észrevegye, támogassa, és komplex ismeretekhez juttassa a gyermekeket.
- A gyermekek kiemelkedő képességeinek felismerése.

## **Gyermekvédelem**

A 2024/2025-es nevelési évben a gyermekvédelmi munka intézmény szintű feladata az előző évek gyakorlati tapasztalataiból kiindulva az esélyegyenlőség biztosítása, a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek életének figyelemmel kísérése.

A Gyermekvédelmi Szolgálat által kihelyezett Szociális segítő munkánkat segíti.

### **Cél:**

- A prevenció során azon tények, okok feltárása, melyek a gyermekek fejlődését akadályoztatják, veszélyeztethetik, gátolják.
- Védő-óvó intézkedések kezdeményezése a rászorulóknak érdekében.
- A veszélyeztetett, illetve HHH gyermekek fokozott védelme.
- A gyermekeket megillető jogok érvényesülésének biztosítása.
- Esélyegyenlőség biztosítása a gyermekek számára.

Folyamatos kapcsolattartás a helyi gyermekvédelmi rendszerrel.

### **Kapcsolattartás formái:**

- értekezletek
- konkrét jelzések megtétele
- esetmegbeszélések
- kölcsönös tapasztalatcsere

## Belső ellenőrzési terv

### Az intézményben folyó pedagógiai munka ellenőrzése:

Az ellenőrzés célja a pedagógus gyakorlati munkájának megismerése, és annak feltárása, hogy milyen módon és mértékben jelennek meg az alábbi szakmai tartalmak:

- általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés,
- az Óvodai nevelés Országos Alapprogram nevelési céljainak való megfelelés,
- az intézmény pedagógiai programjának való megfelelés

Ellenőrzést végzi: főigazgató, igazgató-helyettes, munkaközösség vezető

Az ellenőrzés során az óvodapedagógust két órában 8,00-10,00 óra között (a napirend szerinti tevékenységben) látogatják meg az ellenőrzést végzők. Az ellenőrzés pontos időpontjáról 10 nappal megelőzően tájékoztatást kap az óvodapedagógus. Az ellenőrzés dokumentumai:

❖ óvodapedagógus értékelő lap, ❖ jegyzőkönyv ❖ tevékenység/foglalkozás terv ❖

csoportnapló

Az ellenőrzés során használt módszerek:

✓ dokumentumelemzés, ✓ megfigyelés, ✓ interjú ✓ kérdőív.

### Ellenőrzési terv

| Ellenőrzés tárgya  | Módszer  | Határidő   | Felelős                    | Helye                                 |
|--|--|--|----------------------------|---------------------------------------|
| Adminisztráció ellenőrzése:<br>csoportnapló, felvételi és mulasztási napló, egyéni fejlődési napló, nevelési terv, napirend, hetirend, fejlesztés tartalma | Dokumentumok vizsgálata<br>/Ovikréta felületen rögzítés/           | 2024. november 30.<br>2025. január 30.<br>2025 május 30. | B.N<br>S.T.O<br>S-né K. J. | Minden csoport, bölcsőde              |
| <b>Tájékoztató látogatás:</b><br>beszoktatás, csoportindítás, életszervezés  | - megfigyelés<br>- vezetői feljegyzés<br>-Kréta felületen rögzítés | 2024. november 30.<br>2025. április 30.                  | B.N<br>S.T.O.              | Minden csoport                        |
| <b>Tematikus látogatás:</b><br>A kiemelt pedagógiai feladatok megvalósulása  | Megfigyelés<br>rögzítés a Kréta felületen                          | 2024. november 30.<br>2025. április 30.                  | S.T.O<br>S-né K. J.        | Minden csoport                        |
| Dajkai munka, technikai dolgozók munkavégzése  | Megfigyelés  | 2024. november 30.<br>2025. május és folyamatos, alkalmi | B.N.<br>S-né K. J.         | Minden munkaterület, konyha, raktárak |
| Takarékos gazdálkodás, beszerzések   | Dokumentum ellenőrzés  | 2024. december 30.<br>2025. május 30.                    | B. N.                      |                                       |
| Működés feltételei   | Bejárás:<br>munkavédelmi szemle                                    | havonta  | G. B.                      | Óvoda épülete                         |

### **Ellenőrzési szempontok a technikai dolgozók munkavégzéséhez:**

- Saját csoportjuk ellátásán kívül, helyettesítés esetén ugyanúgy van-e ellátva a másik csoport és a többi rábízott helyiség
- Munkakörükkel kapcsolatos belső utasítások betartása /fertőtlenítés, udvarrendezés, söprés, tornaterem folyamatos rendben tartása, utasítások betartása/
- Kapcsolat óvónőkkel, gyermekekkel/dajka/
- Gyerme克斯zerető magatartás, pozitív példaadás, tapintat, elfogadás/dajka/
- HACCP szabályainak alkalmazása, betartása, rendelkezésre álló konyhai edények állandó, rendeltetésszerű használata
- Az étel megfelelő mennyiségének, jó minőségének, változatosságának megtartása érdekében folyamatos ellenőrzés.
- Egymás tiszteletben tartása, toleráns magatartás egymással, a gyermekekkel, szülőkkel.

Ellenőrzés helye, ideje: folyamatos; *Felelős:* Főigazgató, igazgató-helyettes.

A felelősök munkáját, a határidők pontos betartását az intézményvezető ellenőrzi.

Az ellenőrzések személyes megbeszéléssel, értékeléssel, javaslattétellel zárulnak, esetenként megfigyelési lap is készül, amelyet az ellenőrzésben érintettek aláírásukkal hitelesítenek.

### **Az óvoda működéséhez szükséges fontosabb fejlesztési ötletek, lehetőségek**

- Udvar fejlesztése (a beton, aprókavics gumiörleményre való cseréje, kinti játékok cseréje, udvari asztalok padok felújítása/cseréje) Kossuth L. u.
- Kossuth utcai felső udvarra vezető lépcsősor cseréje, javítása
- Óvodák + bölcsőde klímával való felszerelése (a mellékelt árajánlatok alapján látható a hozzávetőleges költség)
- Kerítés lábazat javítása valamint a kerítéslécek cseréje gondozásmentes elemekre az óvoda épülete és a szomszéd háza felől - Kossuth L. u. – hozzávetőleges árajánlat mellékelve
- Szúnyoghálók felszerelése a Béke utcai épület ablakaira, ajtóira, illetve a Kossuth Lajos utcai ablakokra (ablak 28-30.000 Ft/ db, ajtó szúnyogháló: 50-60.000 Ft/db) Béke utcába 3 ajtó és 10 ablak, Kossuth utcai óvoda: kb 15 ablak
- Óvodai csoportok bútorzatának felújítása csiszolása, lakkozása
- Ajtó szerelése az óvónői szoba és az óvodatitkár munkaterülete közé, ezt az indokolja, hogy nincs üres helyiségünk, ahol a hittan, zeneovi és a logopédiai foglalkozás

megtartható, addig a tornaszoba volt az amit erre a célra feláldoztunk azonban így sok esetben a testnevelés foglalkozás maradt el. Szeretném, ha minden csoport a maga testnevelési napját nyugodtan eltölthetné a tornaszobában s nem kellene senkit sem arra sürgetni, hogy fejezze be a foglalkozást mert külsős foglalkozás lesz. A délelőtti nevelési-fejlesztési időszakot hivatalosan nem lehet délelőtt kivitelezni. Azonban a délutáni foglalkozás egyik résztvevőnek sem megoldható (zeneiskola, egyház, szakszolgálat)

- Béke utcai óvodai riasztóberendezésének befejezése
- előtető a főbejáráshoz- Béke u
- 2 db laptop beszerzése az OVIkréta felület használatához
- zászlótartók – mindkét intézményre
- Állandó karbantartó foglalkoztatása

Vasvár, 2024 szeptember 18.

.....  
Bozzai Nóra  
főigazgató