



1. MELLÉKLET

VASVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

A VASVÁRI ÉPÍTÉSZETI TERVTANÁCS ÜGYRENDJE

Vasvár, 2025. április 01.

Jóváhagyta: Vasvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete .../2025.(III.....) számú határozatával

A magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény (továbbiakban Méptv.) 22. § (2) bekezdés c) pontjában, 63. § (1) bekezdésében biztosított felhatalmazás alapján, Vasvár Város Önkormányzata helyi építészeti-műszaki tervtanácsot hoz létre, (a továbbiakban: Tervtanács) és részletes működési rendjét az alábbiak szerint állapítja meg:

1. A Tervtanács székhelye, illetékességi területe

- 1.1.** A Tervtanács elnevezése: **Vasvári Építészeti Tervtanács**
Hivatalos rövidítése: **VÉT**
- 1.2.** A Tervtanács székhelye: Vasvári Polgármesteri Hivatal
9800 Vasvár, Alkotmány utca 1.
telefon: +36 94 572010
e-mail: titkarsag@vasvar.hu
honlap: <https://www.vasvar.hu>
- 1.3.** A Tervtanács illetékességi területe Vasvár város közigazgatási területe.

2. A Tervtanács szervezete

- 2.1.** A Tervtanács helyi építészeti tervtanácsként működik a napirend témája szerinti összetételben.
- 2.2.** A Tervtanács elnökből, tagokból és meghívottakból álló szakmai tanácsadó testület. Szavazati joggal az elnök és a tagok rendelkeznek.
 - 2.2.1.** A Tervtanács elnöke a Vasvár Város Önkormányzata önkormányzati főépítésze (a továbbiakban: Elnök).
 - 2.2.1.1.** Az Elnököt akadályoztatása esetén az általa írásban megnevezett tervtanács tag (a továbbiakban: Elnökhelyettes) helyettesíti általánosan.
 - 2.2.1.2.** Az Elnököt az Elnök és az Elnökhelyettes együttes akadályoztatása esetén az Elnök, vagy hiányában az Elnökhelyettes által írásban eseti jelleggel, az adott tervtanács ülésnapra megnevezett tervtanács tag levezető elnökként (a továbbiakban: Levezető elnök) helyettesíti.
 - 2.2.1.3.** Az Ügyrendben foglaltak tekintetében Elnökön Elnökhelyettest és Levezető elnököt is érteni kell.
 - 2.2.2.** Tagok a Tervtr. 8. § (1) bekezdésének megfelelően:
 - a) az elnök által felkért személy;
 - b) a Vas Vármegyei Építész Kamara képviselője.
 - 2.2.3.** Tanácskozási joggal rendelkező meghívottak a Tervtr. 8. § (2) a) és b) pontjai alapján:
 - a) a dokumentáció tervezője;
 - b) a térségi főmérnök;
 - c) a természetvédelmi hatóság, illetve a természetvédelmi kezelő képviselője.
 - 2.2.4.** Tanácskozási joggal további állandó meghívottak:
 - a) Vasvár Város polgármestere és alpolgármestere;
 - b) a Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság elnöke;

2.2.5. Tanácskozási joggal az Elnök, az Elnökhelyettes és a Levezető elnök meghívhatja a Tervtr. 10. §-a és 20. § (2) bekezdése szerint

- a) a bírálót és
- b) az örökségvédelmi hatóság képviselőjét;
- c) az építtetőt;
- d) más, a dokumentáció tárgykörében érintett személyt.

- 2.3.** A Tervtanács megbízott állandó tagjainak felsorolását az Ügyrend 1. melléklete tartalmazza. Az állandó tagok megbízása megszűnik a tag lemondásával, halálával, a megbízási idő lejártával, felmondással vagy a megbízás visszavonásával.
- 2.4.** A Tervtanáccsal kapcsolatos ügyviteli és adminisztrációs feladatokat a Vasvár Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési és Műszaki Osztálya végzi (továbbiakban: Tervtanács munkaszervezete).

3. A Tervtanácsi ülések időrendje, helyszíne

- 3.1.** A Tervtanács Vasvár Város Önkormányzata honlapján közzétett, meghatározott ülésnapokon ülésezik. Amennyiben a véleményezendő tervek száma vagy sajátossága megkívánja, az Elnök további ülésnapokat is elrendelhet.
- 3.2.** Amennyiben az ülés meghirdetett időpontja előtt 9 nappal nem érkezik be kérelem, a Tervtanács ülése elmarad.
- 3.3.** Az ülések helyszíne: Vasvár Város Polgármesteri Hivatala hivatalos helyisége (9800 Vasvár, Alkotmány utca 1). Kivételes esetben - a napirenden lévő terv tartalmára tekintettel - az Elnök döntése alapján kihelyezett ülés is tartható.

4. A Tervtanácshoz kötelezően benyújtandó dokumentációk

- 4.1.** Az Építészeti Tervtanácshoz kötelezően benyújtandó dokumentációk
- a) körét a Tervtr. 63. § (3) bekezdése, továbbá a Tkr. 26. § (1) bekezdése határozza meg,
 - b) a tartalmi követelményeit a Tervtr. 23. §-a határozza meg.

5. Összeférhetlenségi szabályok

- 5.1.** Az Elnökre, a tagokra, a bírálóra és a meghívott személyekre a Tervtr. 11. §§-ban foglalt összeférhetlenségi szabályok vonatkoznak.

6. A Tervtanács eljárási rendje

- 6.1.** A Tervtanács eljárási rendjét a Tervtr. 17.-22. § határozzák meg. A Tervtanács honlapjáról letölthető és kötelezően csatolandó Adatlapon jelölni kell, hogy a kérelmet benyújtó véleményezési vagy konzultációs eljárást kíván-e indítani.
- 6.2.** Az eljárás a Tervtr. 17. § (1) bekezdés szerint benyújtott kérelemre indul.
- 6.3.** Az Elnök megszervezi a kérelmek, dokumentációk iktatását és nyilvántartásba vételét, a benyújtott anyagok tekintetében vizsgálja a Tervtanács hatáskörét és illetékességét.
- 6.4.** Az Elnök vagy a Tervtanács munkaszervezete a benyújtott tervdokumentációt - megismerés, illetve tanulmányozás céljából - a Tervtanács tagjai és a meghívottak számára a tárgyalás előtt legalább 5 munkanappal elektronikus úton elérhetővé teszi.
- 6.5.** A Tervtr. 10. § (1) bekezdése alapján felkért bíráló által készített írásos bírálatnak (továbbiakban: opponensi vélemény) legkésőbb az ülés előtt 2 munkanappal be kell érkeznie a Tervtanács

Elnökéhez, aki eljuttatja a tervezőhöz, illetve lehetővé teszi a Tervtanács tagjai és a meghívottak számára annak megismerését.

6.6. A Tervtanács meghívójának összeállításáról – az Elnök irányításával – a Tervtanács munkaszervezete gondoskodik.

6.6.1. A tervtanácsi ülésnap meghívója

6.6.1.1. A tervezőnek és építtetőnek kiküldendő meghívónak tartalmaznia kell

- a) az ülés időpontját, helyét,
- b) napirendi pont megtárgyalásának várható időpontját,
- c) az online részvétel lehetőségének módjáról szóló tájékoztatót.

6.6.1.2. A tagoknak és tanácskozási joggal meghívottaknak kiküldendő meghívónak tartalmaznia kell

- a) az ülésnap időpontját és helyét,
- b) a napirendre vett tervek listáját, a tervek készítőjének és az építtetőnek megnevezését, a napirendi pontok megtárgyalásának várható időpontját,
- c) a tervek elektronikus elérhetőségét,
- d) az ülésre meghívottak nevét,
- d) az online részvétel lehetőségének módjáról szóló tájékoztatót.

6.6.2. Az Elnök a meghívót – lehetőség szerint – elektronikus levél útján megküldi a felkért tagoknak és a meghívottaknak. Szükség esetén a Tervtanács üléseinek szervezése telefonon is történhet.

6.7. A Tervtanács Elnöke biztosítja a Tervtr.-ben és az Ügyrendben lévő szabályok betartását.

6.8. Az Építészeti Tervtanács konzultációs eljárásának eljárásrendje

6.8.1. Konzultációs eljárást az Építészeti Tervtanács a Tervtanács által meghirdetett ülésszakokon folytat le.

6.8.2. A konzultációs eljárás megindításának módja megegyezik a véleményezés kezdeményezésével.

6.8.3. A konzultációs eljárás során a Tervtanács a tovább tervezés irányára vonatkozóan ad útmutatást. A konzultációs eljárásról elhangzott lényeges megállapításokról jegyzőkönyv készül, mely az ÉTDR-en keresztül kerül megküldésre a kérelmező részére.

6.8.4. A konzultációs eljárásra mindazokat meg kell hívni, akik a Tervtanács rendes ülésén a tárggyal összefüggésben tagként, vagy tanácskozási joggal részt vennének.

7. A Tervtanács ülése

7.1. A Tervtanács ülését az Elnök vezeti.

7.2. A Tervtanács határozatképes, ha a szavazati joggal bíró résztvevőinek, azaz az adott napirend megtárgyalására felkért tagok száma - ideértve az Elnököt is - legalább 3 fő.

7.3. A Tervtanács üléseinek rendje:

7.3.1. Az Elnök megnyitja az ülést, napirendi pontonként rögzíti a Tervtanács összetételét, a jelenlévők személyét, az ülés menetéről röviden tájékoztatja a jelenlévőket, szavazásra bocsátja a hangfelvétel készítésének kérdéskörét, ismerteti az adott napirendi ponttal kapcsolatos, vonatkozó jogszabályokat.

7.3.2. A tervező az ülésen a bemutatott tervet ismertetheti. A tervismertetés időtartamát az Elnök a napirend megnyitásakor határozza meg.

7.3.3. Amennyiben az Elnök a terv véleményezésére bírálót kért fel, a bíráló ismerteti opponensi véleményét.

7.3.4. A vita keretében a Tervtanács tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak a bemutatott tervvel kapcsolatban véleményt nyilvánítanak, illetve – ha azt szükségesnek ítélik – javaslatot tesznek a Tervtanács állásfoglalásának tartalmára. A Tervtanács tagjai és a

meghívottak a tervezőhöz és az építtetőhöz, valamint a bírálóhoz a tervvel kapcsolatban kérdéseket intézhetnek. A tervező, az építtető és a bíráló a feltett kérdésekre rövid, tárgyszerű választ ad.

- 7.3.5. A vitát az Elnök zárja le, a vitában elhangzottakat összefoglalja és javaslatot tesz a Tervtanács állásfoglalására és annak elfogadását szavazatra bocsátja.
- 7.3.6. A Tervtanács álláspontját egyszerű többséggel alakítja ki. Szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt. A szavazati joggal rendelkező tag különvéleménye – kérésére – jegyzőkönyvbe foglalandó.
- 7.3.7. Az Elnök által hitelesített, a Tervtr. 33. § (1) bekezdés szerinti tervtanácsai véleményt a kérelem benyújtásának megfelelő elektronikus úton meg kell megküldeni a kérelem benyújtójának, továbbá Körmend Város polgármesterének.

8. A tervtanácsai eljárás iratainak kezelése

A Tervtanács működésével kapcsolatos minden iratot Vasvár Város Önkormányzata iratkezelési szabályzata szerint kell kezelni. Az iratkezelésért a Tervtanács munkaszervezete felel.

9. A tervtanácsai költségek finanszírozása

- 9.1. A tervtanácsai eljárás és a konzultáció a kérelmező számára díj- és illetékmentes.
- 9.2. A Tervtanács felkért tagjait és a felkért bírálót - a Tervtr. 35. § (2) bekezdésben foglaltak figyelembevételével - az Ügyrend 2. melléklete szerinti tiszteletdíj illeti meg.
A tiszteletdíjat a Ttr. 3. §-a alapján Vasvár Város Önkormányzata a költségvetéséből biztosítja.
- 9.4. A díjazás kifizetésével kapcsolatos ügyintézés és a kifizetést – a Vasvár Város Önkormányzata vonatkozó kötelezettségvállalás, teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás és ellenjegyzés rendjéről szóló utasításban foglaltak alapján – a Vasvár Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Terv Osztálya végzi.

Ezen részletes működési szabályzatban nem szabályozott kérdések tekintetében a hivatkozott szakmai jogszabályok, illetve a kapcsolódó általános érvényű jogszabályok az irányadók.

Ez az Ügyrend visszavonásig érvényes.

A Tervtanács Ügyrendjében foglaltakat a tervtanácsai tagok megbízási szerződésükben foglaltaknak megfelelően a megbízási szerződés aláírásával együtt fogadják el.

Az Ügyrendet a Tervtr. 4. § f) pontja értelmében az Elnök kiadmányozza, a kiadmányozás az elektronikus időbélyegző szerint.

A VASVÁRI ÉPÍTÉSZETI TERVTANÁCS ÁLLANDÓ TAGJAI

Sorsz.	Tag neve VVÉK* száma - jogosultsága	Elérhetősége	Felkérő / Delegáló
1.	Bajkai Gábor 18-0003 - É	bajkai.gabor62@gmail.com +3630 352-4853	polgármester / VVÉK
2.	Egri Balázs Lajos 18-0014 - É/1	egribalazs@matisesegri.hu +3630 313-1040	polgármester / VVÉK
3.	Jakab András 18-0327 - É	jakab.andras@studioalternativa.hu +3630 551-6088	polgármester / VVÉK
4.	Jóna László 18-0323 - É	laci.jona@gmail.com +3630 750-3727	polgármester / VVÉK
5.	Kiss Gábor 18-0230 - É	arhitektika@gmail.com +3630 430-7748	polgármester / VVÉK
6.	Rápli Pál József 18-0047 - É	rapli-epitesziroda.hu +3620 299-0984	polgármester / VVÉK
7.	Takács András József 18-0057 - É	decoterv@gmail.com +3620 299-0984	polgármester / VVÉK
8.	Tölgyesi Ernőné 18-0064 - É/1	nagyteri.renoterv@gmail.com +3630 4856809	polgármester / VVÉK

* VVÉK – Vas Vármegyei Építész Kamara

A TERVTANÁCS TAGJAINAK, BÍRÁLÓINAK DÍJAZÁSA

A tervtanács tagjainak és bírálóinak díjazására vonatkozó szabályok:

1. A Tervtr. 35. § (2) és (4) bekezdéseinek figyelembevételével a tervtanács tagjait és bírálóit tiszteletdíj illeti meg.
2. A díjazás mértéke a következő:

2.1. A tervtanácsi tag bruttó tiszteletdíja:

napirendi pontonként	13.500 Ft
de egy nap legfeljebb	54.000 Ft

2.2. A bíráló bruttó tiszteletdíja:

A terv nagyságrendjének, bonyolultságának megfelelően az elnök döntése szerint legfeljebb:

bírálat építészeti-műszaki tervként	46.000 Ft
-------------------------------------	-----------